



# **Pedagogisch beleidsplan Peuterspeelzaal Pinkeltje I & II**

**Postadres**  
Mauvestraat 198 unit 210  
Gruttostraat 99  
1506 JM Zaandam

**Vestiging Pinkeltje I**  
Zichthof 10  
1445 HC Purmerend

**Vestiging Pinkeltje II**  
Jachtwagenstraat 64  
1445 NM Purmerend

Email: [info@pszpinkeltje.nl](mailto:info@pszpinkeltje.nl)  
Website: [www.pszpinkeltje.nl](http://www.pszpinkeltje.nl)

## Inhoudsopgave:

-Voorwoord	blz. 3
-Inleiding	blz. 5
-Hoofdstuk 1. Onze “kijk” op peuters	blz. 6
-Hoofdstuk 2. Emotionele en Fysieke veiligheid	blz. 7
-Hoofdstuk 3. Competenties (kennis en vaardigheden)	blz. 11
-Hoofdstuk 4. Het overdragen van normen en waarden	blz. 12
-Hoofdstuk 5. Stimuleren van de ontwikkeling	blz. 13
-Hoofdstuk 6. Samenwerking met de ouders	blz. 16
-Hoofdstuk 7. Functie en de rol van de (VVE) peuteropvang	blz. 19
-Hoofdstuk 8. Klachtenprotocol Peuterspeelzaal Pinkeltje	blz. 24
-Hoofdstuk 9. Overige informatie:	blz. 27
• Opleidingseisen beroepskrachten	
• Beroepskrachten in opleiding	
• Bevoegdheden	
• Incidentele opvang	
• Verklaring omtrent gedrag (VOG) Continue screening medewerkers kinderopvang, registratie Personenregister	
• Vier ogen principe	
• Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	
• De GGD inspectie	
• Voertaal op de peuteropvang	
-Nawoord	blz. 32

## Voorwoord

Peuterspeelzaal Pinkeltje is één van oudste particuliere peuterspeelzalen in Purmerend. De peuterspeelzaal is in 1972 opgericht door mevrouw Louky Tervoort. In de loop van de jaren is de peuterspeelzaal op vele locaties actief geweest en hebben wij steeds mogen voorzien in een groeiende behoefte aan kinderopvang. In 1995 nam Irma Schagen, na een ruime carrière in het basisonderwijs, de activiteiten van mevrouw Tervoort over.

In 2005 is de Stichting Beheer Peuterspeelzaal Pinkeltje opgericht en op verzoek van de Gemeente Purmerend een samenwerkingsverband aangegaan met Openbare Basisschool het Noorderlicht in de Purmer-Noord (v.h. de Boemerang). De peuterspeelzaal en de basisschool werken sinds 2005 samen, o.m. op het gebied van de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Sinds de harmonisatiewetgeving per 2018 wordt Peuterspeelzaal Pinkeltje een peuteropvang locatie genoemd.

Peuteropvang Pinkeltje is werkzaam op 2 locaties:

### Locatie Dalton Kind Centrum Zichthof Pinkeltje I, VVE & Reguliere peuteropvang

Deze locatie is een landelijk geregistreerde VVE peuteropvang. De VVE peuteropvang sluit aan bij de overgang naar het basisonderwijs. Naast het spelen en ontmoeten, worden de peuters actief ondersteund en gevolgd in onder andere hun taal-, reken- en gedragsontwikkeling. Het doel van de VVE peuteropvang is om vroegtijdig taal- en andere ontwikkelingsachterstanden te voorkomen. Door vroegtijdig signaleren en in te grijpen, sluit een kind met een achterstand vaak beter aan bij de overgang naar het basisonderwijs. De peuteropvang heeft een nadrukkelijke rol toebedeeld gekregen in de Voor- en Vroegschoolse Educatie.

### Locatie Dalton Kind Centrum Zichthof Pinkeltje I gemengde peuter/kleutergroep

Onze gemengde peuter/kleutergroep is met ingang van het schooljaar 2016/2017 een nieuw initiatief van Dalton Kindcentrum Het Parelhof (v.h. Akkerdijk) en PSZ Pinkeltje. Deze groep bestaat uit 8 reguliere jongste kleuters en 8 oudste reguliere/ VVE peuters. De absolute minimum leeftijd van een peuter is gesteld op 2,5 jaar en is zeer afhankelijk van het feit of de peuter echt toe is aan een meer uitdagende omgeving (bij uitzondering en altijd in overleg met ouders/verzorgers). In het algemeen worden peuters die willen en/ of kunnen en die doorstromen naar Dalton Kindcentrum Het Parelhof, vanaf 3 jaar in deze groep geplaatst.

Peuteropvang, Basisschool en Voor- en Naschoolse opvang leven en werken samen aan de vormgeving van de doorlopende leerlijn en verdere ontwikkelingen op basis van de gedeelde Dalton principes en werkwijze. Het is voor beide leeftijdsgroepen een voordeel: sommige kleuters verlangen naar een vrijere speelleeromgeving van de peuteropvang, terwijl andere peuters blijf geven van de behoefte aan meer uitdaging. De overgang naar school wordt minder groot. Peuters en kleuters groeien naar elkaar toe. Het is zoveel mogelijk de bedoeling dat peuters in hetzelfde lokaal en met dezelfde vertrouwde gezichten van medewerkers, overgaan van de peuteropvang groep naar groep 1 van de basisschool. Grenzen vallen hier door voor een belangrijk deel weg en door de dagelijks afgestemde samenwerking is er sprake van een doorgaande leerlijn en een pedagogisch gedeelde visie.

### Locatie Jachtwagenstraat Pinkeltje II, VVE & Reguliere peuteropvang

In het schooljaar 2013/2014 verhuisde OBS Het Noorderlicht (v.h. Boemerang) naar een nieuw onderkomen in de Jachtwagenstraat. Door deze verhuizing hebben wij de samenwerking aanvankelijk op afstand moeten voortzetten. Voor zowel de basisschool als de peuterspeelzaal was dit geen ideale situatie. Na intensief overleg met de Stichting Openbaar Onderwijs en de Gemeente Purmerend, hebben wij in 2015 besloten om onder de naam Pinkeltje II een tweede locatie te vestigen in de Jachtwagenstraat en zijn wij ook daar weer ingetrokken bij OBS Het Noorderlicht. Ook deze locatie is een landelijk geregistreerde VVE

peuteropvang.

Het doel van ons pedagogisch beleidsplan is om u, als ouder/verzorger, zoveel mogelijk inzicht en informatie te verschaffen met betrekking tot onze werkwijze op de locaties. U kunt met uw vragen, opmerkingen en advies, altijd terecht bij onze pedagogisch medewerkers.

Bij Peuterspeelzaal Pinkeltje is iedereen is meer dan van harte welkom. Wij hopen dat u en uw kind zich bij ons thuis zullen voelen en dat wij mogen bijdragen aan een fijne, rustige en veilige peutertijd.

Stichting Beheer PSZ Pinkeltje



# Inleiding

De Wet kinderopvang bepaalt dat iedere kinderopvangorganisatie moet beschikken over een (pedagogisch) beleidsplan. In ons plan laten wij u nader kennismaken met onze visie op de omgang met kinderen.

Het pedagogisch beleid biedt houvast bij het maken van beleidskeuzes en is een leidraad voor beroepskrachten (pedagogisch medewerkers) en beroepskrachten in opleiding (stagiaires) bij het pedagogisch handelen op onze peuteropvanglocaties.

Het beleidsplan biedt de ouders duidelijkheid en inzicht in de manier waarop pedagogisch medewerkers met uw kinderen omgaan.

Het pedagogisch beleid is een dynamisch proces. Een proces dat zich in de loop der tijd steeds blijft ontwikkelen (meegroeit) en ons nieuwe inzichten verschaft.

Tenminste eenmaal per jaar wordt het pedagogisch plan geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.

Er is op dit moment landelijk een tekort aan personeel in de kinderopvang. Dit tekort wordt onder andere veroorzaakt door de gevolgen van Covid-19, ziekteverzuim, zwangerschap en de toenemende vraag naar opvang of voorschool. Het tekort aan personeel in de kinderopvang kan helaas ook Pinkeltje treffen. Wij doen er alles aan om de effecten hiervan in de hand te houden, zodat de kinderen veilig en volgens het rooster kunnen blijven komen. De afgelopen tijd zijn we gelukkig in staat geweest dit tekort zo goed mogelijk op te vangen, rekening houdende met uw peuter, u als ouder/ verzorger en met onze medewerkers. Wij blijven hierbij staan voor veilige en verantwoorde opvang en willen te allen tijde de kwaliteit bewaken.

Dit betekent echter ook dat wij onze opvang zullen sluiten wanneer de kwaliteit van/ en veiligheid op de opvang niet meer kunnen garanderen, dit is het geval als:

## De beroepskracht-kind ratio (BKR) te veel afwijkt

Bij uitval van personeel - en ondanks onze afspraken en inspanningen geen goede vervanging - kunnen wij de kwaliteit van de peuteropvang niet meer garanderen bij het overschrijden van de BKR. Dit betekent dat we ook onze pedagogisch medewerkers geen extra druk en stress bezorgen door af te wijken van de BKR.

## Geen vaste gezichten

Emotionele veiligheid van de kinderen staat bij ons voorop. Dit bieden wij door onder andere vaste gezichten op de groep. Wanneer wij geen vast gezicht kunnen inzetten op de groep, kunnen wij deze veiligheid niet meer bieden aan de kinderen. Zonder emotionele veiligheid zijn kinderen niet in staat zich te ontwikkelen. Geen vast gezicht op de groep betekent onrust en stress bij kinderen en het onvermogen zich op een fijne manier te ontwikkelen.

## Ongekwalficeerd personeel

Wij zullen nooit ongekwalificeerd personeel of personeel zonder VOG inzetten. Wij willen geen situaties creëren waarin de veiligheid van het kind niet gegarandeerd kan worden. De emotionele en fysieke veiligheid moet te allen tijde gewaarborgd kunnen worden. Als er geen gekwalificeerd personeel beschikbaar is, zullen wij overgaan tot sluiting van de groep.

## Inzage beleidsplan

Het pedagogisch beleidsplan is opvraagbaar en ook in te zien op de website:

[www.pszpinkeltje.nl](http://www.pszpinkeltje.nl)

## Hoofdstuk 1. Onze “kijk” op peuters

Onze “kijk” op peuters en hun ontwikkeling, ligt aan de basis van dit pedagogisch beleidsplan. Het beleid is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven die in de Wet kinderopvang beschreven zijn. Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
4. De kans zich normen en waarden van de samenleving eigen te maken

Onze missie:

Wij trekken peuters spelenderwijs op een hoger plan op alle ontwikkelingsgebieden en nemen de ouders daar zo veel mogelijk in mee. In overleg met de samenwerkende basisschool zorgen we voor een doorlopende lijn van peuteropvang naar basisschool.

In onze visie op peuters gaan wij er van uit dat:

- Ieder kind een uniek persoon is, een eigen karakter en eigen mogelijkheden heeft;
- Ieder kind het recht heeft om zichzelf te zijn en zich te ontwikkelen in een eigen tempo;
- Ieder kind het recht heeft op een fijne peutertijd en om veilig en geborgen op te groeien;
- Ieder kind er toe doet, wij maken geen verschil, ieder kind verdient aandacht en is welkom;
- Er respect is voor de cultuur en opvoeding thuis;
- Uw kind leert zich ontwikkelen door te spelen met leeftijdsgenootjes op een manier die bij hun individuele ontwikkelingsfase past.

## Hoofdstuk 2. Emotionele en Fysieke veiligheid

### Emotionele veiligheid

De emotionele veiligheid geeft een kind de veiligheid en geborgenheid om aandacht aan zijn omgeving te kunnen geven. Hiervoor heeft een kind een vertrouwde omgeving nodig met mensen waar hij op kan vertrouwen en die hem regels en houvast biedt.

Veiligheid ligt aan de basis van ontwikkeling. Een kind dat zich veilig voelt, voelt zich plezierig, geborgen en ontspannen. Vanuit dit gevoel kan een kind aandacht besteden aan zijn omgeving (andere kinderen, groepsleiding, de ruimte, materialen) en deze onderzoeken. Hierdoor doet hij ervaringen op waarvan hij leert en waardoor hij ontwikkelt. We onderscheiden een emotionele en een fysieke veiligheid. Veiligheid ligt aan de basis van een goede opvang op de peuteropvang.

Een kind zoekt die veiligheid in eerste instantie bij de mensen in zijn directe omgeving (vader en moeder, broertjes en zusjes, vriendjes etc.). Doorgaans heeft ieder kind de behoefte om zich door deze personen geaccepteerd te voelen. Het ontwikkelen van een vertrouwensband met de mensen uit zijn directe omgeving is hierbij van groot, zo niet van essentieel belang. Een kind ontplooit zich pas goed als het zich veilig en geborgen voelt. Een kind dat zich veilig voelt, ontdekt en verkent de wereld om zich heen. Bij Peuterspeelzaal Pinkeltje staat het scheppen van een veilige en geborgen sfeer centraal. Uw kind moet zich thuis kunnen voelen en voldoende ruimte krijgen om ook kind te mogen zijn.

### Het waarborgen van de emotionele veiligheid.

De pedagogisch medewerkers bij Peuterspeelzaal Pinkeltje onderschrijven de volgende uitgangspunten:

- Ieder kind is een uniek persoon, heeft een eigen karakter en heeft eigen mogelijkheden;
- Elk kind heeft het recht zichzelf te zijn en zich te ontwikkelen in zijn eigen tempo;
- De omgeving is belangrijk voor de manier waarop een kind zich ontwikkelt;
- De omgeving kan het tempo van ontwikkelen beïnvloeden;
- Een kind heeft grote behoefte aan veiligheid en geborgenheid. Daarnaast is er een behoefte aan duidelijke structuur en regels in het leven van een kind.

### Wanneer op de peuteropvang

Een peuteropvang is voor veel kinderen de eerste ontmoeting met een groep. De kinderen zijn vaak voor het eerst samen met leeftijdgenootjes en pedagogisch medewerkers, die zij nog niet kennen. Als pedagogisch medewerkers hebben wij uiteraard de taak om de peuters op hun gemak te stellen. Dit doen wij door:

- Ouders en kind de gelegenheid te bieden om voor de plaatsing op de peuteropvang, rond te komen kijken en kennis te maken;
- Na te gaan of uw kind behoefte heeft om u als ouder in het begin wat langer bij hem te laten blijven. Voor aanvang van het ochtend/middagprogramma is er vaak ook nog wel tijd om samen met uw kind een spelletje te doen, de klas te verkennen, een boekje voor te lezen etc.;
- Het ruim aandacht geven aan de opbouw van een band tussen uw kind en de pedagogisch medewerker(s);
- Uw kind het vertrouwen te geven dat hij/zij wordt opgehaald door een van zijn ouders;
- Uw kind duidelijk aan te geven dat de ouders vertrekken en hem de mogelijkheid bieden te zwaaien bij het raam;
- Wanneer uw kind het moeilijk heeft met afscheid nemen, persoonlijk aandacht te geven, af te leiden, op schoot te nemen etc.;

- Peuters die blijven huilen, wat vroeger op te laten halen of in overleg met de ouders een dag minder naar de speelzaal te laten gaan;

Het zijn voorbeelden van maatregelen die genomen kunnen worden in het belang van het welzijn van uw kind.

De houding van de pedagogisch medewerker, reacties en initiatieven, spelen een belangrijke rol om het kind een gevoel van veiligheid te geven. Het kind leert erop vertrouwen dat de pedagogisch medewerker er voor hem is wanneer hij haar nodig heeft. Dit doen de pedagogisch medewerkers door:

- Uw kind te troosten als het bang of verdrietig is of hulp nodig heeft;
- Gevoelig te zijn voor de signalen die uw kind afgeeft;
- Altijd proberen te doorgronden wat een kind wil of bedoelt;
- Alert en positief te reageren waardoor uw kind zich serieus genomen en gewaardeerd voelt;
- Actief in de groep te staan, de kinderen te volgen en regelmatig contact met uw kind te maken (aai over de bol, oogcontact, glimlach, op ooghoogte praten, complimentjes uitdelen etc.);
- Het kind uit te leggen als het even op haar aandacht moet wachten. Als het kind wat ouder is stimuleert de pedagogisch medewerker om zelf een oplossing te zoeken als dit mogelijk is;
- Positief gedrag van het kind regelmatig en duidelijk te prijzen;
- Bij negatief gedrag duidelijke grenzen te stellen;
- Zelf consequent te zijn maar ook door het goede voorbeeld te geven in goede omgang met de kinderen en de directe collega's;
- Respect te hebben voor het individuele kind.

Naast gewenning spelen nog andere factoren een rol bij de emotionele veiligheid. Hierbij kunt u denken aan het bieden van:

### Structuur

Een veilige omgeving scheppen voor het kind betekent ook een duidelijke, consequente structuur bieden. Door ritme, regelmaat en stabiliteit wordt de wereld om het kind heen herkenbaar en de dagelijkse gebeurtenissen steeds meer voorspelbaar. Dit doen de pedagogisch medewerkers door:

- Een vast ritme gedurende de ochtend of de middag aan te bieden. De kinderen weten zo wat ze kunnen verwachten. Uiteraard kunnen volgorde en activiteiten hier en daar verschillen. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerker voor voldoende afwisseling zorgt tussen de rustige en de beweeglijke activiteiten;
- Herhaling in spel, voorlezen en zingen aan te bieden;
- De vaste groep pedagogisch medewerkers in te plannen;
- Het aanleren van duidelijke gedragsregels en gewoonten. Het betreft hier bijvoorbeeld de regels die de omgang met elkaar regelen. Bijvoorbeeld door pardon of het spijt me zeggen na een aanvaring of ruzie, of dank je wel of alsjeblieft te zeggen als een peuter iets aanreikt of aangereikt krijgt. Het verbieden van bijten en/of knijpen (niet ongebruikelijk in deze ontwikkelingsfase). Binnen schreeuwen of rennen mag niet, dat kan en mag buiten;
- Ook het gebruik van speelgoed is aan regels gebonden: zoals het materiaal delen of om beurten gebruiken, speelgoed heel houden, niet gooien met spullen, samen opruimen;
- Naar het kind toegaan als het gecorrigeerd moet worden;
- In te grijpen als het kind na duidelijke uitleg van regels en waarschuwingen nog doorgaat. Door toon, woorden en gezichtsuitdrukking merkt het kind al snel dat zijn gedrag niet wordt goedgekeurd en waarom dat zo is. Afhankelijk van de situatie, maar ook van het kind, kun je er in uiterste noodzaak soms toe besluiten het kind enkele minuten op een stoeltje te zetten. Na een dergelijk incident wordt er met het kind over gesproken, waardoor het gesprek weer meestal snel een positieve wending krijgt. De pedagogisch medewerker laat



dan ook merken dat zij niet meer boos is door weer positief te reageren op het bijgedraaide gedrag van het kind;

- Samen feestdagen te vieren. Bijvoorbeeld door elke keer op dezelfde manier een verjaardag te vieren. Een peuter weet dan beter wat hij kan verwachten.

### Fysieke veiligheid

Fysieke veiligheid stelt het kind in staat de omgeving letterlijk veilig te ontdekken. Hierbij is de inrichting van de ruimte en zijn de hygiënische voorschriften van belang. Een uitgebreide beschrijving van de veiligheid vindt u terug in het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

### Inrichting speelruimtes

De pedagogisch medewerker is alert op alles wat de veiligheid van het kind kan bedreigen. Zij probeert te voorkomen dat een kind zich kan verwonden. Als peuteropvang zoeken wij zoveel mogelijk naar de materialen waaraan kinderen zich niet kunnen bezeren.

- Geen scherpe randen en hoeken aan speelgoed en meubilair;
- Geen kleine voorwerpen;
- Scharen en prikpenen alleen aan tafel onder toezicht van de pedagogisch medewerker laten gebruiken;
- Kapot materiaal repareren of weggooien;
- Door zo veel mogelijk de (beperkte) ruimte een overzichtelijke en vaste indeling te geven, zodat kinderen eenvoudig kunnen leren waar zij met wat kunnen spelen. Bijvoorbeeld door het inrichten van de thema hoeken, zoals een bouw-, huis-, zand- en waterhoek;
- Door niet toe te staan dat kinderen op rijdend materiaal, meubilair of hekken klimmen;
- Bij gymactiviteiten blijven wij er altijd bij om de kinderen te begeleiden;
- Wij zorgen ervoor dat kinderen niet ongemerkt alleen naar buiten of van het terrein af kunnen lopen;
- Door regelmatig het zand en water op de tegels buiten op te vegen, zodat valpartijen kunnen worden voorkomen;
- Te voldoen aan de brandveiligheidseisen van de brandweer. Er wordt niet gerookt in het gebouw.

### Hygiëne en gezondheid

Veiligheid bieden aan kinderen doen de pedagogisch medewerkers ook door te letten op de hygiëne binnen de speelzaal conform de adviezen van de GGD. De vaste pedagogisch medewerkers hebben allemaal een kinder-EHBO en een BHV diploma en gaan op herhalingscursus.

Daarnaast wordt aandacht geschonken aan het bevorderen en in de gaten houden van de gezondheid.

Een uitgebreide beschrijving van het gezondheidsbeleid vindt u terug in het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Pedagogisch medewerkers letten op de gezondheid door:

- Te zorgen dat de groepsruimte minstens een keer per week gedweild wordt (afhankelijk van het gebruik vaker) en de materialen regelmatig stofvrij worden gemaakt;
- Het speelgoed twee keer per jaar schoon te maken;
- Speelgoed dat in de mond gestopt wordt, zoals het poppenservies, periodiek af te wassen;
- Na elk dagdeel de groepsruimte te ventileren door een raam of een deur open te zetten;
- De toiletten na elk dagdeel schoon te maken;
- De kinderen handen te laten wassen na het buitenspelen, plassen, plakken of verven;
- Een beperkt aantal stoffen poppen en knuffels op de groep te houden;

- Papieren handdoeken te gebruiken;
- Ouders op de hoogte te stellen bij een uitbraak van bijv. hoofdluis of een besmettelijke ziekte;
- Op hun eigen hygiëne te letten, zoals de nagels verzorgd te houden en regelmatig handen te wassen, bijvoorbeeld nadat zij een kind hebben verschoond;
- Kinderen binnen en buiten bewegingsruimte te geven;
- Als het mogelijk is elke dag naar buiten te gaan. Daarbij rekening houdende met extreme hitte, kou en regen;
- Te letten op en stimuleren van gezonde traktaties;
- Het eten van fruit te bevorderen;
- Bij koorts de kinderen te laten ophalen.
- Ouders van kinderen met een besmettelijke ziekte, zoals krentenbaard, roodvonk of diarree, verplichten om hun kind thuis te houden.

### Uitjes en het verlaten van de stamgroep

Wij maken af en toe uitstapjes buiten de peuteropvang. Te denken valt aan een uitstapje naar het park of naar de speeltuin of een andere plek die aansluit bij het huidige thema van de groep. Uiteraard maken wij deze uitstapjes alleen na toestemming van de ouders.

Andere momenten dat de kinderen de groep verlaten zijn: om (onder begeleiding) naar het toilet te gaan. Of als wij gymles hebben. De gymles worden gegeven door een sportleraar in het bijzijn van de pedagogisch medewerkers en de gymzaal bevindt zich in hetzelfde pand als de groep.

### Aard en organisatie

Bij het doorgaan van deze uitstapjes/activiteiten houden wij altijd rekening met de begeleiding door minimaal 1 volwassene per maximaal 3 kinderen in te zetten. (De zgn. volwassene/kind ratio 1:3) Wanneer wij deze ratio niet kunnen waarmaken, gaan de uitstapjes niet door. Het liefst hebben wij bij het maken van deze uitstapjes dan ook meer ouders/verzorgers mee dan bovengenoemd. Veiligheid staat voorop, dus wij zorgen er altijd voor dat wij een EHBO tasje mee hebben, een map met alle telefoonnummers van de ouders en mobiele telefoons zodat wij bereikbaar blijven. Voor de verzorging van de kinderen hebben wij luiers, washandjes en schoonmaakdoekjes mee.

Als de kinderen gymles krijgen, gaan ze onder begeleiding naar de gymzaal toe. Er loopt altijd minstens één pedagogisch medewerker mee met de gymleraar en de kinderen.

## Hoofdstuk 3. Competenties (kennis en vaardigheden)

In ons pedagogisch beleidsplan is de ontwikkeling van competenties onderverdeeld in twee groepen:

- Het bevorderen van de persoonlijke competentie; kinderen worden spelenderwijs uitgenodigd in de ontwikkeling van hun motorische-, cognitieve-, taal- en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving, en
- Het bevorderen van de ontwikkeling van sociale competenties; kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Om zich te kunnen ontwikkelen heeft een kind uitdaging nodig. Elk kind wil van nature zijn omgeving onderzoeken en ontdekken. Soms doet uw kind dit alleen, maar in gezelschap, ook vaak samen met anderen. Ieder kind neemt zijn eigen vaardigheden en interesses mee. Kinderen willen invloed uitoefenen op hun omgeving, dingen voor elkaar zien te krijgen en graag horen dat hij of zij het goed heeft gedaan. Dit helpt uw kinderen om zelfvertrouwen op te bouwen en bij de ontwikkeling van een positief zelfbeeld. Persoonlijke competenties hebben onder andere betrekking op de zelfstandigheid, het zelfvertrouwen, creativiteit en aanpassingsvermogen. Pinkeltje besteedt veel aandacht aan persoonlijke vaardigheden, zodat het kind zich steeds beter kan redden in dagelijkse routines zoals aankleden, opruimen, dingen openen en sluiten.

Ons dagelijks programma bijvoorbeeld, stimuleert allerlei vaardigheden die kinderen nodig hebben om op de basisschool beter te kunnen functioneren. Gerichte activiteiten, waardoor:

- Kinderen leren omgaan met diverse materialen (papier, klei, verf, schaar, lijm etc.);
- Kinderen hun ruimtelijk inzicht vergroten (puzzels, constructiemateriaal, blokken etc.);
- Kinderen hun taalvaardigheden vergroten, door voor te lezen, verhaaltjes te vertellen, kringgesprekken te voeren, de verteltafel, liedjes en versjes en te praten met andere kinderen

Onder de sociale competenties verstaan wij allereerst dat kinderen met elkaar leren communiceren, omgaan, spelen en samenwerken. In de sociaal emotionele ontwikkeling gaat de peuterfase gepaard met het groeiende –Ik- besef van uw peuter.

Uw peuter leert dat hij een individu is en het is dan ook heel gewoon dat uw kind in deze levensfase erg op zichzelf is gericht. Bij Pinkeltje gaan wij dan ook niet in tegen deze volstrekt normale ontwikkeling van uw peuter. Met een positieve benadering begeleiden wij de bewustwording van de eigen ik en de ontwikkeling van het zelfvertrouwen en zelfstandigheid. In deze fase van de bewustwording wordt namelijk ook het bestaan van zijn omgeving wat duidelijker en leert uw kind stapje voor stapje samen te spelen met andere kinderen. Met behoud van de eigen identiteit leren en begeleiden wij uw kind bij de ontwikkeling van deze sociale competenties.

De doelen die wij daarbij nastreven zijn:

- Dat kinderen geïnteresseerd raken in wat anderen doen en het ook plezierig (gaan) vinden om mee te doen met de activiteiten van anderen;
- Dat kinderen anderen mee laten doen met hun eigen activiteiten en hen daar op eigen initiatief in betrekken;
- Dat de kinderen graag met volwassenen meedoen en daar ook hun vragen en wensen aan (durven) voor te leggen;
- Dat kinderen samen kunnen spelen met de beschikbare speelmiddelen en materialen.

## Hoofdstuk 4. Het overdragen van normen en waarden bij Pinkeltje

Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen; stimuleren om op een open manier kennis te maken met algemeen aanvaarde normen en waarden, met het oog op een respectvolle omgang met anderen en actieve participatie in de maatschappij.

### Hoe gaan wij om met normen en waarden?

Op een speelse maar ook duidelijke manier leren wij de peuters een aantal algemene normen en waarden aan. Daarbij kunt denken aan algemene beleefdheid zoals:

- Goedemorgen juf [naam juf]
- Wat zegt u juf [naam juf]?
- Nee juf [naam juf]
- Juf [naam juf] wilt u alstublieft..?

Een kind van wie de veter los zit, vervolgens zijn voet uitsteekt en alleen zegt: "veter!!" beantwoorden wij vriendelijk met een zin als: "Wil je graag dat ik je veter vast maak?". Daarnaast kunt u bijvoorbeeld ook denken aan het zich verontschuldigen wanneer een peuter iemand pijn heeft gedaan of het troosten van en het meeleven met elkaar.

## Hoofdstuk 5. Stimuleren van de ontwikkeling

De peuteropvang is zoals eerder gezegd een plek voor peuters om te spelen en te ontmoeten. Daarnaast wordt er door de pedagogisch medewerkers veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van peuters. Naast de sociaal -emotionele ontwikkeling onderscheiden wij ook:

- De creatieve ontwikkeling, kunst (tekenen, schilderen, muziek, etc.).
- De cognitieve ontwikkeling, zoals taal- en rekenontwikkeling.
- De motorische ontwikkeling, fijn en grove ontwikkeling.
- De zintuiglijke ontwikkeling.

### Creatieve ontwikkeling

Creativiteit ondersteunt vrijwel alle facetten van de ontwikkeling van een kind.

Op de peuteropvang maakt uw kind kennis met verschillende materialen en ontdekt de (on)mogelijkheden van deze materialen. De pedagogisch medewerkers geven uw kind alle ruimte en vrijheid om zijn creativiteit te ontdekken. Daarnaast begeleiden en stimuleren wij de kinderen in hun creatieve ontwikkeling door:

- Activiteiten aan te bieden op het niveau van de peuter;
- De peuter alle vrijheid geven in het experimenteren met de invulling van de aangeboden werkjes. Hierbij bieden wij materialen aan als verf, water, zand, klei, papier, wol, stof, krijt, lijm, plakplaatjes, scharen, prikpenningen etc.;
- Speelhoeken in te richten waar de peuter vrij kan spelen met andere kinderen. Bij Pinkeltje onderscheiden wij diverse speelhoeken zoals de bouw-, huis-, zand-, water- en de themahoek. De kinderen krijgen in deze hoeken ruimschoots de gelegenheid om te experimenteren met deze thema's. In de speelhoeken treft uw peuter materialen als kleden, kussens, meubilair van zacht materiaal, knuffels, verkleedkleden, schmink, keukenspulletjes, boekjes etc. Zij kunnen en mogen zich naar hartenlust uitleven in rollenspellen, verkleedpartijen, dansen, zingen etc.;
- Het stimuleren van muzikale ontwikkeling door het aanleren van liedjes, het werken met muziekinstrumentjes waarbij de kinderen kennismaken met de verschillende klankkleuren en het aanleren van ritmische vormen.

### Cognitieve ontwikkeling

De cognitieve (verstandelijke) ontwikkeling houdt zich bezig met de taalontwikkeling (begrijpen, spreken en het denken) en de rekenontwikkeling. Gaandeweg ontwikkelt een kind begrip en inzicht. Een kind leert bijvoorbeeld om informatie uit de omgeving te ordenen, te onthouden, toe te passen en te combineren in nieuwe situaties. Taal en denken zijn nauw met elkaar verbonden. Taal is een essentieel hulpmiddel om inzicht te krijgen in de wereld om je heen en om dingen te kunnen leren begrijpen. Als (VVE ) peuteropvang houden wij nauwgezet de taalontwikkeling van uw kinderen in de gaten en daar waar nodig sturen wij de kinderen op individueel niveau bij. Onze bevindingen en aanbevelingen worden ook vastgelegd in rapportages en besproken met ouders en de basisschool. De kinderen die voor VVE begeleiding in aanmerking komen krijgen gratis 2 extra dagdelen aangeboden om de overgang naar de basisschool te vereenvoudigen en de kans van slagen op de basisschool zo groot mogelijk te maken.

De taalontwikkeling wordt bevorderd door:

- In de Nederlandse taal te spreken (voertaal binnen de peuteropvang);
- Op een volwassen manier, in korte zinnen te spreken, in begrijpelijke taal;
- Niet in baby of brabbeltaal te spreken en zo weinig mogelijk verkleinwoorden gebruiken;
- Verkeerd taalgebruik te corrigeren door het woord goed na te zeggen door de pedagogisch medewerker;

- Woorden/begrippen herhalen, in verschillende situaties toepassen om de peuter het woord of begrip te leren begrijpen;
- Kinderen te interesseren voor de betekenis van gedrukte taal in prentenboeken en beeldverhalen;
- Dagelijkse dingen te benoemen en te bespreken;
- Peuters verhalen laten vertellen en hierop door te vragen;
- Niet te snel in te grijpen bij stotterende kinderen. Peuters willen graag hun verhaal kwijt in de spreekwoordelijke zin van geuren en kleuren. Vaak als gevolg van de hoeveelheid aan informatie die zij in het gesprek kwijt willen, komt dit stotteren soms voor;
- Deelname door pedagogisch medewerkers aan het spel van de kinderen;
- Kinderen in hun spelactiviteiten stimuleren om spelletjes gericht op taal te doen (liedjes, rijmpjes, boek voorlezen etc.);
- Concentratie spelletjes (puzzels, lotto's en andere bij zoek spelletjes);
- Bouw en constructiemateriaal.

De rekenontwikkeling wordt bevorderd door:

- Te oefenen met het sorteren of ordenen van (thema)materialen zoals kralen, autootjes of dieren;
- Het maken van een (thema)puzzel;
- Het zingen van telliedjes;
- Het doen van gezelschapsspelletjes waarbij kinderen leren omgaan met een dobbelsteen en stappen zetten op een spelbord;
- In de leeshoek bieden we tevens thema boeken aan waarin rekenopdrachten staan zoals tellen, het herkennen en benoemen van vormen, etc.

### Motorische ontwikkeling

De peuter maakt een grote ontwikkeling door in motorische vaardigheden. De motoriek wordt onderverdeeld in grove en fijne motoriek. De grove motoriek is het samen bewegen van romp, armen en benen en de coördinatie daarvan. De peuter leert klimmen, dragen, rennen, huppelen, springen, gooien, vangen, schoppen, fietsen enz. De fijne motoriek vereist een coördinatie tussen de ogen en de handen, het zijn de 'kleine' meer precieze bewegingen. De peuter gaat iets overpakken van de ene hand in de andere, neerleggen, oppakken met de pincetgreep (iets pakken met duim en wijsvinger) etc. Een vorm van fijne motoriek is ook de ontwikkeling van de mondmotoriek, o.a. nodig voor het praten.

De grove motoriek wordt op de peuteropvang gestimuleerd door:

- Te gymmen met hoepels en pionnen, op het klimrek en op de mat;
- Op muziek te dansen;
- Buiten te fietsen en te steppen;
- Balspelletjes te doen, waarbij moet worden gegooid en gevangen;
- Spelletjes te organiseren waarbij wordt gerend en gesprongen;
- Groot constructiemateriaal aan te bieden, waar kinderen in de bouwhoek mee kunnen spelen.

De fijne motoriek wordt op de peuteropvang onder meer gestimuleerd door:

- Het aanbieden van materialen en activiteiten als: puzzels, hamertje tik, kralen rijgen, insteekmozaïek en het spel 'visjes vangen';
- Door te kleuren, te prikken, te plakken, te verven, waardoor peuters de prikpen dan wel de verfkvast vast leren houden met de pincetgreep;
- Peuters laten zingen, blazen, klakken met de tong en drinken uit een gewone beker of door een rietje om de mondmotoriek te oefenen.

### Zintuiglijke ontwikkeling

De zintuiglijke ontwikkeling is belangrijk voor het herkennen, onderscheiden en bewust worden van verschillen. De zintuigen zien, horen, voelen, ruiken en proeven doen hier allemaal aan mee. De peuter wordt zich bewust door de dingen te benoemen.

De zintuiglijke ontwikkeling stimuleren wij door een tal van activiteiten zoals;

- Het kijken stimuleren door veel variatie in vorm, kleur en grootte aan te bieden. Er wordt samen naar prenten in boekjes gekeken. Bij liedjes en versjes worden gebaren en gezichtsuitdrukkingen voor- en nagedaan;
- Peuters uit te dagen om te luisteren naar geluiden buiten en binnen, muziek te maken en te beluisteren, geluiden van dieren na te doen. Pedagogisch medewerkers zullen soms een liedje hard zingen en soms zacht om het verschil te laten ervaren. Bij het luisteren gaat het immers om het herkennen van de geluiden;
- Peuters met het hele lichaam materialen laten ervaren door de materialen te voelen en te betasten. Door peuters te laten spelen met materialen als zand, water, modder, klei en gras, voelen ze verschil tussen deze materialen. Iets kouds kun je laten voelen met je handen, maar ook met je gezicht of je voeten. Met je voeten kun je ook verven. Knuffelen, kietelen en stoeien voelt allemaal weer anders;
- In eten en drinken proberen de peuters smaakverschillen te laten proeven en dit te benoemen. Fruit is zoet, chips is zout en yoghurt is zuur;
- Verschillende geuren te benoemen. Door peuters aan zeep, eten of bloemen te laten ruiken leren ze geuren herkennen.

## Hoofdstuk 6. Samenwerking met de ouders/betrokkenheid

Een goede samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers is van groot belang voor het kind. Gedeelde zorg vraagt om goede afspraken. Het is belangrijk dat ouders en pedagogisch medewerkers elkaar regelmatig op de hoogte houden van dat wat een kind heeft meegemaakt.

Beiden zijn zo beter in staat om het kind te begrijpen. Pedagogisch medewerkers delen de verantwoordelijkheid met ouders als het kind de speelzaal bezoekt.

De eindverantwoordelijkheid voor het kind ligt echter bij de ouders.

Daarnaast worden ouders ook in algemene zin betrokken bij de gang van zaken. Om de samenwerking met ouders te bevorderen is het belangrijk dat er goed contact met ouders wordt opgebouwd. Dit doen de pedagogisch medewerkers bijvoorbeeld door:

- De ouder met kind het inschrijfformulier en het informatieboekje op te halen bij de peuteropvang. Ouder en kind kunnen dan even blijven en krijgen een eerste indruk van de speelzaal. De ouder heeft de gelegenheid om vragen te stellen aan een van de pedagogisch medewerkers. Het kind kan vrij spelen met het speelgoed en de andere kinderen;
- De ouder en kind, voordat het kind geplaatst wordt, de mogelijkheid te bieden om een gedeelte van de ochtend mee te draaien. De ouder krijgt dan een indruk van de werkwijze, het verloop van een ochtend en er is gelegenheid tot nadere kennismaking;
- Tijdens het brengen alle kinderen en ouders, voor zover mogelijk, te begroeten en naar hun verhalen te luisteren;
- Tijdens de haalmomenten vertellen de ouders hoe het met het kind gegaan is. De leuke en minder leuke momenten worden besproken. Als er iets bijzonders is gebeurd (bijvoorbeeld gevallen, ruzie gehad, enz.), wordt dit altijd verteld;
- Open en eerlijk in de omgang te zijn, zodat ouders zich vertrouwd en op hun gemak voelen. Dit maakt het makkelijker om alles met elkaar te kunnen bespreken;
- Interesse te tonen en in te gaan op opvoedvragen van ouders;
- Met ouders bijvoorbeeld zindelijkheidstraining thuis en op de speelzaal af te stemmen. Samen bekijken ouders en pedagogisch medewerkers of een kind hieraan toe is. Zodra ouders er thuis mee beginnen wordt er op de speelzaal mee doorgedaan;
- De kinderen voorop te stellen en voor hen een fijne en veilige omgeving te creëren op de speelzaal. Als kinderen graag naar de speelzaal gaan, dan geeft dat vertrouwen bij ouders;
- De ouders de mogelijkheid te bieden een ochtendje mee te draaien;
- Ouders vragen om het helpen bij activiteiten met de kinderen tijdens speciale gelegenheden, zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, verjaardagen, etc.;
- Kleine zorgen en grote zorgen om het kind met ouders te bespreken. Wanneer er privacy nodig is dan wordt er na speelzaal tijd een afspraak gemaakt. Tijdens het gesprek stellen de pedagogisch medewerkers zich zorgzaam op met begrip voor de ouders;
- Op de speelzaal wordt alleen gesignaleerd. Voor specifieke hulpvragen wordt indien nodig en gewenst, doorverwezen of bemiddeld naar externe deskundigen, zoals het consultatiebureau, een logopedist, een arts, Integrale Vroeghulp (voor hulp bij een ontwikkelingsachterstand).

Bij Pinkeltje vinden wij het belangrijk en ook vanzelfsprekend dat ouders betrokken zijn bij onze peuteropvang. Een goede informatievoorziening bijvoorbeeld is hierbij van belang. Wij informeren onze ouders en verzorgers door:

- Het 1 maal per jaar organiseren van een informatieavond op de peuteropvang;
- Een gezamenlijk aantal inloop avonden en thema ochtenden, in samenwerking met OBS het Noorderlicht, Dalton Kind Centrum Het Parelhof en met betrekking tot bijvoorbeeld het VVE project;



- Wij organiseren meerdere themabijeenkomsten per jaar i.s.m. het Consultatie bureau en de Bibliotheek;
- Het regelmatig uitreiken van nieuwsbrieven waarin informatie over onze activiteiten en nieuwe thema's wordt vermeld;
- Ons informatieprikbord in de speelzaal waar informatie te vinden is over diverse in- en externe aangelegenheden;
- Het VVE prikbord, speciaal voor ouders/verzorgers van onze VVE peuters, informatie over thema's voorzien van afbeeldingen en steekwoorden;
- De informatie op de website: [www.pszpinkeltje.nl](http://www.pszpinkeltje.nl) en de informatie via Ouderportaal op uw telefoon;
- Algemene informatie in een informatieboekje te bundelen;
- Afsluiting aan het einde van het schooljaar te organiseren, waarbij alle ouders welkom zijn;
- Ouders worden op verschillende momenten schriftelijk geïnformeerd over de voortgang op de groep;
- Indien gewenst kunnen zij nav de overdracht een 10 minuten gesprek aanvragen;
- Met de ouders het overdrachtsformulier van de peuteropvang naar de basisschool te bespreken (m.b.t. VVE peuters);
- Ouders te informeren over andere belangrijke activiteiten en mogelijkheden buiten de peuteropvang zoals bijv. de bibliotheek, gezondheidszorg etc.;
- In de schoolbibliotheek kunnen ouders boekjes lenen over bijvoorbeeld het thema.

### Peuteroverdracht/doorgaande lijn met school

We werken, volgens het pedagogisch beleid van Pinkeltje, nauw samen met het onderwijs. De samenwerkende scholen zijn de Openbare basisschool het Noorderlicht en Dalton Kind Centrum Het Parelhof. We hebben afspraken gemaakt over:

- de inrichting van de groep;
- de doorgaande lijn in de leeromgeving;
- de doorgaande lijn in het dagschema;
- een warme overdracht;
- overdracht op beide locaties.

### Peuteroverdracht naar BSO (voor- en naschoolse opvang)

Op dit moment vindt er geen directe overdracht plaats tussen Pinkeltje en de verschillende BSO's. De samenwerkende basisscholen dragen hun kennis over de kinderen (o.a. verkregen via overdracht van Pinkeltje) over naar de samenwerkende BSO's.

### Toestemming overdracht kinddossier

Als een kind naar één van de scholen gaat met wie wij samenwerken, doen wij een warme overdracht. Nadat ouders toestemming hebben gegeven leveren wij het kinddossier aan school. Als een kind naar een andere school gaat, geven wij altijd het kinddossier mee aan de ouders. De ouders kunnen er dan zelf voor kiezen om deze informatie met de nieuwe school te delen. Bij vragen kan de basisschool altijd contact met ons opnemen. Wij delen echter alleen informatie over het kind als de ouder formeel toestemming gegeven heeft.

### Oudercommissie

Iedere peuteropvang heeft een oudercommissie. Pinkeltje valt onder de Wet Kinderopvang. De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht op iedere opvanglocatie. De Wet kinderopvang geeft de oudercommissie adviesrecht over elk voorgenomen besluit met betrekking tot pedagogisch beleid, voedingsaangelegenheden, algemeen beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid, openingstijden, beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten, vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en wijziging van de prijs van kinderopvang.

De Oudercommissie is samengesteld uit ouders van kinderen uit de verschillende groepen. Zij komen een aantal keer per jaar bij elkaar om diverse onderwerpen te bespreken, zoals het organiseren van diverse feesten en activiteiten op de peuteropvang. Via de Nieuwsbrief/ouderportaal houden we u op de hoogte van hetgeen door de Oudercommissie besproken is.

Wilt u zich bij de Oudercommissie aansluiten of heeft u vragen/suggesties, dan kunt u terecht bij één van de pedagogisch medewerkers.

Het aantal ouders in een oudercommissie is/wordt vastgelegd in het reglement oudercommissie. Peuterspeelzaal Pinkeltje gaat voor haar locaties uit van een oudercommissie met minimaal 3 en maximaal 7 ouders. Om democratische besluitvorming mogelijk te maken dient de commissie uit een oneven aantal commissie leden te bestaan (dus 3,5 of 7 leden) De maximale zittingsduur per deelnemer is 2 jaar.

## Hoofdstuk 7. Functie en de rol van de (VVE) peuteropvang

De Gemeente Purmerend ziet het peuteropvang werk als basisvoorziening in Purmerend. Alle peuters in de leeftijd vanaf 2 jaar tot 4 jaar moeten hier in principe terecht kunnen. Op de peuteropvang leren de kinderen andere peuters kennen en ook de ouders komen daar met elkaar in contact. De peuteropvang biedt de peuters stimulerende speelgelegenheden, in aanvulling op de speelmogelijkheden thuis. Hierdoor kunnen peuters zich op allerlei gebieden ontwikkelen. De peuteropvang heeft een belangrijke rol toebedeeld gekregen in de toeleiding naar en het signaleren voor het onderwijs.

### Pinkeltje I

Pinkeltje I werkt sinds 2014 samen met partner Dalton Kindcentrum Het Parelhof locatie Zichthof.

Op deze locatie hebben wij twee groepen en 2 lokalen: de VVE & Reguliere peuteropvang en de gemengde peuter/kleutergroep.

### Pinkeltje II

Pinkeltje II werkt sinds 2005 samen met partner Basisschool het Noorderlicht (ontwikkelingsgericht onderwijs) locatie Jachtwagenstraat. Hier bieden wij tevens VVE & Reguliere peuteropvang.

### Observeren, signaleren en doorverwijzen, elk kind heeft een mentor

Natuurlijk hebben alle pedagogisch medewerkers oog voor de ontwikkeling van alle kinderen in hun groep, maar de mentor let specifiek op de ontwikkeling en het welbevinden van de aan haar toegewezen kinderen. Zij is het aanspreekpunt voor ouders en zij is ook degene die actie onderneemt, als er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind. De mentor werkt op de groep waar het kind komt. Elk kind heeft zijn eigen mentor; voor de ouders is duidelijk wie de mentor van hun kind is. Dit wordt tijdens de intake besproken. Dit is ook schriftelijk vastgelegd.

### Observeren

Alle kinderen, zowel de reguliere als de VVE-kinderen, worden handelingsgericht geobserveerd tijdens de speelzaal uren. Dit gebeurt door middel van observatie en wordt in Konnect schriftelijk digitaal vastgelegd. Er wordt structureel geobserveerd. De dagelijkse observaties en planning worden genoteerd in Konnect.

### Overleg

De pedagogisch medewerkers overleggen dagelijks over de kinderen, meestal aan het einde van het dagdeel. Vanaf 1 januari 2018 draagt elke pedagogisch medewerker de verantwoordelijkheid over zijn eigen mentorkinderen.

### Signaleren

Signalen over een kind worden tijdens de werkbespreking besproken. Er wordt gedifferentieerd naar verdiepte (pienter), intensief (VVE) en basis kinderen. Bij aanvang van elk thema wordt een groepsplan gemaakt. Hierin worden activiteiten gepland voor de drie groepen kinderen die worden gekoppeld aan het doel. Kinderen met speciale aandacht worden afzonderlijk vermeld in het groepsplan. Bijvoorbeeld wanneer een kind agressief gedrag vertoont, wordt voor dit kind een apart plan van aanpak geschreven, met specifieke doelen. Gezamenlijk wordt besloten wat te doen. Uiteraard wordt dit besproken met de ouders/verzorgers. Naar wie/welke instantie eventueel wordt doorverwezen is afhankelijk van de situatie. De mentor bespreekt dit eerst met de ouders van het kind. Dit gebeurt meestal door de ouder even apart te nemen tijdens het brengen of halen. Wanneer er meer tijd nodig is, wordt er een aparte afspraak gemaakt.

## Externe contacten

Er is actief contact met de volgende instanties:

- Het consultatiebureau in de wijk. Hiermee is 1x per 6 weken overleg over alle kinderen die besproken moeten worden, en uiteraard ook incidenteel wanneer het consultatiebureau of de speelzaal dit nodig vindt;
- Het VTO team in Purmerend (VTO-Vroeghulp Zaanstreek-Waterland) wanneer dit nodig is voor achterbanoverleg;
- De samenwerkende school t.b.v. warme overdracht. De IB'er komt regelmatig kijken, en elk half jaar wordt er een formulier ingevuld voor alle kinderen; wat valt er op, waar valt het kind op uit, waar loopt het kind in voor? Dit is een standaard formulier welke voor alle kinderen wordt gebruikt;
- De logopedist in school (vanuit het Logopedisch centrum Purmerend)
- De bibliotheek in school;
- Het cultuurhuis Wherelant; zij komen voor creatieve vakken (4 peuters en 4 kleuters maken periodiek samen kunst);
- Veilig thuis ZW; voor advies, informatie, meedenken over oplossingen en doorverwijzing naar adequate hulp;
- De gemeente, over bijvoorbeeld VVE en de wachtlijst;
- Het Zorgplatform (Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek Waterland).

## Kennisverwerving

Om deze taken te kunnen uitoefenen worden de pedagogisch medewerkers op verschillende aspecten geschoold en geïnformeerd:

- VVE, ook permanente educatie, waarin o.a. aandacht wordt besteed aan ontwikkelingsgebieden, binnen de methode Uk & Puk;
- Konnect (kind volgsysteem)
- Bij het doorspreken met het consultatiebureau attendeert het consultatiebureau de pedagogisch medewerkers op aandacht kinderen - gezinnen;
- In het teamoverleg worden ervaringen gedeeld tussen de pedagogisch medewerkers;
- Scholing kindermishandeling Veilig Thuis ZW, Meldcode;
- Tijdens de intake geven de ouders/verzorgers vaak al informatie over de kinderen, de route die bewandeld is.

## Voorschoolse en Vroegschoolse Educatie (VVE) nader uitgelegd

VVE staat voor Voorschoolse en Vroegschoolse Educatie. Een voorschool is een peuteropvang of kinderdagverblijf, waar voorschoolse educatie wordt aangeboden met een VVE-programma. Een vroegschool bestaat uit de groepen 1 en 2 van een basisschool met VVE. Het gaat om onderwijs voor peuters en kleuters met een taal- of ontwikkelingsachterstand. Peuterspeelzalen en organisaties voor kinderopvang bieden voorschoolse educatie aan. De basisschool is verantwoordelijk voor de vroegschoolse educatie. Voorschoolse en vroegschoolse educatie is o.m. bedoeld om kinderen op een speelse manier hun taalachterstand te laten inhalen, voordat ze aan groep 3 beginnen. VVE richt zich echter niet alleen op taalontwikkeling. De programma's richten zich op meerdere ontwikkelingsgebieden tegelijk. Kinderen zijn bezig met tekenen, zingen, doen spelletjes, spelen buiten, luisteren naar verhalen en praten hierover met elkaar. Doorgaans beoordeelt het consultatiebureau in overleg met de peuteropvang of het wenselijk is dat een kind gebruik gaat maken van VVE.

### De volgende ontwikkelingsgebieden krijgen ruim aandacht in de VVE:

- Taalontwikkeling: hierbij gaat het bijvoorbeeld om het vergroten van de woordenschat.
- Motorische ontwikkeling: er is aandacht voor het ontwikkelen van grove en fijne motoriek.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: het stimuleren van zelfstandigheid, zelfvertrouwen en het samen spelen en werken.
- Beginnende rekenvaardigheid: het leren tellen, leren meten en de oriëntatie in ruimte en tijd.

Zowel de basisscholen als de peuterspeelzalen werken met zgn. rekendoelen. De rekendoelen zijn binnen de basisschool en de peuterspeelzalen afgestemd op 5 wisselende thema's per jaar. De peuterspeelzaal gebruikt hiervoor het kindvolgsysteem Konnect.

De peuterspeelzaal gebruikt in Konnect Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind.

<https://konnect.nl/kindvolgsysteem/>

Met het Digitaal Kindvolgsysteem van Konnect krijgen de medewerkers op de groep een extra tabblad onder 'Mijn groep'. Op dit tabblad kunnen ze de ontwikkeling van kinderen bekijken en vastleggen. Hierbij hebben ze de keuze of ze één kind willen observeren, ze zien dan alle observatiepunten voor dat betreffende kind, of dat ze meerdere kinderen tegelijk willen observeren voor één of meer specifieke observatiepunten. Zo kan een medewerker bijvoorbeeld tijdens een activiteit voor meerdere kinderen tegelijk alle relevante observatiepunten bijwerken. Bij het observeren kan de medewerker direct een toelichting schrijven en een foto of video vanuit het Konnect fotoboek koppelen aan de observatie.

Naast het vastleggen van observatiepunten, kun je verschillende observatieformulieren inrichten, die medewerkers (half)jaarlijks invullen. Hierbij kan naast de observatiepunten ook allerlei andere informatie worden vastgelegd. Na afronding kunnen de observatieformulieren desgewenst online gedeeld worden met ouders.

Uit Konnect halen wij dagelijks per geldend thema niet alleen de reken-, maar ook de taal-, motorische- en sociaal-emotionele doelen waarin wij de individuele kinderen volgen in hun persoonlijke ontwikkeling. Specifiek op het gebied van rekenontwikkeling kunt u denken aan het oefenen op rekenvaardigheden/doelen zoals:

- Sorteren /ordenen
- Tellen
- Herkennen

#### Sorteren/ordenen

Het bijvoorbeeld kunnen sorteren van materialen (kralen, blokken, vormen (etc.) op kleur, aantallen, grootte etc.

#### Tellen

Het spelen van diverse telspelletjes in de kring, met gebruikmaking van de dobbelsteen en diverse materialen in de klas. Het zingen van telliedjes zoals het 1,2,3,4 opruimen met plezier, liedjes etc.

#### Herkennen

Hierbij kunt u denken aan:

- het herkennen en benoemen van vormen, aantallen, kleuren;
- tegenstellingen (zoals groot/klein, dik/dun, hoog/laag/veel/weinig etc.);
- cijfersymbolen, het herkennen van de cijfers 1 t/m 10;
- rekenkundige begrippen zoals meer, minder, lang, langer, langst, evenveel etc.

## Onze VVE methode “Uk & Puk” in het pedagogisch beleidsplan

VVE peuters krijgen extra begeleiding om te voorkomen dat zij taal- en of andere ontwikkelings- achterstanden oplopen en daardoor niet goed of al met achterstand aan de basisschool beginnen. Vanaf 2020 / 2021 zijn wij volledig overgestapt van Startblokken naar UK & Puk in verband met een betere methodische aansluiting bij het basisonderwijs. UK & Puk heeft ook raakvlakken met Startblokken. Het zijn geen methodes die lijnrecht tegenover elkaar staan. De basisscholen waar PSZ Pinkeltje mee samenwerkt gebruiken de methode Schatkist en deze sluit beter aan op UK & Puk.

De VVE peuteropvang is erg geschikt voor kinderen die nog niet zo goed Nederlands spreken of die wat extra hulp kunnen gebruiken bij het spelen en leren. De VVE peuteropvang is er voor alle kinderen en voor alle bevolkingsgroepen. Het uitvoerende werk op dit niveau wordt door 2 gediplomeerde VVE beroepskrachten gedaan.

Kinderen ontwikkelen zich doordat zij bepaalde kernactiviteiten uitvoeren, bijvoorbeeld spel-, constructie-, en gespreksactiviteiten, in een uitdagende groepsruimte.

Onze pedagogisch medewerkers hebben een ontwikkelingsgerichte visie. Je kijkt naar wat een kind al kan en naar wat een kind leuk vindt. Je daagt de kinderen uit om zich te ontwikkelen op verschillende gebieden, zoals samenspelen, redeneren, communiceren en onderzoeken.

Het zorgt ervoor dat pedagogisch medewerkers en leerkrachten zich niet louter vastbijten in een vastomlijnd cursorisch aanbod van taal- en woordenschattoefeningen.

## Wat is UK & Puk?

UK & Puk stimuleert de brede ontwikkeling van 0- tot 4-jarigen door actief spel. Het is een totaalprogramma voor baby's, dreumesen en peuters en zeer geschikt voor het werken op kinderdagverblijven. De pop Puk is het speelkameraadje van de kinderen.

## Thema's

Bij UK & Puk zijn tien thema's ontwikkeld die aansluiten bij de belevingswereld van baby's, dreumesen en peuters. Bij elk thema zijn activiteiten uitgewerkt voor drie leeftijdsgroepen. Deze activiteiten kunnen makkelijk ingepast worden in de dagelijkse gang van zaken. In de activiteiten is aandacht voor de vier ontwikkelingsdomeinen: taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische en zintuiglijke ontwikkeling en rekenprikkel. Er worden tips gegeven voor de inrichting van de speelleeromgeving en het inzetten van materiaal.

Uk & Puk leert peuters nieuwe vaardigheden. Dit doen we door actief bezig te zijn en ook lekker te spelen!

Uk & Puk werkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen. Bij elk thema worden voor de peuter aansprekende activiteiten uitgewerkt. Onze dagelijkse activiteiten kennen de nodige variatie. Het gaat hierom: spel, spel in een themahoek, ontdekken, knutselen, voorlezen, kring, expressie, bewegen, muziek, peutergym etc. Kinderen ontwikkelen zich op een speelse manier en de pop Puk helpt daarbij. Puk is het vriendje van de peuters in de groep. Puk biedt troost en is een maatje waarbij de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen.

Voor peuters die bijna naar de basisschool gaan is er een extra thema: “Ik ben bijna 4!” Hierin wordt de peuter voorbereid op de overgang van kindercentrum naar basisschool.



### VVE naar 960 uur op jaarbasis

Per 1 augustus 2020 hebben de gemeenten het gesubsidieerde aanbod van voorschoolse educatie (VE) uitgebreid naar 960 uur voor alle peuters tussen 2,5 tot 4 jaar met een VVE-indicatie. Op deze datum is het Wijzigingsbesluit urenuitbreiding voorschoolse educatie in werking getreden. Deze regeling geldt alleen voor startende kinderen; voor kinderen die vóór 1 augustus 2020 2,5 jaar waren en gebruikmaken van VE geldt deze verplichting niet.

In de praktijk betekent dit veelal een uitbreiding van het VE-aanbod van minimaal 10 uur per week naar minimaal 16 uur per week gedurende 40 weken per jaar. Ouders zijn echter niet verplicht om 16 uur af te nemen. Veertig weken x 16 uur x 1,50 jaar (tot aan het 4<sup>e</sup> levensjaar) levert 960 uur VVE opvang op.

Om 960 uur op 2,5 jarige leeftijd te kunnen aanbieden hebben wij gekozen voor de volgende indeling van het VVE 960 uren aanbod:

Kind Centrum Zichthof - 2 ochtenden x 3,5 uur en 3 middagen van 3 uur = 16 uur  
Peuterspeelzaal Jachtwagenstraat – 2 ochtenden x 3,5 uur en 3 middagen van 3 uur = 16 uur

Niet elke opvangorganisatie in Purmerend biedt VVE, waardoor wij veel aanvragen ontvangen voor VVE geïndiceerde peuters. Wij doen alles wat binnen onze mogelijkheden ligt om uw kind op de groep te plaatsen, rekening houdend met de wet en regelgeving van de Wet Kinderopvang.

Hierdoor kan een beperkt aanbod ontstaan door het aantal beschikbare lokalen en de maximale groepsgrootte.

### Openingstijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

08.30 - 12.00 uur en 12.45 - 15.45 uur

Woensdag:

08.30 - 12.00 uur

### Maximale omvang en beroepskracht-kind ratio

Wij voldoen te allen tijde aan de vereiste BKR (beroepskracht-kind ratio). Dit betekent in de praktijk dat wij altijd minstens 2 pedagogisch medewerkers op de groep hebben.

In de gemengde peuter/kleutergroep hebben wij 1 pedagogisch medewerker op 8 kinderen. In deze groep is ook altijd de leraar van de kleutergroep aanwezig, waardoor wij voldoen aan het vier-ogen-beleid.

Locatie Zichthof:

VVE & Reguliere peuteropvang groep: Capaciteit 16 kindplaatsen

De gemengde VVE peuter/kleutergroep: Capaciteit 8 kindplaatsen

Locatie Jachtwagenstraat:

VVE & Reguliere peuteropvang groep: Capaciteit 's morgens 12 kindplaatsen 4 dagdelen en 12 kindplaatsen 's middags (4 dagdelen).

## Hoofdstuk 8. Klachtenprotocol Peuterspeelzaal Pinkeltje

Pinkeltje wil de kwaliteit van zijn dienstverlening hoog houden en waar mogelijk verbeteren. Wij staan daarom open voor uw tips of suggesties. Heeft u een idee voor de peuteropvang of een peuteropvanglocatie? Wij ontvangen graag uw tips of suggesties. U kunt ons bereiken via een e-mail naar [info@pszpinkeltje.nl](mailto:info@pszpinkeltje.nl)

Als u opmerkingen of klachten heeft over de peuteropvang kunt u dit op een aantal manieren kenbaar maken:

- Via de pedagogisch medewerkers in een persoonlijk gesprek. Zij staan het dichtst bij u en uw kind en kunnen u in de meeste gevallen helpen;
- Via de locatiemanager in een persoonlijk gesprek, dan wel telefonisch via 075-7630510 of per mail naar [info@pszpinkeltje.nl](mailto:info@pszpinkeltje.nl) t.a.v. de locatiemanager.

### Interne klachtenregeling

Pinkeltje neemt opmerkingen of klachten altijd heel serieus en probeert deze naar tevredenheid op te pakken en af te handelen. Pinkeltje ziet klachten van ouders als een kans om de kwaliteit van het werk te verbeteren.

In het kader van de Wet Kinderopvang hebben we dan ook een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Leidt het bespreken van uw klacht met de direct betrokkene(n) niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht worden ingediend. Deze kan worden ingediend bij de het bestuur van Pinkeltje, Stichting beheer peuterspeelzaal Pinkeltje. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend door middel van ons [Klachtenformulier Pinkeltje](#). Wilt u weten hoe de procedure in elkaar zit, vraag deze dan op bij de opvanglocatie van uw kind.

### Externe klachtencommissie

Wilt u bovenstaande wegen niet bewandelen, dan kan een extern traject gestart worden. Ouders kunnen zich voor informatie wenden tot het Klachtloket Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Den Haag. Het Klachtloket Kinderopvang is onderdeel van de Geschillencommissie. Voor meer informatie, zie: [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

Het loket biedt ouders de ruimte om eerst te kijken om via informatie, advies en bemiddeling tot een oplossing van de klacht te komen.

Wanneer het traject bij het Klachtloket niet tot tevredenheid van ouders is afgehandeld, dan kan de ouder alsnog een klacht melden bij de Geschillencommissie, zie [www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang](http://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang) of ouders kunnen een klacht/ geschil direct aanmelden bij de Geschillencommissie, Bordewijklaan 46, Den Haag, indien:

- Pinkeltje niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht,
- Ouders en Pinkeltje het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht,
- Van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij Pinkeltje indient.

Heeft de ouder hierin advies nodig, dan kan de ouder zich wenden tot het Klachtloket Kinderopvang. De Geschillencommissie gaat ervan uit dat ouders altijd eerst zelf proberen om met de ondernemer tot een oplossing te komen. In de procedure wordt hier naar gevraagd. Aan de procedure met de geschillencommissie zijn kosten verbonden.

Wanneer de Geschillencommissie de klacht in behandeling neemt, volgt er een bindende uitspraak. Deze zal zowel aan de ouder als aan Pinkeltje bekend worden gemaakt. Deze uitspraak neemt Pinkeltje ter harte waarna Pinkeltje een oplossing naar ieders tevredenheid zal proberen te vinden.



## Klachtenverslag

Een kinderopvangorganisatie is verplicht om, indien er klachten zijn ontvangen, na afloop van het kalenderjaar een klachtenverslag op te stellen. Dit verslag bevat de klachten in het voorgaande jaar met daarin onder meer een korte beschrijving van het aantal en de aard van de schriftelijke klachten per locatie en van het aantal en de aard van de geschillen die zijn behandeld door de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Indien er geen klachten zijn ontvangen, dan hoeft dit verslag niet opgemaakt te worden.

## Meer informatie

De brochure '[Hoe werkt de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen?](#)' geeft informatie over het proces en de kosten van het behandelen van uw klacht. Daarnaast kunt u meer informatie terugvinden in de brochure over de [verkorte procedure](#) bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, het [reglement](#) van de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen en de [procedure](#) van De Geschillencommissie.

## Meest gestelde vragen

In de loop van de jaren zijn klachten gelukkig beperkt gebleven. De meeste "klachten" zijn vraag gerelateerd en gaan vaak over dezelfde onderwerpen. Wij hebben daarom een vraag en antwoorden (V/A) lijstje voor u samengesteld. Op een eerlijke en heldere manier proberen wij u hieronder antwoord te geven op de 3 meest voorkomende klachten/vragen.

Naast de interne klachtenprocedure en (indien deze geen oplossing geeft) de externe klachtencommissie kunt u voor ernstige klachten waarvan u heeft ervaren dat deze niet in goed onderling overleg zijn opgelost ook terecht bij de Gemeente Purmerend, afdeling onderwijszaken.

### 1. Wanneer is mijn kind aan de beurt:

V. Mijn zoon/dochter is op datum (X) bij u ingeschreven, wanneer is hij/zij aan de beurt?

A. De ruimte van PSZ Pinkeltje is per locatie beperkt tot één groepsruimte met of zonder een apart speellokaal. Het contract met de gemeente Purmerend met betrekking tot de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is gebaseerd op 9 dagdelen. Per dagdeel mogen maximaal 12/16 peuters\* aanwezig zijn en staan er 2 beroepskrachten voor de groep. De gemeente heeft bepaald dat kinderen met een zgn. VVE indicatie (taal- en ontwikkelingsachterstanden) zo veel mogelijk met voorrang geplaatst dienen te worden. De peuteropvang hanteert een wachtlijst op basis van inschrijfdatum en probeert uw kind zo veel mogelijk vanaf de 2 jarige leeftijd te plaatsen. In geval van een sterk oplopende wachtlijst houden wij een minimum plaatsing leeftijd van 2,5 jaar aan. Als het onverhoopt niet lukt om uw kind op tweeënhalve jarige leeftijd te plaatsen, nemen wij daar contact met u op over. U wordt voor de geplande plaatsingsdatum mondeling of schriftelijk geïnformeerd. Mocht er onverhoopt toch geen uitzicht zijn op plaatsing vanaf 2,5 jaar, vanwege capaciteit en wachtlijstproblemen, dan zullen wij u altijd doorverwijzen naar collega peuterspeelzalen.

\*Locatie Zichthof:

VVE & Reguliere peuteropvang groep

Capaciteit 's morgens 16 kindplaatsen (5 dagdelen) en 16 kindplaatsen 's middags (4 dagdelen).

De gemengde peuter (VVE) / kleutergroep

Capaciteit 's morgens 8 kindplaatsen (5 dagdelen)

\*Locatie Jachtwagenstraat:

VVE & Reguliere peuteropvang groep

Capaciteit 's morgens 12 kindplaatsen (5 dagdelen) en 12 kindplaatsen 's middags (4 dagdelen).

De capaciteit van 12 of 16 kindplaatsen is onder andere bepaald door het aantal beschikbare m<sup>2</sup> per peuter, per locatie.

## 2. Kan ik mijn voorkeuren voor bepaalde dagen opgeven?

V. Op mijn inschrijfformulier heb ik u een aantal voorkeursdagen opgegeven. Nu mijn zoon/dochter aan de beurt is, biedt u mij andere dagen aan. Hoe kan dit?

A. Op het inschrijfformulier geven wij u inderdaad de gelegenheid om uw voorkeuren aan te geven. Wij kunnen deze dagen echter niet garanderen. Door een wettelijk bepaald maximum aantal kinderen per dagdeel en de voorrang van kinderen met een VVE indicatie, is het soms lastig om uw peuter op de gewenste dagen te plaatsen. Peuteropvang is een basisvoorziening binnen de gemeente, waarbij ieder kind het recht heeft op minimaal 2 dagdelen. Uiteraard proberen wij zoveel mogelijk aan uw wensen te voldoen.

## 3. Woonachtig in een andere gemeente

V. Ik ben ingeschreven en woonachtig in een andere gemeente. Kan ik mijn kind bij uw peuteropvang inschrijven en aanspraak maken op het gesubsidieerde ouderbijdragebeleid van de gemeente Purmerend?

A. Ja, dat kan.

## Hoofdstuk 9. Overige informatie

In dit hoofdstuk informeren wij u per (sub)onderdeel over diverse belangrijke onderwerpen welke zijn gerelateerd aan onze organisatie, veiligheid, gezondheid en wetgeving.

### Opleidingseisen beroepskrachten

De VVE beroepskracht dient minimaal te beschikken over een SPW3 of een vergelijkbaar diploma, geslaagd te zijn voor de verplichte taaltoets op 3F niveau en daarnaast ook te beschikken over een VVE diploma. Op de VVE peuteropvang is er sprake van twee beroepskrachten die beiden dienen te voldoen aan alle diploma eisen. Invallende beroepskrachten op de VVE peuteropvang zullen eveneens in bezit moeten zijn van bovengenoemde certificaten en diploma's. De beroepskrachten op de reguliere peuteropvang dienen minimaal te beschikken over een SPW3 of een vergelijkbaar diploma. Dit geldt uiteraard ook voor de invallende beroepskrachten op de reguliere peuteropvang. Ook toegestaan is de combinatie van 2 beroepskrachten waar beiden over een SPW3 of hoger diploma beschikken, waarbij 1 beroepskracht daarnaast beschikt over een VVE diploma en de ander in opleiding is of op korte termijn de VVE opleiding gaat volgen.

### Beroepskrachten in opleiding

Peuterspeelzaal Pinkeltje is een SBB erkend leerbedrijf. SBB staat voor Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven. Uit dien hoofde zijn er regelmatig stagiaires (beroepskrachten in opleiding) aanwezig op de peuterspeelzalen. Zij volgen doorgaans de opleiding SPW 2, 3 of 4. Naast het leren van vaardigheden en uitvoeren van hun stage opdrachten, ondersteunen zij de beroepskrachten bij de uitvoer van hun dagelijkse werkzaamheden. Meer informatie hierover vindt u in het stagebeleid en het stageprotocol.

### Bevoegdheden

Beroepskrachten in opleiding (stagiaires) zijn primair ondersteunend en hebben geen bevoegdheden met betrekking tot het doorverwijzen van ouders en verzorgers naar dienst en hulpverlenende instanties, zijn niet bevoegd tot het voeren van intakegesprekken, het verrichten van financiële handelingen en treden ook niet op als woordvoerder van de peuteropvang. Voor zaken dienaangaande kunt u uitsluitend terecht bij de daarvoor gekwalificeerde beroepskrachten/bestuur. Onze beroepskrachten hebben deze (gedeelde) bevoegdheden wel en vervullen daarnaast een belangrijke rol bij de ondersteuning van ouders en kind in gezondheid en opvoedingsvraagstukken.

De taken van een stagiaire niveau 2 kunnen bestaan uit:

Helpen met het voorbereiden van activiteiten, spullen klaarzetten

Helpen met uitvoeren van activiteiten

Helpen met opruimen, afwassen, vloer bezemen

Helpen met het aan/uittrekken van de jassen en/of schoenen van de kinderen

Helpen met buitenspeelgoed opruimen

Kinderen begeleiden bij het eten en drinken

De taken van een stagiaire niveau 3 of hoger worden aangevuld met:

Een deel van het dagprogramma helpen uitvoeren, zoals liedjes zingen of een boek lezen

Verschoneren van luiers

In het stageprotocol staat de begeleiding van een stagiaire verder uitgewerkt.

### Permanente educatie/pedagogische ondersteuning

Al onze beroepskrachten ontvangen vanaf 2019 persoonlijke pedagogische coaching. Deze coaching gaat over het pedagogisch handelen op de groep. Tevens wordt tijdens de teamvergaderingen structureel aandacht besteed aan thema's vanuit het pedagogisch beleidsplan en het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Doel is de kwaliteit van de werkzaamheden van de pedagogisch medewerkers te verbeteren en de pedagogisch medewerkers scherp te houden op actualiteiten binnen het vakgebied. Daarnaast krijgen zij

permanente educatie aangeboden op het gebied van de VVE-methodiek Uk & Puk en Daltonscholing.

### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De beroepskrachten worden ondersteund door een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Voor 2023 hebben wij zowel een externe organisatie aangesteld die voldoende gekwalificeerd is om de beroepskrachten te mogen begeleiden, als een interne pedagogisch coach.

Voor 2023 geldt dat wij in totaal 100 uur aan beleid en kwaliteit werken en 54 uur aan het coachen van de beroepskrachten. Daarnaast hebben wij per doelgroep kind 10 extra VE coaching uren welke ingezet kunnen worden voor extra begeleiding van het kind of ter ondersteuning van de pedagogisch medewerkers. Meer informatie over de uren en de verdeling hiervan vindt u in ons protocol pedagogisch beleidsmedewerker - coach en het coachplan.

Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijk werkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook de tijdelijke en flexibele medewerkers en de stagiaires. Jaarlijks evalueren wij de opbrengsten en stellen wij het coachplan bij waar nodig.

Wanneer de ondernemer meer dan één kindercentrum heeft, kan hij of zij jaarlijks zelf bepalen hoe het minimaal aantal uren wordt verdeeld over de verschillende kindercentra. Dit biedt ruimte voor maatwerk om bijvoorbeeld extra aandacht te besteden aan een bepaald kindercentrum. Of om de uren centraal in te zetten voor pedagogisch beleid waar elk kindercentrum van profiteert.

De ondernemer mag tevens jaarlijks zelf bepalen hoe de coaching uren ingezet worden. Het aantal uren hoeft niet voor iedere medewerker hetzelfde zijn of naar rato van de omvang van het dienstverband. Hierbij geldt wel de voorwaarde dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks coaching ontvangt.

Er worden kwalificatie-eisen gesteld aan de pedagogisch beleidsmedewerker. Daarbij wordt verwezen vanuit de regelgeving naar de cao. Werkgevers en werknemers bepalen via de cao welke opleidingen geschikt zijn voor de functie van de pedagogisch beleidsmedewerker. In het akkoord IKK is afgesproken dat de opleiding voor pedagogisch beleidsmedewerkers minimaal hbo-niveau moet zijn en gericht moet zijn op pedagogiek. Bij peuterspeelzaal Pinkeltje zijn er twee pedagogisch beleidsmedewerkers die zowel de directie als medewerkers ondersteunen bij ons pedagogisch beleid en verdere ontwikkeling van een pedagogische visie op basis van voortschrijdend inzicht en ontwikkeling.

### Incidentele opvang

U kunt ook incidentele kinderopvang afnemen. Het tarief voor extra opvang staat gepubliceerd op onze website <https://www.pszpinkeltje.nl/ouderbijdrage>

Wanneer u incidenteel een extra dagdeel wilt afnemen, kunt u dit opnemen met de pedagogisch medewerker van uw groep. Ook voor de kosten van incidentele (extra) kinderopvang kunt u Kinderopvangtoeslag aanvragen bij de Belastingdienst. Ouders die door de gemeente gesubsidieerde opvang afnemen (bijv. eenverdieners) betalen het tarief voor extra opvang zelf; zij komen helaas niet in aanmerking voor Kinderopvangtoeslag.

## Verklaring omtrent gedrag (VOG) Continue screening medewerkers kinderopvang, registratie Personenregister

Alle medewerkers; beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding moeten een verklaring van goed gedrag (VOG) overleggen, alvorens zij met hun werkzaamheden op de peuteropvang mogen beginnen. De VOG toont aan dat een medewerker geen strafbare feiten heeft gepleegd waardoor hij/zij niet met kinderen mag werken. Maar deze verklaring is een momentopname. Daarna kan een medewerker alsnog strafbare feiten plegen die een bedreiging vormen voor de veiligheid van kinderen. Daarom controleert Dienst Justis iedere dag of medewerkers in de kinderopvang nieuwe strafbare feiten hebben gepleegd. Deze continue screening is sinds 1 maart 2013 verplicht. In de handleiding continue screening kinderopvang staat hoe continue screening in de praktijk werkt.

Vanaf 1 maart 2018 is vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap bepaald dat iedereen die werkt of woont op een plek waar kinderen worden opgevangen, zich inschrijft in het Personenregister Kinderopvang. Op deze manier kan de overheid vaste en tijdelijke medewerkers continu screenen, met als doel samen de kinderopvang veiliger te maken. Bij Peuterspeelzaal Pinkeltje zijn al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires, evt. vrijwilligers, als ook de bestuurders, administratief personeel en andere mensen die structureel bij onze peuterspeelzaal over de vloer komen, geregistreerd in het Personenregister.

## Vierogenprincipe

Het is belangrijk dat kinderopvang een veilige omgeving biedt. Medewerkers van een kinderdagverblijf, peuteropvang, gastouderbureau of buitenschoolse opvang worden voortdurend gecontroleerd op strafbare feiten (continue screening). Er moet altijd een volwassene meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Werknemers in de kinderopvang hebben een meldplicht bij aanwijzingen dat een collega geweld tegen een kind gebruikt

Het Vierogenprincipe houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht. Het vier ogen principe is bedoeld om de veiligheid in de kinderdagverblijven nog verder te vergroten. Dit staat in de Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen artikel 5a. <http://wetten.overheid.nl/BWBR0031613/2014-01-01>

\*Meer informatie over het vier ogen principe vindt u terug in ons Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

## Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling\*

In 2013 is het Besluit vaststelling minimumeisen verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. Dit besluit verplicht organisaties om een Meldcode vast te stellen en kennis en gebruik ervan te bevorderen. In het kader van kwaliteitszorg wordt de plicht opgelegd om een Meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eengerelateerd geweld. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige beroepskrachten in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning en jeugdzorg. Het kunnen signaleren van kindermishandeling is een belangrijke competentie waarover iedere beroepskracht die met kinderen werkt dient te beschikken. Daarnaast is een wettelijke meldplicht ingevoerd voor het vermoeden van een geweld- of zedendelict jegens een kind door een collega. Dit betekent dat een houder van een peuterspeelzaal veiligheid organisatie wettelijk verplicht is om contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur als over aanwijzingen beschikt wordt dat een collega een geweld of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is.

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang is gebaseerd op het basismodel Meldcode: Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Het basismodel is ontwikkeld door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en bedoeld voor alle sectoren waar vanuit professioneel oogpunt met kinderen wordt gewerkt. De Meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarnaast bevat deze Meldcode een aanwijzing route hoe te handelen bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en een aanwijzing route hoe te handelen wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Elke stap binnen de aanwijzing routes wordt afzonderlijk uitgebreid toegelicht.

De Meldcode van de Brancheorganisatie Kinderopvang is onderschreven door de Stichting Beheer Peuterspeelzaal Pinkeltje te Purmerend en geïmplementeerd in het dagelijks handelen op peuteropvang. Alle tijdelijke en vaste medewerkers op de peuteropvang zijn of worden (schriftelijk en mondeling) geïnformeerd over de procedures in deze Meldcode en in overleg met de verantwoordelijke directie, ook geacht deze procedures toe te passen. De beroepskrachten zijn in 2014 specifiek geschoold en gecertificeerd. De Meldcode staat regelmatig op de agenda van het dagelijks werkoverleg en is ook vastgelegd in een schriftelijk en digitaal naslagwerk voor alle betrokkenen. Vanaf 2e helft 2018 is tijdens de teamvergaderingen volop aandacht besteed aan de gewijzigde meldcode met afwegingskader. Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van het nieuwe afwegingskader in de meldcode.

De beroepskracht heeft (achtergrond) kennis van de werkzaamheden en diensten in ons netwerk van overige hulpverleners. De beroepskracht geeft hiermee invulling aan zijn/haar bemiddelende, signalerende en doorverwijzende rol naar relevante instanties indien vereist en/of gewenst.

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op verzoek opvraagbaar.

\* \*Copyright © 2013 Brancheorganisatie Kinderopvang Deze informatie mag met bronvermelding worden gebruikt.

### De GGD inspectie

Vanaf 1 januari 2018 werkt Pinkeltje met het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Dit heeft als doel om de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. De GGD controleert het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Naast controle op veiligheid en gezondheid toetst de GGD op:

- Peuteropvang in de zin van de Wet op de Kinderopvang
- Normen Informatieverstrekking aan ouders/verzorgers
- Passende beroepskwalificaties personeel peuteropvang
- Groepsgrootte en beroepskracht-kind ratio
- Pedagogisch beleid
- Wet Klachtrecht
- Voorschoolse educatie
- Ruimte en inrichting

De bevindingen van de GGD-inspecteur worden schriftelijk vastgelegd in een inspectierapport en al dan niet voorzien van de zienswijze peuteropvang op de uitkomsten van het rapport. Het rapport wordt opgestuurd naar de Gemeente Purmerend en de exploitant en vervolgens gepubliceerd op de website van Het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

[www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl)

Op basis van de uitkomsten van het GGD inspectierapport bepaalt de Gemeente Purmerend jaarlijks of de peuteropvang wordt opgenomen of mag blijven bestaan in het LRKP (landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen)

Desgewenst kunt u het inspectierapport ook op de peuteropvang inzien. De informatie bevindt zich in de informatie cassette en staat ook op de website: [www.pszpinkeltje.nl](http://www.pszpinkeltje.nl)

De Stichting Beheer Peuterspeelzaal Pinkeltje I en II zijn opgenomen in het landelijk register. De medewerkers worden in hun dagelijkse werkzaamheden en vaardigheden ondersteund door duidelijke en toegankelijke informatie en werkinstructies die richting geven aan de uitvoer en het opvolgen van de bovengenoemde protocollen als hierboven beschreven. Er is dagelijks werkoverleg waar regelmatig wordt stilgestaan bij de uitgangspunten uit ons pedagogisch beleidsplan (de kracht van herhaling).

#### Voertaal op de peuteropvang

De kinderen krijgen op de groepen de Nederlandse taal aangeboden. Dit is de voertaal binnen de peuterspeelzaal. Om de kinderen tegemoet te komen die de taal niet tot nauwelijks beheersen, willen wij in 2023 gebarentaal gaan inzetten. Onze pedagogisch medewerkers kunnen hierdoor de emotionele veiligheid van de kinderen waarborgen. Voor de ouders die de taal niet tot nauwelijks beheersen willen wij ouderavonden organiseren, met aanwezigheid van een tolk. Zo kunnen wij de ouders op de hoogte houden van het belang van de VVE en van de werkzaamheden op de groep.

## Nawoord

Alle ouders en verzorgers mogen, ongeacht de locatie, ochtend of middag groep, rekenen op de kwaliteit, professionaliteit en integriteit van Peuterspeelzaal Pinkeltje. In samenwerking met u en de basisscholen Het Noorderlicht en Het Parelhof zullen wij er alles aan doen om de kwaliteit van de doorgaande leerlijn naar de basisschool te handhaven en te bewaken. Elk kind met of zonder behoefte aan extra ondersteuning is voor ons belangrijk. Iedere peuter is zonder onderscheid en uitzondering van harte welkom op onze locaties en krijgt alle tijd, aandacht, geborgenheid en genegenheid die hij of zij nodig heeft en ook zeer verdient.