



# Pedagogisch werkplan Peuterspeelzaal Pinkeltje II

**Postadres**

Mauvestraat 198 unit 210  
Gruttostraat 99  
1506 JM Zaandam

**Vestiging Pinkeltje I**

Zichthof 10  
1445 HC Purmerend

**Vestiging Pinkeltje II**

Jachtwagenstraat 64  
1445 NM Purmerend

Email: [info@pszpinkeltje.nl](mailto:info@pszpinkeltje.nl)

Website: [www.pszpinkeltje.nl](http://www.pszpinkeltje.nl)

## Inleiding

Pinkeltje II werkt samen met partner OBS Het Noorderlicht aan de Jachtwagenstraat. Deze locatie is een landelijk geregistreerde VVE peuteropvang. De VVE peuteropvang sluit aan bij de overgang naar het basis onderwijs. Naast het spelen en ontmoeten, worden de peuters actief ondersteund en gevolgd in onder meer hun taal-, reken- en gedrags- ontwikkeling. Het doel van de VVE peuteropvang is om vroegtijdig taal- en andere ontwikkelingsachterstanden te signaleren en te voorkomen. Door vroegtijdig signaleren en in te grijpen, sluit een kind met een achterstand vaak beter aan bij de overgang naar het basisonderwijs. De peuteropvang heeft een nadrukkelijke rol toebedeeld gekregen in de Voor- en Vroegschoolse Educatie.

Het doel van dit document is om zowel onze pedagogisch medewerkers als ouders en/of verzorgers, zoveel mogelijk inzicht en informatie te verschaffen met betrekking tot deze specifieke locatie. Dit werkplan vertaalt onze pedagogische visie naar het handelen in de dagelijkse praktijk.

U kunt met uw vragen, opmerkingen en advies, altijd terecht bij onze pedagogisch medewerkers of ondergetekende.

Iedereen is meer dan van harte welkom bij Peuterspeelzaal Pinkeltje. Wij hopen dat u en uw kind zich bij ons thuis zullen voelen en dat wij mogen bijdragen aan een fijne, uitdagende en veilige peutertijd.

Stichting Beheer PSZ Pinkeltje

## De groep

### Maximale groepsgrootte regulier/VVE ochtend en middaggroep.

Gedurende 9 dagdelen staan er 2 pedagogisch medewerkers op de groep. Een peutergroep bestaat uit maximaal 12 peuters per dagdeel. In de Wet Kinderopvang zijn regels vastgelegd voor het maximale aantal gelijktijdig aanwezige kinderen dat één pedagogisch medewerker binnen een stamgroep mag opvangen. Pinkeltje hanteert de wettelijke kaders voor maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen, zoals die is vastgesteld in de Wet Kinderopvang en het Convenant Kwaliteit Kinderopvang.

Voor Pinkeltje geldt: één pedagogisch medewerker per acht aanwezige kinderen van 2 tot 4 jaar.

### Groepssamenstelling

Naam van de groep:	Maximaal aantal kinderen op de groep:	Horizontale/ verticale/ flexibele groep:	Leeftijdsindeling op de groep:	Aantal vaste medewerkers op de groep per dagdeel:
Pinkeltje II, Jachtwagenstraat	12	Horizontaal	2-4 jaar	2

De peutergroep op de Jachtwagenstraat is gemengd, dat wil zeggen dat wij een mix hebben van VVE en reguliere peuters.

### **VVE Programma:**

Op onze peuterspeelzaal werken we met het voorschoolprogramma Uk & Puk. Dit programma kenmerkt zich door 10 aansprekende thema's, met 12 activiteiten voor ongeveer 6 weken. Alle thema's komen uit de directe belevingswereld van peuters en spelen zich af in het hier en nu. Uk & Puk besteedt aandacht aan ontwikkelingsvaardigheden, bestaande uit: spraak en taal, sociaal- emotionele ontwikkeling, motorische en zintuigelijke ontwikkeling en rekenprikkel.

### **Kindvolgsysteem:**

Op de peuterspeelzaal werken we met het kindvolgsysteem Konnect. Hiermee volgen wij de ontwikkeling van het kind. Door observaties en registraties hebben we alle kinderen goed in beeld en weten we wat we het kind moeten aanbieden voor een volgende stap in zijn of haar ontwikkeling.

### **Mentor:**

Ieder kind krijgen een mentor. De mentor is één van de vaste pedagogisch medewerkers op de groep. De mentor van het kind zorgt voor het volgen van de ontwikkeling van het kind en het bijhouden van het kinddossier. De mentor van het kind nodig de ouder minstens twee keer per jaar uit voor een oudergesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek dat u heeft voordat uw kind bij de peuterspeelzaal begint krijgt u te horen wie de mentor van uw kind is.

### Peuteroverdracht/ doorgaande lijn met school

We werken, volgens het pedagogisch beleid van Pinkeltje, nauw samen met het onderwijs. We hebben afspraken gemaakt over:

- de inrichting van de groep
- de doorgaande lijn in de leeromgeving
- de doorgaande lijn in het dagschema
- een warme overdracht.

### Dagindeling Peuterspeelzaal

De openingstijden zijn van 08.15-12.15 en van 12.45-16.45 uur, m.u.v. de woensdagmiddag, dan zijn we gesloten.

- 08.15-08.45: Inloop; ouder en kind maken samen een puzzel of spelen een spel
- 08.45-09.00: Kringactiviteit, thema bespreking
- 09.00-10.00: Thematische Uk en Puk activiteiten, een rollenspel in de themahoek of aan de verteltafel en vrij spel (VVE)
- 10.00-10.30: Gezamenlijk eten aan de tafel
- 10.30-10.45 Zelfstandig een boekje lezen en verschoon ronde
- 10.45-11.30: Bewegen met de kinderen, bij voorkeur buiten en bij slecht weer in de gymzaal
- 11.30-11.40 Opruimen en handen wassen
- 11.40-12.00: Kringactiviteit, thema bespreking
- 12.00-12.15: Peuters weer opgehaald door ouders/verzorgers

's Middags wordt in grote lijnen hetzelfde programma gevolgd. Op maandag- en donderdagmiddag hebben de kinderen van 14.45 tot 15.30 gym met meester Tijmen. Deze les vindt plaats in de gymzaal van de basisschool. Deze is in hetzelfde pand gelegen. Naast de sportleraar is er ook altijd een pedagogisch medewerker van Pinkeltje aanwezig.

### **Breng- en haalmomenten**

Ouders kunnen voor het brengen en halen gebruik maken van de zij ingang van jachtwagenstraat 64. U bereikt het door over het schoolplein te lopen. De ingang zit dan achter het hek. U kunt aankloppen bij peuterspeelzaal Pinkeltje. De pedagogisch medewerkers zullen de deur openen. U kunt ook aanbellen bij Zichthof 64 bij de hoofdingang. U wordt dan door school naar Pinkeltje gebracht. Het kan voorkomen dat een ouder het kind niet kan ophalen. Als dit zo is dan horen wij dit graag telefonisch van de ouder. Wij geven kinderen niet mee aan iemand anders zonder toestemming van ouder.

Tijdens het brengen en halen kan het druk zijn op de groep. Toch vragen wij de ouders aan de pedagogisch medewerker te laten weten dat het kind er is of dat het opgehaald is. Het afscheid nemen gaat het makkelijkst als ouders elke keer hetzelfde doen, zo ontstaat er een ritueel. Het ritueel kan bijvoorbeeld zijn: een puzzel maken of een boekje lezen. Duidelijk afscheid nemen is belangrijk voor het vertrouwen. Voor de rust op de groep en het groepsprogramma vragen wij u om uw kind te brengen en halen op de daarvoor aangewezen tijden:

### Brengen:

Ochtendgroep: voor 08.30 uur

Middaggroep: Voor 13.00 uur

## Halen:

Ochtendgroep: 12.00 tot 12.15 uur

Middaggroep: 16.30 tot 16.45 uur

## **Inrichting van binnen- en buitenruimte**

Wij creëren een rijken speelleeromgeving. De speelleeromgeving sluit aan bij de verschillende interesses en ontwikkelingsstadia van kinderen en draagt bij aan een brede ontwikkeling. De inrichting van de speelleeromgeving is overzichtelijk en gestructureerd zodat de ontwikkelingsgebieden verkend en onderzocht kunnen worden. De speelleeromgeving is zo ingericht dat kinderen zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De ruimte wordt bij iedere themawisseling aangepast aan het thema.

## **Wennen**

Naar de peuterspeelzaal gaan is een belangrijke gebeurtenis in het leven van u en uw peuter. Op Pinkeltje hanteren we een wenbeleid gericht op geleidelijke gewenning aan de nieuwe situatie voor u en uw kind. Op iedere groep is er een vast afscheidsritueel. Met een ritueel van afscheid nemen creëren we samen emotionele veiligheid voor uw peuter.

De wenperiode is maatwerk omdat ieder kind verschillend is en verschillend reageert op de nieuwe situatie. In overleg met de ouder bespreken we de aanpak van het wennen. Op deze manier kunnen we het beste aansluiten bij de behoefte van het kind.

## **Zindelijkheid**

Wij volgen hierin de thuissituatie. Zodra u start met de zindelijkheid gaan wij hier ook actief mee aan de slag op de peuterspeelzaal. We creëren een ontspannen sfeer en kijken goed naar het kind en waar het aan toe is. We wassen regelmatig onze handen bij de wc's om de kinderen al wel bekend te maken met de omgeving.

## Vierogenprincipe

Het is belangrijk dat kinderopvang een veilige omgeving biedt.

Het Vierogenprincipe houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht. Het vier ogen principe is bedoeld om de veiligheid in de kinderdagverblijven nog verder te vergroten. Dit staat in de Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen artikel 5a. <http://wetten.overheid.nl/BWBR0031613/2014-01-01>

\*Meer informatie over het vier ogen principe vindt u terug in ons Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Bij Pinkeltje II zullen altijd 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn wanneer er 9 kinderen of meer aanwezig zijn. Bij minder dan 9 kinderen volstaat 1 pedagogisch medewerker. Door de open ramen kan er altijd iemand meekijken en collega's van de basisschool kunnen altijd binnenlopen. Hiermee voldoet Pinkeltje II aan het vierogenprincipe.

Uitgangspunt bij het toepassen van ons vierogenprincipe is dat er nimmer mag worden gestart met de groepen op basis van 1 beroepskracht. Meer informatie over het vierogenprincipe vindt u terug in ons Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

## Wijze van informeren bij uitvallen van een vaste medewerker van de groep

Wanneer de vaste medewerkers uitvallen, streven wij ernaar om zo veel als mogelijk dezelfde invalmedewerker in te plannen. Hiermee borgen wij de continuïteit op de groep. Wanneer er

sprake is van langdurige uitval van de vaste medewerker, informeren wij de ouders in eerste instantie mondeling op de groep en middels het ouderportaal.

## **Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid**

We hebben een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid voor Peuterspeelzaal Pinkeltje in Purmerend. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal staat hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Het bestuur van de Stichting Beheer PSZ Pinkeltje is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen.

Daarom zal er tijdens het teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Wij bieden peuters een veilige en gezonde leef- en speelomgeving door:

Peuters af te schermen van grote risico's

Peuters te leren omgaan met kleine risico's

Peuters uit te dagen en te stimuleren in hun ontwikkeling

Omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen. Omgaan met risico's draagt bij aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spel zoals klimmen, slingeren, rollen, hangen en glijden zijn erg leuk voor kinderen maar ook van belang voor hun motorische ontwikkeling. Tijdens dit soort spel zijn kinderen bezig met motorische vaardigheden zoals balans, lichaamsbewustzijn en coördinatie.

## **Pedagogisch beleidsplan**

Peuterspeelzaal Pinkeltje I handelt volgens het algemeen pedagogisch beleid van Pinkeltje I & II

Het pedagogisch beleid van Pinkeltje is opvraagbaar en beschikbaar op de website

[www.pszpinkeltje.nl](http://www.pszpinkeltje.nl)

In het pedagogische beleid worden de vier pedagogische doelen met concrete voorbeelden beschreven, het betreft de doelen: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie, overdracht van normen en waarden.

## **960 uur VVE op jaarbasis**

Op onze locaties bieden we minimaal 16 uur per week VVE aan gedurende 40 weken per jaar.

Ouders/ verzorgers zijn echter niet verplicht om 16 uur af te nemen. Veertig weken x 16 uur x 1,50 jaar (tot aan het 4<sup>e</sup> levensjaar) levert 960 uur VVE opvang op.

## Openingstijden

Om 960 uur op 2,5-jarige leeftijd te kunnen aanbieden hebben wij gekozen voor de volgende indeling van het VVE 960 uren aanbod:

Wij zijn m.u.v. de woensdagmiddag dagelijks geopend. De openingstijden van Peuterspeelzaal Pinkeltje II zijn van maandag tot en met vrijdag van 08:15 tot 12:15 uur en van 12:45 tot 16:45 uur.

## Voeding

Om alle voedingsstoffen binnen te krijgen die nodig zijn voor groei, energie en weerstand hebben kinderen gezonde en volwaardige voeding nodig. Op de peuterspeelzaal wordt zowel in de ochtend- als in de middaggroep fruit en/of groente gegeten en water gedronken. De peuterspeelzaal verzorgt dit gezonde tussendoortje.

## Feesten en rituelen

Op de peuterspeelzaal hebben we verschillende feesten en rituelen. Wij vieren sinterklaas, kerst, het suikerfeest, pasen en Sint Maarten.

Wij maken bijvoorbeeld knutselwerkjes passend bij het feest of ritueel. Of we vieren het met een gezamenlijke maaltijd. Vaak vragen wij ouders dan om kleine hapjes mee te nemen.

## Verjaardag

Wij vinden het belangrijk om aandacht te besteden aan de verjaardag van ieder kind op de groep. De verjaardag wordt gevierd tijdens een extra kringmoment. We zingen dan liedjes en geven een cadeautje. We zijn een gezonde peuterspeelzaal en trakteren daarom gezond. Traktaties worden verpakt uitgedeeld.

## Afscheid van de peuterspeelzaal

Wanneer een kind de peuterspeelzaal verlaat omdat het gaat verhuizen wordt er aandacht aan besteed door een extra kring moment. Het kind krijgt dan een knutselwerk van de kinderen.

## Ouder/ 10 minuten gesprekken

Naar aanleiding van de observaties worden ouders drie keer per jaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Wanneer wij zorgen hebben over de ontwikkeling, nodigen wij ouders ook uit voor een gesprek. Tijdens de inloop en de uitloop is er ook altijd ruimte voor een kort gesprek. Wanneer er meer tijd nodig is maken we terplekke een afspraak voor een gesprek.

## **Samenwerking met ouders**

Een goede samenwerking met ouders bevordert de ontwikkeling van het kind. De peuterspeelzaal en de ouder zijn beide verantwoordelijk voor deze goede samenwerking. In het pedagogisch beleid is meer te lezen over onze visie op deze samenwerking en invulling van ouderbetrokkenheid. Er is de wens een oudercommissie op te richten. Ouders worden hier tijdens oudergesprekken altijd over geïnformeerd.

Ouders worden via de nieuwsbrief op de hoogte gehouden van activiteiten en nieuwtjes op de peuterspeelzaal. Uitnodigingen voor activiteiten ontvangen ouders via de ouderapp.

## **Locatiemanager**

De leidinggevende van de peuterspeelzaal is de locatiemanager. De locatiemanager heeft meerdere locaties in haar team. De locatiemanagers verzorgt de dagelijkse aansturing van de pedagogisch medewerker op afstand, bezoekt de locaties regelmatig en heeft overleggen met het team. De contactgegevens van de locatiemanager zijn te vinden op de website of zijn op te vragen op de peuterspeelzaal.

## **Pedagogisch coach**

De pedagogisch coach voldoet aan de opleidingseis zoals vastgesteld in de CAO kinderopvang. De pedagogisch coach komt regelmatig op de groep en biedt ondersteuning aan de pedagogisch medewerker in het pedagogisch handelen. Pedagogisch coaching gaat over de uitvoering van het pedagogisch beleid, het verhogen van de pedagogische interactievaardigheden, werken aan locatiedoelen en organisatiedoelen en de professionele ontwikkeling. Er zijn verschillende vormen van coaching: team coaching, individuele coaching en meewerkende coaching.

De pedagogisch coach kijkt ook mee wanneer er zorgen zijn over een kind. De pedagogisch coach kijkt mee met de pedagogisch medewerkers naar wat het kind laat zien. De pedagogisch coach geeft tips over hoe het kind ondersteund kan worden. Mocht er meer nodig zijn, dan gaan de pedagogisch coach en pedagogisch medewerker in gesprek met de ouder om te bepalen of het kind iets extra's nodig heeft.

Praktische informatie

### Achterwachtregeling

De achterwacht regeling is een regel die geldt als één van de volgende situaties zich voordoet:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling).

In de eerste situatie is er altijd een medewerker op afroep beschikbaar, die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn. In de tweede situatie zal er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig (moeten) zijn.

De achterwacht voor Pinkeltje II is:

Mylene  
Zichthof 10  
1445 HC Purmerend  
06-39513044

Directie Basisschool  
OBS Het Noorderlicht  
0299-643876 Petra Vonk  
Jachtwagenstraat 64  
1445 NM Purmerend



## Huisregels

De peuterspeelzaal heeft eigen huisregels die zijn toegespitst op de locatie. De ouder krijgt deze huisregels tijdens het kennismakingsgesprek. De huisregels zijn ook op te vragen bij de locatie.

## Ziek kind

Wanneer uw kind ziek is en niet naar de peuterspeelzaal kan komen kunt u uw kind op verschillende manieren afmelden:

- Via de ouderapp
- Bellen naar de groepstelefoon: 06-41198518
- Een bericht sturen naar de groepstelefoon

Wanneer uw kind ziek wordt op de peuterspeelzaal bellen wij de ouder om het kind op te halen.

## Medicijnen

Op de peuterspeelzaal geven wij geen medicijnen. Mocht er een situatie zijn dat het kind medicijnen nodig heeft dan vragen wij de ouder hiervoor schriftelijk toestemming te geven.

## Scholing

Alle medewerkers op de peuterspeelzaal volgen regelmatig scholingen. Voor de scholingen werken wij met een opleidingsplan. Voor onze peuterspeelzaal staan dit jaar de volgende scholingen in de planning:

- Opvallend gedrag
- EHBO
- BHV
- Kijk introductie
- Meldcode
- VVE

## Kwaliteit en toetsing

De inspectie kinderopvang toetst en houdt toezicht op de kwaliteit van onze peuterspeelzaal. De rapportages van dit toezicht zijn te vinden in de oudermap op onze peuterspeelzaal.

## Niet tevreden?

Bij wensen of klachten gaan we graag met de ouders in gesprek. We zoeken samen naar een oplossing, waardoor we de zorgen of ontevredenheid hopelijk snel kunnen wegnemen. Komen we er samen toch niet goed uit dan kan de ouder een schriftelijke klacht indienen. De klachtenprocedure is te vinden op de website en op te vragen bij de leidinggevende. Klachten kunnen ook worden voorgelegd aan de geschillencommissie kinderopvang. Informatie over de werkwijzen, het reglement en de contactgegevens van de geschillencommissie vind je op hun website: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)