

De stichting Beheer PSZ Pinkeltje, (hierna “Pinkeltje”) hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens die zij onder zich krijgt. Pinkeltje wil transparant zijn over de verwerking van deze gegevens en de wijze waarop dit gebeurt. Dit privacy statement geeft hierover informatie.

1. Wat zijn persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die informatie verschaffen over een (geïdentificeerd of te identificeren) natuurlijk persoon. Dit betreft geen rechtspersonen of beroeps- of bedrijfsmatige gegevens, maar wel bijvoorbeeld de naam of adresgegevens van ouders of kinderen of medewerkers van Pinkeltje. Ook foto’s waardoor iemand geïdentificeerd kan worden zijn persoonsgegevens.

Onder verwerken van persoonsgegevens worden alle bewerkingen verstaan die worden uitgevoerd met persoonsgegevens. Hieronder vallen het (al dan niet geautomatiseerd) verzamelen, vastleggen, ordenen, opslaan, bijwerken of wijzigen van (een deel van de) gegevens van een persoon.

Naast “gewone” persoonsgegevens zijn er *bijzondere persoonsgegevens*. Dit zijn gegevens die door hun aard extra gevoelig zijn en daarom extra bescherming genieten, zoals gegevens over gezondheid, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen. Pinkeltje verwerkt deze gegevens alleen als er een specifiek doel is. Voorbeelden zijn het toedienen van medicijnen of een (gezondheids)situatie die noodzaakt tot passende begeleiding. Pinkeltje vraagt toestemming om deze bijzondere gegevens te verwerken en zal deze gegevens na het einde van een overeenkomst zo snel mogelijk verwijderen.

Een BSN (burgerservicenummer) is bedoeld voor het contact tussen burgers en de overheid en mag alleen in andere situaties worden gebruikt indien dat wettelijk is bepaald. Dit is het geval bij het aanvragen van subsidie bij de gemeente. Voor dit doel kan Pinkeltje uw BSN verwerken.

2. Pinkeltje is verantwoordelijk voor uw gegevens

Pinkeltje is “verwerkingsverantwoordelijk” voor de verwerking van persoonsgegevens. Dit betekent dat Pinkeltje zelf beslist welke gegevens zij verwerkt, met welk doel, op welke manier, hoe deze worden beveiligd en hoelang de gegevens worden bewaard. Hierbij neemt Pinkeltje de wettelijke eisen die worden gesteld aan haar bedrijfsvoering en de hiervoor benodigde informatie als uitgangspunt. De verwerking wordt zorgvuldig en conform de eisen van de Algemene verordening gegevensverwerking (AVG) uitgevoerd.

Indien Pinkeltje derden inhuurt voor taken waarvoor persoonsgegevens benodigd zijn blijft Pinkeltje verantwoordelijk. Om deze verantwoordelijkheid te kunnen nemen maakt zij passende afspraken en legt deze vast in een schriftelijke verwerkersovereenkomst met deze verwerkers.

3. Verwerking: doelmatigheid en grondslag

Pinkeltje streeft naar een rechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Dit betekent dat alleen gegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn en waar een wettelijke grondslag voor is. Deze noodzaak komt voort uit één van de volgende grondslagen:

- De verwerking is noodzakelijk vanwege de uitvoering van de werkzaamheden van Pinkeltje jegens de betrokkene(n), om vooraf te beoordelen welke activiteiten Pinkeltje voor de betrokkene(n) gaat verrichten of om te beoordelen of een (nader te bepalen) overeenkomst kan worden gesloten of wordt gesloten met de persoon waarvan de gegevens worden verwerkt; of
- De betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van de gegevens voor één of meer doeleinden; of

- De verwerking is nodig voor de uitvoering van een wettelijke verplichting (zoals inzage door de GGD bij de wettelijke taak tot controle van de naleving van de Wet op de Kinderopvang).

Pinkeltje streeft naar een doelmatige verwerking van persoonsgegevens. Dit betekent dat Pinkeltje alleen gegevens verwerkt die noodzakelijk zijn voor de relatie met de persoon van wie gegevens worden verwerkt. Persoonsgegevens worden niet gebruikt voor commerciële doelen en zullen nooit aan derden ter beschikking worden gesteld om andere redenen dan bovengemeld.

4. Beveiliging van persoonsgegevens

Pinkeltje heeft technische en organisatorische maatregelen genomen om onrechtmatige verwerking of verlies van persoonsgegevens te voorkomen. Deze maatregelen omvatten onder andere:

- Alle (interne en externe) medewerkers van Pinkeltje die kennis kunnen nemen van persoonsgegevens zijn gehouden om deze geheim te houden;
- De systemen waarbinnen persoonsgegevens worden verwerkt zijn beveiligd door autorisaties en systeembeveiliging tegen onbevoegde toegang;
- Alle medewerkers zijn op de hoogte van het belang om persoonsgegevens uiterst zorgvuldig te behandelen en niet te bewaren op plaatsen waar deze niet beveiligd zijn;
- Verwerkers van persoonsgegevens dienen op grond van de verwerkersovereenkomst tenminste een gelijk beveiligingsniveau als Pinkeltje geïmplementeerd te hebben.

5. Bewaartermijnen

Persoonsgegevens blijven beschikbaar en opgeslagen voor de periode waarbinnen zij noodzakelijk zijn in het kader van een (gesloten of te sluiten) overeenkomst, vanuit regelgeving van de overheid (zoals de bewaartermijn voor financiële of belastingadministratie) of voor de periode waaraan zij bijdragen aan het gestelde doel. Pinkeltje heeft deze perioden zo concreet mogelijk gemaakt en per categorie aangegeven in de bijlage bij dit privacy statement.

Voor foto's geldt dat specifieke foto's in een digitaal bestand niet simpel te verwijderen zijn. Deze foto's worden verwijderd zodra de betreffende groep kinderen de opvang heeft verlaten. Foto's op social media worden alleen geplaatst indien daarvoor toestemming is gegeven. Deze worden niet verwijderd als deze zijn geplaatst met het doel om te laten zien hoe de kinderopvang is geregeld.

6. Rechten

Iedereen waarvan Pinkeltje persoonsgegevens verwerkt heeft recht op inzage of rectificatie van zijn of haar gegevens en kan een verzoek tot verwijdering indienen of bezwaar maken tegen verwerking van (een deel van de) persoonsgegevens. Voor dergelijke verzoeken is legitimatie noodzakelijk.

7. Overig

Pinkeltje heeft voor de persoonsgegevens die zij verwerkt in categorieën ingedeeld en daarbij het doel, mogelijke verwerkers en de bewaartermijnen vastgesteld in een verwerkersregister. Onder deze categorieën vallen in ieder geval de gegevens van ouders en kinderen, medewerkers en bij de stichting betrokken personen en overige personen (waaronder sollicitanten en relaties). Dit overzicht wordt jaarlijks aangepast aan de actualiteit en inzichten.

Voor vragen, het uitoefenen van uw rechten, klachten of andere informatie over dit privacy statement kunt u uiteraard contact met ons opnemen. Onze functionaris voor de gegevensbescherming zal u graag informeren. U kunt hierover contact opnemen via info@pinkeltje.nl.