



Stichting Beheer PSZ Pinkeltje

Algemene voorwaarden voor Kinderopvang

Deze Algemene Voorwaarden zijn in 2024 opgesteld door Stichting Beheer PSZ Pinkeltje en hebben betrekking op alle overeenkomsten met betrekking tot kinderopvang die van Stichting Beheer PSZ Pinkeltje worden afgenomen.

Inhoud

ARTIKEL 1 - Definities.....	2
ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid.....	2
ARTIKEL 3 – Informatie verstrekking in oriëntatieproces	2
ARTIKEL 4 – Aanmelding voor Kinderopvang bij Pinkeltje.....	2
ARTIKEL 5 – Aanbod door Pinkeltje	3
ARTIKEL 6 - De Overeenkomst: totstandkoming	3
ARTIKEL 7 – Annulering	3
ARTIKEL 8 – Plaatsingsgesprek	4
ARTIKEL 9 – Duur en verlenging van de Overeenkomst	4
ARTIKEL 10 – Looptijd en einde van de Overeenkomst.....	4
ARTIKEL 11- Toegankelijkheid	5
ARTIKEL 12 – Wederzijdse verplichtingen	5
ARTIKEL 13 – Verplichtingen van Pinkeltje	6
ARTIKEL 14 – Verplichtingen van de Ouder	6
ARTIKEL 15 – Wijzigingen van de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden	6
ARTIKEL 16 – De prijs en wijziging van de prijs	7
ARTIKEL 17 – De betaling / niet-tijdige betaling	7
ARTIKEL 18 – Klachtenprocedure	7
ARTIKEL 19 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang.....	8
ARTIKEL 20 – Aansprakelijkheid	8
ARTIKEL 21 – Overige bepalingen.....	8

ARTIKEL 1- Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum:	De overeengekomen datum waarop de Kinderopvang bij Stichting Beheer PSZ Pinkeltje start.
Geschillencommissie:	De Geschillencommissie Kinderopvang.
Kinderopvang:	Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het primair onderwijs voor de kinderen begint.
Ouder:	De bloed- of aanverwant(en) in opgaande lijn of pleegouder(s) van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft of zal hebben.
Oudercommissie:	Advies- en overlegorgaan ingesteld door Pinkeltje bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen bij Pinkeltje opvang genieten.
Overeenkomst:	De overeenkomst voor Kinderopvang tussen de Ouder en Pinkeltje.
Partijen:	Stichting Beheer PSZ Pinkeltje, ook te noemen Pinkeltje, in haar verantwoordelijkheid als aanbieder van Kinderopvang én de Ouder met wie de Overeenkomst wordt of is gesloten.
Pinkeltje:	Stichting Beheer PSZ Pinkeltje, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 37120585, gevestigd te Purmerend, alsmede de kinderopvanglocaties op de adressen Zichthof 10 en Jachtwagenstraat 64 te Purmerend.
Schriftelijk:	Op schrift vastgelegd, waaronder ook wordt verstaan 'elektronische', berichten zoals e-mail, met uitzondering van whatsapp-berichten of berichten via social media zoals Facebook of Instagram.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden en de aanpassingen hierin op de wijze zoals beschreven in artikel 15 van deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van een Overeenkomst voor het leveren van Kinderopvang door Pinkeltje.

ARTIKEL 3 – Informatie verstrekking in oriëntatieproces

1. Iedere geïnteresseerde Ouder heeft de mogelijkheid informatie op te vragen bij Pinkeltje over (de mogelijkheid tot het plaatsen van een kind bij) de Kinderopvang in één van de locaties die Pinkeltje aanbiedt.
2. Indien een Ouder daadwerkelijk interesse heeft in de plaatsing van zijn kind in de Kinderopvang bij Pinkeltje, verstrekt Pinkeltje de Ouder mondeling (of telefonisch) informatie over de werkwijze, gehanteerde methode, mogelijke uren en dagen en de vragen die de Ouder heeft over de (uitvoering van de) Kinderopvang.

ARTIKEL 4 – Aanmelding voor Kinderopvang bij Pinkeltje

1. De formele aanmelding door de Ouder als geïnteresseerde voor de Kinderopvang geschiedt door een inschrijfformulier waarop de voor Pinkeltje relevante gegevens zijn ingevuld en welk inschrijfformulier door Pinkeltje aan de Ouder wordt verstrekt of vanaf de website van Pinkeltje beschikbaar wordt gesteld. Met dit inschrijfformulier meldt de Ouder zich formeel aan bij Pinkeltje als geïnteresseerde voor Kinderopvang voor zijn kind(eren) en geeft daarbij aan voor welke tijdsduur en dagdelen de aanvraag geldt.

2. Alleen indien alle voor de inschrijving bij Pinkeltje noodzakelijke gegevens zijn ingevuld op het inschrijfformulier, het inschrijfformulier rechtsgeldig is ondertekend en op de voorgeschreven wijze is ingediend wordt dit inschrijfformulier in behandeling genomen. Op het inschrijfformulier verklaart de Ouder zich akkoord met de het gestelde in deze Algemene Voorwaarden. De ontvangst van het inschrijfformulier en de formele aanmelding worden door Pinkeltje aan de Ouder bevestigd.
3. De aanmelding verplicht noch de Ouder noch Pinkeltje tot het aangaan van de Overeenkomst. De aanmelding is het verzoek van de Ouder aan Pinkeltje om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van Kinderopvang.
4. Na ontvangst van de aanmelding kan Pinkeltje de Ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat Pinkeltje de Ouder op een wachtlijst plaatst.
5. Pinkeltje stelt de Ouder in kennis van de mogelijkheden bij Pinkeltje, waaronder het plaatsen op een wachtlijst.

ARTIKEL 5 – Aanbod door Pinkeltje

1. Indien Pinkeltje de Ouder een aanbod doet ontvangt de Ouder een omschrijving van de aangeboden dienstverlening met daarbij:
 - a. De naam en geboortedatum van het kind
 - b. De geplande aanvangsdatum
 - c. De locatie van de specifieke Kinderopvang
 - d. De prijs die behoort bij het aanbod (en eventueel de prijs bij wijziging van de uren gedurende welke opvang wordt genoten)
 - e. De wijze van betaling
 - f. Eventuele annuleringsvoorwaarden met de alsdan verschuldigde kosten
 - g. De looptijd van de overeenkomst
 - h. De termijn of datum voor geldigheid van het aanbod
 - i. Het privacy statement van Pinkeltje met de vermelding dat deze van toepassing is op de overeenkomst.
 - j. De toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.
 - k. Na verstrijken van de termijn of datum als gemeld onder h vervalt het aanbod, waarna Pinkeltje kan besluiten (maar hiertoe niet verplicht is) om een nieuw aanbod te doen.

ARTIKEL 6- De Overeenkomst: totstandkoming

1. De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening door Partijen.
2. De ingangsdatum van de Overeenkomst is de datum waarop Pinkeltje de door de Ouder ondertekende Overeenkomst heeft ontvangen.

ARTIKEL 7 – Annulering

1. De Ouder heeft het recht de Overeenkomst te annuleren vanaf de ingangsdatum tot de aanvangsdatum.
2. De Ouder is voor annulering kosten verschuldigd.
3. De hoogte van de annuleringskosten is gelijk aan het bedrag dat de Ouder verschuldigd zou zijn geweest bij het afnemen van Kinderopvang gedurende de eerste maand na de Aanvangsdatum van de overeenkomst.

ARTIKEL 8 – Plaatsingsgesprek

1. Na totstandkoming van de Overeenkomst nodigt Pinkeltje de Ouder uit voor een gesprek. Dit gesprek wordt gepland voor de Aanvangsdatum van de Kinderopvang.
2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
 - a. De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn kind, waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s);
 - b. De aanvang en duur van een wenperiode;
 - c. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
 - d. De individuele wensen van de Ouder en de mate waarin hiermee, voorzover mogelijk, rekening gehouden kan worden;
 - e. De wijze van communicatie;
 - f. Het maken van eventuele uitstapjes of festiviteiten, de organisatie en gewenste ondersteuning of inzet van de Ouder hierbij;
 - g. Het maken van foto's en/of video's van het kind en het delen van foto's van meerdere kinderen met de ouders van andere kinderen die eveneens op de foto staan;
 - h. De wettelijke aansprakelijkheid van de Ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind.
3. Indien in het in voorgaande lid vermelde gesprek specifieke, van het regulier beleid afwijkende, afspraken worden gemaakt bevestigt Pinkeltje dit schriftelijk aan de Ouder.

ARTIKEL 9 – Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de termijn die voortduurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs gaat volgen (hierbij gelden de door de overheid vastgestelde normen).
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen Partijen een kortere duur overeenkomen van maximaal één jaar.
3. Bij het bereiken van de leeftijd als bepaald in lid 1 of na afloop van de afwijkende duur als gemeld in lid 2 van dit artikel, kunnen Partijen de Overeenkomst verlengen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats maar wordt schriftelijk vastgelegd.

ARTIKEL 10 – Looptijd en einde van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn als bepaald in (of op grond van) het gestelde in het voorgaande artikel.
2. In afwijking van het gestelde in het voorgaande lid kan Pinkeltje of de Ouder de Overeenkomst tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één volle kalendermaand.
3. De opzegtermijn als bepaald in het vorige lid gaat in op de datum waarop de Ouder of Pinkeltje de schriftelijke opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring via een ander medium is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
4. Ingeval van een zwaarwegende reden kan Pinkeltje de Overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen, zonder dat een opzegtermijn in acht wordt genomen. Of er sprake is van zwaarwegende reden is ter uitsluitende beoordeling van Pinkeltje, waarvan in ieder geval sprake is bij de volgende omstandigheden:

- a. De Ouder is gedurende één maand in verzuim ten aanzien van zijn volledige betalingsverplichting;
- b. Er is sprake van een situatie als bepaald in artikel 11 lid 3;
- c. Pinkeltje is vanwege een niet aan toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
- d. Er is sprake van een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt of heeft gebracht.

Opzegging op grond van een zwaarwegende reden wordt schriftelijk aan de Ouder bevestigd met vermelding van de reden en de datum waarop geen Kinderopvang meer wordt verleend.

- 5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de Ouder voort.
- 6. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt in geval van overlijden van het kind de Overeenkomst met onmiddellijke ingang.

ARTIKEL 11- Toegankelijkheid

- 1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind gedurende de overeengekomen tijdvakken en hetgeen hierover verder is overeengekomen tussen Pinkeltje en de Ouder.
- 2. De locatie is niet toegankelijk gedurende de reguliere vakanties. Pinkeltje stelt de Ouder tijdig op de hoogte van de vakantiesluitingen.
- 3. Pinkeltje heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren gedurende de periode dat redelijkerwijs niet van Pinkeltje mag worden verwacht dat het kind op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Hiervan is in ieder geval sprake in de volgende situaties:
 - a. Het kind is door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte;
 - b. Het kind en/of de Ouder vormt/vormen een risico of bedreiging voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen. Signalen die Pinkeltje hierover opvangt zal Pinkeltje vroegtijdig doorgeven waarbij de ouder kan worden gewezen op de consequenties van het weigeren van de toegang;
 - c. De opvang van het kind verzwakt of belemmert een normale opvang van de andere kinderen op onevenredig wijze.
- 4. Ingeval Pinkeltje het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt Pinkeltje met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de ontstane situatie.
- 5. Indien de Ouder het niet eens is met de beslissing van Pinkeltje om toegang te weigeren zoals in dit artikel bepaald en het overleg met Pinkeltje niet tot een oplossing heeft geleid, kan de Ouder deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
- 6. Tijdens de verkorte procedure mag Pinkeltje de toegang tot de kinderopvang niet weigeren.

ARTIKEL 12 – Wederzijdse verplichtingen

- 1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
- 2. Om tijdige en actuele communicatie te borgen worden bijzonderheden en urgente informatie zoveel mogelijk mondeling gedeeld bij het brengen en ophalen van het kind.
- 3. Indien het kind tijdens de Kinderopvang ziek wordt of blijkt te zijn (waar in ieder geval sprake van is in geval van koorts of verhoging van de lichaamstemperatuur) verplicht Pinkeltje zich de

Ouder hiervan ten spoedigste op de hoogte te stellen, waarna de Ouder verplicht is het kind met spoed op te halen en passende verzorging elders te geven.

ARTIKEL 13 – Verplichtingen van Pinkeltje

1. Pinkeltje staat er voor in dat haar Kinderopvang:
 - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
 - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap met gebruikmaking van deugdelijk materiaal.
2. Pinkeltje hanteert een pedagogisch beleid, dat te raadplegen is op de website.
3. Pinkeltje houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is binnen haar bedrijfsvoering, openstelling en bezetting.

ARTIKEL 14 – Verplichtingen van de Ouder

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind in het plaatsingsgesprek conform het gestelde in artikel 8, en houdt Pinkeltje op de hoogte van relevante wijzigingen in de ontwikkeling van het kind of de bijzonderheden.
2. De Ouder draagt zorg dat Pinkeltje beschikt over alle actuele gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen Pinkeltje gelden waaronder nadere instructies of gedragsregels.
4. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van Pinkeltje verzwakt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd op en is ervoor verantwoordelijk dat ook anderen, die namens de Ouder het kind brengen of halen, zich hieraan houden. Indien deze tijden wijzigen, zal Pinkeltje de ouders hier schriftelijk van in kennis stellen.
6. De Ouder betaalt Pinkeltje conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn.

ARTIKEL 15 – Wijzigingen van de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden

1. Partijen kunnen in onderling overleg besluiten tot afwijking van het gestelde in de Overeenkomst of de Algemene Voorwaarden. Deze wijzigingen treden slechts in werking nadat deze schriftelijk tussen Partijen zijn vastgelegd en bevestigd.
2. Pinkeltje heeft het recht om de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Aanleiding voor wijziging is in ieder geval iedere wijziging van wet- en regelgeving dan wel één of meer bedrijfseconomische omstandigheid of omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
3. Wijzigingen van de Overeenkomst of de Algemene Voorwaarden kondigt Pinkeltje tijdig aan de Ouder aan met vermelding van de datum waarop de wijziging in werking treedt
4. Een wijziging anders dan het gemelde in artikel 14 lid 5 treedt niet in werking anders dan na aankondiging en met inachtneming van een termijn die minimaal één maand bedraagt, met uitzondering van een wijziging die krachtens wet- of regelgeving met een kortere termijn in werking dient te treden.
5. In het geval dat de wijziging van de Overeenkomst of de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen Kinderopvang heeft de Ouder de bevoegdheid om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

ARTIKEL 16 – De prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de Ouder voor de Kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Pinkeltje is bevoegd om de overeengekomen prijs aan te passen. Pinkeltje kondigt een dergelijke prijswijziging van te voren aan.
3. Iedere prijswijziging gaat niet eerder in dan na één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging, tenzij er sprake is van door de overheid vastgestelde prijzen ten gevolge waarvan de prijs voor de Ouder op een door de overheid bepaald tijdstip wijzigt.

ARTIKEL 17 – De betaling / niet-tijdige betaling

1. De Ouder betaalt de overeengekomen prijs voor de Kinderopvang voor aanvang van de termijn waarop deze betrekking heeft conform de door Pinkeltje hiervoor verstrekte gegevens en via een hiervoor aan Pinkeltje verstrekte machtiging voor automatische incasso.
2. Ingeval automatische incasso van het door de Ouder verschuldigde niet mogelijk is betaalt de Ouder het verschuldigde per omgaande via een ander betaalmiddel ten gunste van de bankrekening van Pinkeltje. .
3. Indien de Ouder zijn betalingsverplichting als bepaald in lid 1 en 2 van dit artikel niet is nagekomen (dat wil zeggen: automatische incasso is niet gelukt en betaling binnen een week na de datum van de automatische incasso blijft uit) zendt Pinkeltje een betalingsherinnering en met een termijn van maximaal 14 dagen om alsnog te betalen, bij gebreke van volledige betaling waarvan de Ouder van rechtswege in verzuim is.
4. Als na het verstrijken van de termijn als bepaald in het vorige lid de Ouder zijn betalingsverplichting wederom niet heeft voldaan, brengt Pinkeltje rente in rekening over het verschuldigde bedrag vanaf de datum waarop de betaling had moeten zijn voldaan op grond van het gestelde in lid 2 van dit artikel. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente voor consumententransacties.
5. Indien ook na de termijn genoemd in lid 3 van dit artikel de Ouder niet tot volledige betaling is overgegaan kan Pinkeltje andere maatregelen nemen om betaling van het verschuldigde inclusief de alsdan verschuldigde rente af te dwingen. In dat geval wordt het verschuldigde bedrag verhoogd met buitengerechtelijke kosten zoals vermeld in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten. De Ouder is verplicht om ook deze kosten te voldoen.
6. Iedere betaling door of namens de Ouder strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

ARTIKEL 18 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Pinkeltje. De Ouder is gehouden de klacht direct nadat het voorval of de aanleiding tot de klacht zich heeft voorgedaan te melden bij de locatiemanager van de locatie waar de klacht is ontstaan.
2. Pinkeltje behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie, indien deze ingesteld, adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de Geschillenregeling van artikel 19.

ARTIKEL 19 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

1. Geschillen tussen Ouder en Pinkeltje over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door Pinkeltje aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, (www.degeschillencommissie.nl).
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de Ouder zijn klacht eerst bij Pinkeltje heeft ingediend.
3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de Ouder de klacht bij Pinkeltje heeft ingediend, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie is Pinkeltje aan het oordeel van de Geschillencommissie gebonden. Indien Pinkeltje een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet Pinkeltje de Ouder schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of deze daarmee akkoord gaat. Pinkeltje dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

ARTIKEL 20 – Aansprakelijkheid

1. Pinkeltje zal de Kinderopvang naar beste eer en geweten conform het gestelde in het pedagogisch beleid uitvoeren.
2. Pinkeltje is niet aansprakelijk voor letsel, ziekte of ongevallen waarbij het kind is betrokken tijdens de Kinderopvang, tenzij dit is ontstaan door opzet of grove schuld.
3. Onder grove schuld wordt onder andere verstaan het structureel en ernstig verwijtbaar niet naleven van het gestelde in het pedagogisch beleid.

ARTIKEL 21 – Overige bepalingen

1. Afwijking, uitbreiding of aanvulling van het gestelde in de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden hebben slechts rechtskracht, en zijn alleen geldig, indien deze schriftelijk tussen Pinkeltje en de Ouder zijn overeengekomen.
2. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
3. Indien partijen niet tot overeenstemming kunnen komen over een geschil op grond van de Overeenkomst staat ieder van de Partijen vrij om dit geschil voor te leggen aan de Nederlandse rechter binnen het arrondissement waar het geschil zich voordoet.