



# **Pedagogisch beleidsplan Peuterspeelzaal Pinkeltje I & II**

**Postadres**  
Mauvestraat 198 unit 210  
1506 JM Zaandam

**Vestiging Pinkeltje I**  
Zichthof 10  
1445 HC Purmerend

**Vestiging Pinkeltje II**  
Jachtwagenstraat 64  
1445 NM Purmerend

## Inhoudsopgave

-Inleiding	blz. 3
-Hoofdstuk 1. Onze kijk op peuters	blz. 5
-Hoofdstuk 2. Emotionele veiligheid	blz. 6
-Hoofdstuk 3. Competenties (kennis en vaardigheden)	blz. 7
-Hoofdstuk 4. Het overdragen van normen en waarden	blz. 11
-Hoofdstuk 5. Persoonlijk contact met ouders en verzorgers	blz. 12
-Hoofdstuk 6. Samenwerking met externen	blz. 14
-Hoofdstuk 7. De pedagogisch medewerker	blz. 15
-Hoofdstuk 8. Peuterspeelzaal Pinkeltje, de organisatie	blz. 16
-Hoofdstuk 9. Klachtenprotocol Peuterspeelzaal Pinkeltje	blz. 20
-Hoofdstuk 10. Overige informatie:	blz. 22
• Opleidingseisen beroepskrachten	
• Beroepskrachten in opleiding	
• Bevoegdheden	
• Incidentele opvang	
• Verklaring omtrent gedrag (VOG) Continue screening medewerkers kinderopvang, registratie Personenregister	
• Vier ogen principe	
• Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	
• De GGD inspectie	
• Voertaal op de peuteropvang	

# Inleiding

Aan de lezer,

In dit plan beschrijven we onze visie op ontwikkeling van kinderen op peuterspeelzaal Pinkeltje. Hierin leggen wij uit hoe onze professionals met kinderen omgaan, waarom zij dit zo doen en geven we een beeld van hoe het eraan toe gaat op onze peuterspeelzaal. Dit plan vormt de basis voor ons beleid waaruit onze professionals werken. Het pedagogisch beleidsplan is een dynamisch proces. Een proces dat zich in de loop der tijd steeds blijft ontwikkelen (meegroeit) en ons nieuwe inzichten verschaft. Tenminste eenmaal per jaar wordt het pedagogisch plan geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.

Peuterspeelzaal Pinkeltje is voor veel kinderen in Purmerend de eerste kennismaking met een schoolse omgeving. Een belangrijke basis voor de verdere ontwikkeling. Wij zijn er voor alle kinderen in Purmerend. Inclusiviteit vinden wij belangrijk, wij zijn er ook voor kinderen die extra stimulering of extra uitdaging nodig hebben.

Bij Pinkeltje vinden wij dat ieder kind recht heeft om zichzelf te zijn. In een veilige, vertrouwde en warme omgeving leren samen spelen, samenwerken en ervaring op te doen met motorische en zintuiglijke aspecten. Onze pedagogisch medewerkers streven ernaar dat kinderen zich thuis voelen en langzaam maar zeker toegroeien naar de overstap naar groep 1. We werken hierbij nauw samen met het basisonderwijs. Ook proberen we zoveel mogelijk de samenwerking met de ouders en verzorgers op te zoeken. Wij geloven erin dat dit ten goede komt aan de ontwikkeling van je kind.

Onze peuterspeelzalen hebben allemaal een eigen pedagogisch werkplan. Hierin staat beschreven hoe er op de locatie invulling wordt gegeven vanuit het pedagogisch beleid. Deze plannen zijn in te zien op de locaties en op de website [www.pszpinkeltje.nl](http://www.pszpinkeltje.nl)

De peuterspeelzaal is er voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Bij ons worden kinderen spelend wijs met een educatief programma om een kansrijke start op de basisschool te bevorderen. Op de peuterspeelzaal zitten 16 kinderen op de groep met twee pedagogisch medewerkers. Een enkele groep heeft minder kinderen in verband met de beschikbare ruimte of omwille van een pedagogische keuze. Op de peuterspeelzaal werken wij met een speciaal educatief programma, het VVE- programma. Ten behoeve van het kind vinden wij het belangrijk dat een kind minimaal 2 dagdelen per week (8 uur) komt. Voor het aanbieden van het gehele educatieve programma adviseren wij 4 dagdelen per week (16 uur). Onze peuterspeelzalen werken met twee dagdelen; 08.15 tot 12.15 uur en van 12.45- 16.45 uur. Wij zijn alle schoolweken open, 40 weken per jaar.

Wij hebben als doel alle kinderen op te vangen op onze speelzaal. Ook die kinderen die (tijdelijk) extra behoefte aan ondersteuning hebben. Dit doen we met een extra aanbod: de Voorschoolse- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Een voorschool is een peuteropvang of kinderdagverblijf, waar voorschoolse educatie wordt aangeboden met een VVE-programma. Een vroegschool bestaat uit de groepen 1 en 2 van een basisschool met VVE. Het gaat om onderwijs voor peuters en kleuters met een (risico op) taal- of ontwikkelingsachterstand. Peuterspeelzalen en organisaties voor kinderopvang bieden voorschoolse educatie aan. De basisschool is verantwoordelijk voor de vroegschoolse educatie. Voorschoolse en vroegschoolse educatie is onder meer bedoeld om kinderen op een speelse manier hun taalachterstand te laten inhalen, voordat ze aan groep 3 beginnen. VVE richt zich echter niet alleen op taalontwikkeling.

De programma's richten zich op meerdere ontwikkelingsgebieden tegelijk. Kinderen zijn bezig met tekenen, zingen, doen spelletjes, spelen buiten, luisteren naar verhalen en praten hierover met elkaar.

Doorgaans beoordeelt het Centrum Jeugd en Gezin in overleg met de peuteropvang of het wenselijk is dat een kind gebruik gaat maken van VVE.

Peuterspeelzaalopvang Pinkeltje is gevestigd werkzaam op twee locaties en heeft drie groepen:

- Locatie Dalton Kind Centrum Zichthof Pinkeltje I, VVE en reguliere peuteropvang
- Locatie Dalton Kind Centrum Zichthof Pinkeltje I, gemengde VVE peuter/ kleutergroep
- Locatie Jachtwagenstraat Pinkeltje II, VVE en reguliere peuteropvang

Voor de leesbaarheid schrijven we in dit pedagogisch beleidsplan de term 'ouders' hiermee bedoelen we ook ouder/ verzorger(s).

Het doel van ons pedagogisch beleidsplan is om u, als ouder, zoveel mogelijk inzicht en informatie te verschaffen met betrekking tot onze werkwijze op de locaties.

U kunt met uw vragen, opmerkingen en advies, altijd terecht bij onze pedagogisch medewerkers.

Bij peuterspeelzaal Pinkeltje zijn alle kinderen en hun ouders welkom. Wij willen met de peuterspeelzaal kinderen gelijke kansen bieden en voorbereiden op de basisschool.

Stichting Beheer PSZ Pinkeltje



## Hoofdstuk 1. Onze kijk op peuters

Bij peuterspeelzaal Pinkeltje zijn alle kinderen en ouders welkom. Wij zijn maatschappelijk betrokken en willen met de peuterspeelzalen van Pinkeltje kinderen gelijke kansen bieden en voorbereiden op de basisschool. Wij creëren een omgeving waar kinderen spelend wijs worden in een ontspannen en positieve sfeer. Met gezelligheid en vrolijkheid zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat elk kind zich gehoord en gezien voelt. De pedagogisch medewerkers sluiten aan bij de interesses van het kind en volgen hierin ook het tempo van het individuele kind. Kinderen krijgen de ruimte om hun interesses te ontdekken en zelfstandig uitproberen. Op deze manier werken we bij Pinkeltje aan zelfvertrouwen en zelfredzaamheid.

Onze kijk op peuters en hun ontwikkeling, ligt aan de basis van dit pedagogisch beleidsplan. Het beleid is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven die in de Wet kinderopvang beschreven zijn. Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
4. De kans zich normen en waarden van de samenleving eigen te maken

### Onze missie:

De medewerkers van peuterspeelzaal Pinkeltje zijn erop gericht peuters te laten opgroeien tot zelfstandige, evenwichtige sociale kleuters met veel zelfvertrouwen, rekening houdend met het ontwikkelingstempo van de individuele peuter en in samenwerking met ouders. Samen spelend wijs worden.

### In onze visie op peuters gaan wij er van uit dat:

- Ieder kind een uniek persoon is, een eigen karakter en eigen mogelijkheden heeft;
- Ieder kind het recht heeft om zichzelf te zijn en zich te ontwikkelen in een eigen tempo;
- Ieder kind het recht heeft op een fijne peutertijd en om veilig en geborgen op te groeien;
- Ieder kind ertoe doet, wij maken geen verschil, ieder kind verdient aandacht en is welkom;
- Er respect is voor de cultuur en opvoeding thuis;
- Uw kind leert zich ontwikkelen door te spelen met leeftijdsgenootjes op een manier die bij hun individuele ontwikkelingsfase past.

## Hoofdstuk 2. Emotionele veiligheid

### Emotionele veiligheid

Emotionele veiligheid geeft een kind de veiligheid en geborgenheid om aandacht aan zijn omgeving te kunnen geven. Hiervoor heeft een kind een vertrouwde omgeving nodig met mensen waar hij op kan vertrouwen en die hem duidelijkheid en houvast biedt.

Veiligheid ligt aan de basis van ontwikkeling. Een kind dat zich veilig voelt, voelt zich plezierig, geborgen en ontspannen. Vanuit dit gevoel kan een kind aandacht besteden aan zijn omgeving (andere kinderen, groepsleiding, de ruimte, materialen) en deze onderzoeken. Hierdoor doet hij ervaringen op waarvan hij leert en waardoor hij ontwikkelt. We onderscheiden een emotionele en een fysieke veiligheid. Veiligheid ligt aan de basis van een goede opvang op de peuteropvang.

Een kind zoekt die veiligheid in eerste instantie bij de mensen in zijn directe omgeving (vader en moeder, broertjes en zusjes, vriendjes etc.). Doorgaans heeft ieder kind de behoefte om zich door deze personen geaccepteerd te voelen. Het ontwikkelen van een vertrouwensband met de mensen uit zijn directe omgeving is hierbij van groot, zo niet van essentieel belang. Een kind ontplooit zich pas goed als het zich veilig en geborgen voelt. Een kind dat zich veilig voelt, ontdekt en verkent de wereld om zich heen. Bij Peuterspeelzaal Pinkeltje staat het scheppen van een veilige en geborgen sfeer centraal. Uw kind moet zich thuis kunnen voelen en voldoende ruimte krijgen om ook kind te mogen zijn.

### Het waarborgen van de emotionele veiligheid.

#### *Vaste gezichten*

Op elke groep werken vaste pedagogisch medewerkers. Hierdoor leren wij elkaar goed kennen en kunnen de pedagogisch medewerkers, kinderen en ouders een band opbouwen.

#### *Veiligheid en geborgenheid*

De pedagogisch medewerker herkent signalen van het kind. De pedagogisch medewerker reageert op de signalen, zowel non-verbaal als verbaal. Bijvoorbeeld; "ik zie je tranen en zie dat je verdrietig bent". De pedagogisch medewerker troost het kind door bijvoorbeeld even op schoot te nemen of een boekje te lezen.

Op de groep wordt gewerkt met een vast dagritme, er is een duidelijke structuur. De pedagogisch medewerkers zijn consequent in hun handelingen waardoor de kinderen weten waar zij aan toe zijn. Dit biedt duidelijkheid in structuur en regels.

#### *Respect voor het individu*

Kinderen krijgen bij Pinkeltje de vrijheid om zelfstandig keuzes te maken en te ontdekken. Van proberen ga je leren is een kreet die regelmatig gebruikt wordt. Kinderen krijgen regelmatig keuzes aangeboden, bijvoorbeeld tijdens het fruit moment kunnen kinderen zelf kiezen wat voor fruit zij willen. De kinderen bij Pinkeltje krijgen ruimte voor eigen initiatieven en creativiteit wordt gestimuleerd.

### Wennen op de peuteropvang

Naar de peuterspeelzaal gaan is een belangrijke gebeurtenis in het leven van u en uw peuter. Op Pinkeltje hanteren we een wenbeleid gericht op geleidelijke gewenning aan de nieuw situatie voor u en uw kind. Op iedere groep is er een vast afscheidsritueel. Met een ritueel van afscheid nemen creëren we samen emotionele veiligheid voor uw peuter. De eerste dag dat uw kind naar Pinkeltje komt, vragen wij u om het eerste uur erbij te blijven. Uw aanwezigheid helpt u kind vertrouwd te raken met de nieuwe omgeving. Na een uur proberen we het 30 min zonder uw aanwezigheid. U gaat weg na het afscheidsritueel. Ieder kind reageert verschillend op nieuwe situaties. Er wordt op maat

afspraken gemaakt over het wennen, naar aanleiding van de eerste keer. De pedagogisch medewerkers doen dit in overleg met ouders.

### Structuur

Een veilige omgeving scheppen voor het kind betekent ook een duidelijke, consequente structuur bieden. Door ritme, regelmaat en stabiliteit wordt de wereld om het kind heen herkenbaar en de dagelijkse gebeurtenissen steeds meer voorspelbaar. Dit doen de pedagogisch medewerkers door de kinderen te betrekken bij de dagelijkse rituelen, afspraken en regels. De pedagogisch medewerkers benoemen het gedrag dat zij graag willen zien. De kinderen worden op eigen tempo betrokken bij de gebeurtenissen op de groep. Afspraken worden op een positieve manier besproken met kinderen.

### Mentor

De mentor is één van de vaste pedagogisch medewerkers op de groep. De mentor zorgt voor het volgen van de ontwikkeling van het kind en het bijhouden van het kind-volgsysteem.

### Uitjes en het verlaten van de stamgroep

Wij maken af en toe uitstapjes buiten de peuteropvang. Te denken valt aan een uitstapje naar het park of naar de speeltuin of een andere plek die aansluit bij het huidige thema van de groep. Uiteraard maken wij deze uitstapjes alleen na toestemming van de ouders. Andere momenten dat de kinderen de groep verlaten zijn: om (onder begeleiding) naar het toilet te gaan. Of als wij gymles hebben. De gymlessen worden gegeven door een sportleraar in het bijzijn van de pedagogisch medewerkers en de gymzaal bevindt zich in hetzelfde pand als de groep. Als de kinderen gymles krijgen, gaan ze onder begeleiding naar de gymzaal toe. Er loopt altijd minstens één pedagogisch medewerker mee met de gymleraar en de kinderen.

### Organisatie uitjes

Bij het doorgaan van deze uitstapjes/activiteiten houden wij altijd rekening met de begeleiding door minimaal 1 volwassene per maximaal 3 kinderen in te zetten. (De zgn. volwassene/kind ratio 1:3) Wanneer wij deze ratio niet kunnen waarmaken, gaan de uitstapjes niet door. Het liefst hebben wij bij het maken van deze uitstapjes dan ook meer ouders/verzorgers mee dan bovengenoemd. Veiligheid staat voorop, dus wij zorgen er altijd voor dat wij een EHBO tasje mee hebben, de werktelefoon met alle telefoonnummers van de ouders en mobiele telefoons zodat wij bereikbaar blijven. Voor de verzorging van de kinderen hebben wij luiers, washandjes en schoonmaakdoekjes mee.

## Hoofdstuk 3. Competenties (kennis en vaardigheden)

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe er wordt gewerkt aan het ontwikkelen van de persoonlijke competenties en het ontwikkelen van sociale competenties.

### Eigen tempo

Kinderen ontwikkelen zich spelenderwijs. Ieder kind heeft zijn eigen talenten en interesses en ontwikkelt zich op eigen tempo. Om een goed beeld te krijgen waar het kind staat in de ontwikkeling werken wij met het kind-volgsysteem; Konnect. Hierin houden wij de ontwikkeling van uw kind door te observeren en registreren. Op deze manier krijgt elk kind een aanbod op maat. Dit helpt uw kind om zelfvertrouwen op te bouwen en draagt bij aan de ontwikkeling van een positief zelfbeeld.

### Speel leeromgeving

Kinderen worden spelend wijs. Er is daarom veel aandacht voor de speel leeromgeving. Het lokaal is uitdagend ingericht met als doel het ontdekken en uitlokken tot spel. Er is een bouwhoek, huishoek, knutselhoek, spelletjes/ puzzelhoek, leeshoek en een themahoek. De materialen en hoeken worden ieder thema aangepast zodat de speelleeromgeving uitdagend blijft. Alle kasten op de groep zijn open en op kindhoogte zodat de kinderen zelfstandig met het spelmateriaal aan de slag kunnen gaan. Dit stimuleert de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de kinderen. Door te spelen doen kinderen nieuwe ervaringen op. De pedagogisch medewerker sluit daarom aan bij de belevingswereld en het spel van het kind. De pedagogisch medewerker reikt aan waar nodig om de ontwikkeling van het kind te bevorderen en stimuleren. Niet het resultaat maar het proces van spelen staat centraal omdat kinderen spelend wijs worden.

### Werken in kleine groepjes

Op de groep wordt er gewerkt in kleine groepjes. De pedagogisch medewerkers delen de groepjes in op doelen en niveaus. Het aanbod in kleine groepjes is maatwerk en hangt niet af van de leeftijd van het kind.

### De groep

Doordat kinderen op de peuterspeelzaal bij elkaar op een groep zitten oefenen kinderen sociale vaardigheden. De kinderen leren samen spelen, delen, vrienden maken, een ander helpen, rekening houden met een ander, leren ruziemaken en het weer oplossen. Jonge kinderen hebben botsingen onderling, vaak van korte duur. Veel botsingen worden door de kinderen zelf opgelost. Wanneer het nodig is begeleiden de pedagogisch medewerkers onderlinge botsingen. Bijvoorbeeld door het verwoorden van hun gevoelens en door te benomen wat het kind wil zeggen met het gedrag dat hij laat zien, begrip creëren op kindniveau. Daarna wordt er gekeken of de kinderen zelf tot een oplossing kunnen komen.

### VVE programma

Op de peuterspeelzalen werken wij met een erkend voor- en vroegschoolse educatieprogramma; Uk & Puk. Een VVE programma is een educatief aanbod dat bestaat uit thema's en activiteiten die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. De activiteiten worden dagelijks aangeboden naast het vrije spel. Een voorbeeld van een thema is; wat heb jij aan vandaag? Op de groep wordt dan een verkleedhoek gemaakt met grote en kleine spiegels en verkleedkleden. Puk, de handpop, is altijd bij ons op de groep. Tijdens dit thema is hij een knoop kwijt. De kinderen gaan dan zoeken naar de knoop van Puk. Er zijn dan verschillende knopen in het lokaal te vinden.

De kinderen vergelijken de knopen met elkaar (klein, groot) en gaan uitzoeken welke knoop van Puk is. Op deze manier wordt er aan verschillende ontwikkelingsvaardigheden gewerkt.

### Cognitieve ontwikkeling

De cognitieve (verstandelijke) ontwikkeling houdt zich bezig met de taalontwikkeling (begrijpen, spreken en het denken) en de rekenontwikkeling.



Gaandeweg ontwikkelt een kind begrip en inzicht. Een kind leert bijvoorbeeld om informatie uit de omgeving te ordenen, te onthouden, toe te passen en te combineren in nieuwe situaties. Taal en denken zijn nauw met elkaar verbonden. Taal is een essentieel hulpmiddel om inzicht te krijgen in de wereld om je heen en om dingen te kunnen leren begrijpen. Als (VVE) peuteropvang houden wij nauwgezet de taalontwikkeling van uw kinderen in de gaten en daar waar nodig sturen wij de kinderen op individueel niveau bij. Onze bevindingen en aanbevelingen worden ook vastgelegd in rapportages en besproken met ouders/ verzorgers en de basisschool. De kinderen die voor VVE begeleiding in aanmerking komen krijgen gratis 2 extra dagdelen aangeboden die door de gemeente Purmerend worden bekostigd om de overgang naar de basisschool te vereenvoudigen en de kans van slagen op de basisschool zo groot mogelijk te maken.

### Taal

Op de groep zijn wij constant bezig met de taalontwikkeling. De taalontwikkeling wordt gestimuleerd door te praten, zingen en voor te lezen, Ook de ruimte en de hoeken zijn zo ingericht dat het kind in aanraking komt met letters en woorden. De pedagogisch medewerkers sluit aan bij de belevingswereld van het kind en stelt vragen aan het kind om taal of een gesprek uit te lokken. Bijvoorbeeld; er wordt tijdens vrij spel in de huishoek gespeeld. De pedagogisch medewerker vraagt wat heb je nodig om de tafel te dekken?

Kind: vork

Pedagogisch medewerker: ja, hoeveel vorken heb je nodig?

Kind: papa, mama, opa

Bij overgangen van activiteiten worden er liedjes gezongen passend bij de activiteit. Bijvoorbeeld "wij gaan opruimen, ruim de boel maar". Of "appel peer en mandarijn". Er wordt dagelijks voorgelezen op de groep, zowel in grote groepen als in kleine groepjes. Er komt ook één keer per week een medewerker van de bibliotheek voorlezen op de groep. Tijdens het voorlezen krijgen kinderen de gelegenheid om te reageren, zo wordt er gewerkt aan de actieve woordenschat.

Tijdens de eetmomenten is er ruimte voor gesprekjes. Dit wordt gestimuleerd door de pedagogisch medewerkers door bijvoorbeeld zelf iets te vertellen of vragen te stellen,

### Rekenen

Er wordt veel geteld op de groep, bijvoorbeeld wanneer wij in de kring zitten, hoeveel kindjes zijn er. Ook zingen we telliedjes en tellen wij bijvoorbeeld het aantal bekers tijdens eetmomenten.

De kinderen van peuterspeelzaal Pinkeltje krijgen meerdere keren per week gym aangeboden. Hier zijn wij bezig met afstanden, inschatten van ruimtes en tellen. Ook in de hoeken van het lokaal zijn wij bezig met rekenen en is er aandacht voor cijfers, tellen en begrippen als meer, minder, zwaar en licht. Bijvoorbeeld in de ontdekhoek waar met zand gespeeld wordt. Een kleine berg zand en een grote berg zand. In de knutselhoek kleien we en maken we bijvoorbeeld een lange en een korte slang.

### Creatieve ontwikkeling

Creativiteit ondersteunt vrijwel alle facetten van de ontwikkeling van een kind.

Op de peuteropvang maakt uw kind kennis met verschillende materialen en ontdekt de (on)mogelijkheden van deze materialen. De pedagogisch medewerkers geven uw kind alle ruimte en vrijheid om zijn creativiteit te ontdekken. Daarnaast begeleiden en stimuleren wij de kinderen in hun creatieve ontwikkeling door:

- Activiteiten aan te bieden op het niveau van de peuter;
- De peuter alle vrijheid geven in het experimenteren met de invulling van de aangeboden werkjes. Hierbij bieden wij materialen aan als verf, water, zand, klei, papier, wol, stof, krijt, lijm, plakplaatjes, scharen, prikkennen etc.;

- Speelhoeken in te richten waar de peuter vrij kan spelen met andere kinderen. Bij Pinkeltje onderscheiden wij diverse speelhoeken zoals de bouw-, huis-, zand-, water- en de themahoek. De kinderen krijgen in deze hoeken ruimschoots de gelegenheid om te experimenteren met deze thema's. In de speelhoeken treft uw peuter materialen als kleden, kussens, meubilair van zacht materiaal, knuffels, verkleedkleden, schmink, keukenspulletjes, boekjes etc. Zij kunnen en mogen zich naar hartenlust uitleven in rollenspelen, verkleedpartijen, dansen, zingen etc.;
- Het stimuleren van muzikale ontwikkeling door het aanleren van liedjes, het werken met muziekinstrumentjes waarbij de kinderen kennismaken met de verschillende klankkleuren en het aanleren van ritmische vormen.

### Motorische ontwikkeling

De peuter maakt een grote ontwikkeling door in motorische vaardigheden. De motoriek wordt onderverdeeld in grove en fijne motoriek. De grove motoriek is het samen bewegen van romp, armen en benen en de coördinatie daarvan. De peuter leert klimmen, dragen, rennen, huppelen, springen, gooien, vangen, schoppen, fietsen enz. De fijne motoriek vereist een coördinatie tussen de ogen en de handen, het zijn de 'kleine' meer precieze bewegingen. De peuter gaat iets overpakken van de ene hand in de andere, neerleggen, oppakken met de pincetgreep (iets pakken met duim en wijsvinger) etc. Een vorm van fijne motoriek is ook de ontwikkeling van de mondmotoriek, o.a. nodig voor het praten.

De grove motoriek wordt op de peuteropvang gestimuleerd door:

- Te gymmen met hoepels en pionnen, op het klimrek en op de mat;
- Op muziek te dansen;
- Buiten te fietsen en te steppen;
- Balspelletjes te doen, waarbij moet worden gegooid en gevangen;
- Spelletjes te organiseren waarbij wordt gerend en gesprongen;
- Groot constructiemateriaal aan te bieden, waar kinderen in de bouwhoek mee kunnen spelen.

De fijne motoriek wordt op de peuteropvang onder meer gestimuleerd door:

- Het aanbieden van materialen en activiteiten als: puzzels, hamertje tik, kralen rijgen, insteekmozaïek en het spel 'visjes vangen';
- Door te kleuren, te prikken, te plakken, te verven, waardoor peuters de prikpen dan wel de verfkwast vast leren houden met de pincetgreep;
- Peuters laten zingen, blazen, klakken met de tong en drinken uit een gewone beker of door een rietje om de mondmotoriek te oefenen.

### Zintuiglijke ontwikkeling

De zintuiglijke ontwikkeling is belangrijk voor het herkennen, onderscheiden en bewust worden van verschillen. De zintuigen zien, horen, voelen, ruiken en proeven doen hier allemaal aan mee. De peuter wordt zich bewust door de dingen te benoemen.

De zintuiglijke ontwikkeling stimuleren wij door een tal van activiteiten zoals;

- Het kijken stimuleren door veel variatie in vorm, kleur en grootte aan te bieden. Er wordt samen naar prenten in boekjes gekeken. Bij liedjes en versjes worden gebaren en gezichtsuitdrukkingen voor- en nagedaan;
- Peuters uit te dagen om te luisteren naar geluiden buiten en binnen, muziek te maken en te beluisteren, geluiden van dieren na te doen. Pedagogisch medewerkers zullen soms een liedje hard zingen en soms zacht om het verschil te laten ervaren. Bij het luisteren gaat het immers om het herkennen van de geluiden;
- Peuters met het hele lichaam materialen laten ervaren door de materialen te voelen en te betasten. Door peuters te laten spelen met materialen als zand, water, modder, klei en gras, voelen ze verschil tussen deze materialen. Iets kouds kun je laten voelen met je handen, maar ook met je gezicht of je voeten. Met je voeten kun je ook verven. Knuffelen, kietelen en stoeien voelt allemaal weer anders;

- In eten en drinken proberen de peuters smaakverschillen te laten proeven en dit te benoemen. Fruit is zoet, kaas is zout en yoghurt is zuur;
- Verschillende geuren te benoemen. Door peuters aan zeep, eten of bloemen te laten ruiken leren ze geuren herkennen.

## Hoofdstuk 4. Normen en waarden

De pedagogisch medewerkers zijn belangrijk voor het overdragen van de normen en waarden van Pinkeltje. De manier waarop de pedagogisch medewerkers omgaan met kinderen zorgt ervoor dat kinderen weten wat de normen en waarden zijn. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen rekening te houden met elkaar, te luisteren maar ook praktische zaken zoals je handen wassen of op je beurt wachten.

## Hoofdstuk 5. Persoonlijk contact met ouders en verzorgers

Het eerste contact na de inschrijving is het kennismakingsgesprek. Hier nemen wij uitgebreid de tijd voor. In dit gesprek leren we elkaar kennen en krijgen wij een goed beeld van uw kind. In dit gesprek worden ook de verwachtingen naar elkaar uitgesproken. Hierdoor wordt de samenwerking leuker en makkelijker.

In de periode dat uw kind bij de peuterspeelzaal zit wordt er door de mentor van het kind minstens twee keer per jaar een gespreksmoment aangeboden. Tijdens het halen en brengen is er ook tijd voor een gesprekje. Wanneer er meer tijd nodig is kan dit altijd worden ingepland. Door de tijd te nemen voor gesprekken is er vertrouwen en persoonlijk contact waardoor er goed kan worden samengewerkt tussen ouders en peuterspeelzaal.

### Het belang van samenwerking met ouders en verzorgers

Het is belangrijk dat u betrokken bent bij de activiteiten van uw kinderen op de peuterspeelzaal. Ouderbetrokkenheid kan zowel thuis plaatsvinden, als op de peuterspeelzaal. Voorbeelden van ouderbetrokkenheid thuis zijn voorlezen of gesprekjes voeren over de peuterspeelzaal. Ook laat u uw betrokkenheid zien door naar een themabijeenkomst of een 10-minutengesprek over uw kind op de peuterspeelzaal te gaan. Ouderbetrokkenheid thuis heeft het meeste effect op de ontwikkeling van kinderen. Hierbij gaat het om de mate waarin u uw kind ondersteunt en stimuleert in de ontwikkeling. De kern hiervan is de interactie tussen ouders en kind.

### Informatie-uitwisseling

Voor iedere schoolvakantie krijgt u van ons een nieuwsbrief. Via de nieuwsbrief informeren we u over het nieuwe VVE thema en andere praktische zaken. Ook maken wij gebruik van de ouderapp. Hierin delen wij foto's en beschrijven wij regelmatig activiteiten die wij gedaan hebben. Ieder thema organiseren wij een ouder en kind activiteit. U krijg hier een uitnodiging van, hierin wordt ook uitgelegd wat het doel is van de activiteit.

### Extra stimulering

De pedagogisch medewerkers gaan vanaf de start opzoek naar de ontwikkelbehoeften van het kind en passen daar de begeleiding op aan. Soms hebben kinderen extra ondersteuning nodig, wij werken dan met een zorgprotocol. We nemen ouders actief mee in dit proces. In samenwerking met ouders maken we een gezamenlijk plan.

### Extra uitdaging

Wanneer uit het kindvolgsysteem blijkt dat een kind een voorsprong heeft op bijvoorbeeld taal of rekenen zoeken wij samen met ouders uit hoe we het kind kunnen uitdagen op eigen niveau. We willen voorkomen dat het kind zich gaat aanpassen op een lager niveau of uitgekeken raakt op de voorschool. Hierin zoeken wij ook de samenwerking met de basisschool op, alles in samenwerking met ouders.

### De oudercommissie

Bij peuterspeelzaal Pinkeltje hebben we de afgelopen jaren geen oudercommissie kunnen

formeren. De Wet Kinderopvang stelt echter een oudercommissie verplicht op iedere opvanglocatie. De oudercommissie heeft adviesrecht over elk voorgenomen besluit met betrekking tot pedagogisch beleid, voedingsaangelegenheden, algemeen beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid, openingstijden, beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie, vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en wijziging van de prijs van kinderopvang, wijziging van de prijs van kinderopvang.

Heeft u interesse, dan kunt u terecht bij één van de pedagogische medewerkers en ook wij zullen de komende periode actief ouders blijven benaderen om samen met deze ouders een oudercommissie op te richten.

T.b.v. het oudercontact en onze dienstverlening aan ouders hebben we aanvullend de volgende ouder(informatie) bijeenkomsten:

- De bieb op school,
- Ouderinloop/ uitloop (aan het begin en aan het einde van het spelen),
- Het oudercafé,
- Thema afsluiting,
- De ouderApp (ten behoeve van het delen van foto's en regelmatig een dagverslag),
- De Nieuwsbrief,
- De Verbetermeter.
- 3 maanden formulier

#### De bieb op school

De bibliotheek komt wekelijks bij ons voorlezen, 1x maand doen we dit met ouders erbij. Op deze manier proberen we ouders te betrekken bij het voorlezen en hoe belangrijk dat is voor de taalontwikkeling. Nieuwe ouders worden na afloop altijd door de bibliotheekmedewerker meegenomen naar de bibliotheek op school. Het systeem wordt dan direct uitgelegd zodat zij meteen weten hoe zij boeken kunnen lenen op school.

#### Ouderinloop/ ouderuitloop

Ieder begin van het dagdeel hebben wij een kwartier tot 30 minuten inloop. Ouders kunnen dan even spelen met hun kind op de groep. Dit is vrij nieuw, ouders mochten voorheen het schoolgebouw niet in. Kinderen werden dan opgehaald bij het hek. Hierdoor was er weinig contact tussen ouders en de peuterspeelzaal. Dit contact is hersteld. We hebben ook positieve reacties gekregen van ouders hierop.

#### Het oudercafé

1x per week is een oudercafé voor ouders op school. Dit is vooral bedoeld voor ouders die moeite hebben met de Nederlandse taal. Tijdens het oudercafé wordt de informatie van school en de peuterspeelzaal met ouders besproken. Hierbij valt te denken aan thema afsluitingen en informatie uit de nieuwsbrief.

#### Thema afsluiting

Ieder thema wordt afgesloten met een activiteit of een feestelijk ritueel. Bijvoorbeeld: voor de kerstvakantie een kerstdiner voor kinderen ouders, Zomerfeest voor de zomervakantie en het thema ik en mijn familie met een expositie. Wij hebben gemerkt dat deze thema afsluitingen goed worden ontvangen en goed worden bezocht. Op deze manier komen we steeds meer in gesprek met ouders.

#### De ouderApp

Via de ouderApp houden wij ouders de hoogte van de activiteiten die wij ondernemen op de groep. Via de ouderApp delen wij foto's en dagverslagen zodat ouders kunnen zien en lezen welke activiteiten we hebben ondernomen.

#### De nieuwsbrief

Bij de start van ieder nieuw thema krijgen een ouders een nieuwsbrief. In de nieuwsbrief kunnen ouders lezen wat het nieuwe thema inhoudt, wat de doelen zijn en welke activiteiten wij gaan ondernemen. Ieder thema sluiten wij af met een activiteit voor ouders en kinderen. Ouders worden hiervoor uitgenodigd via de nieuwsbrief. In de nieuwsbrief worden praktische zaken beschreven zoals vakantiedagen, schoolfoto's en andere praktische zaken.

### 3 maanden formulier

Ouders krijgen 3 maanden na de startdatum een 3 maanden formulier. Ouders vullen dit formulier in en daaropvolgend worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. In het 3 maanden formulier wordt er gevraagd naar de start bij peuterspeelzaal Pinkeltje. Wat er goed gaat en wat er verbeterd kan worden.

## Hoofdstuk 6. Samenwerking met externen

### Samenwerking met de basisschool

De locaties hebben een nauwe samenwerking met de scholen waarin we gehuisvest zijn. Op de locatie Zichthof hebben we een gezamenlijke peuter/ kleuter groep. Op de locatie aan de Jachtwagenstraat ondernemen we samen met de kleuters van de basisschool activiteiten zoals buitenspelen en thema gerichte activiteiten met de kleuters.

### Overdracht

Bij het invullen van de kennismakingsformulieren geeft u wel of geen toestemming voor het overdragen van gegevens aan de basisschool. Wanneer u geen toestemming geeft dragen wij ook geen gegevens over.

Voor de overdracht gebruiken wij het overdrachtsformulier. Dit wordt met u besproken tijdens het eindgesprek wanneer uw kind bijna 4 jaar wordt. De informatie die hierin staat is ook de informatie die wordt overgedragen naar de basisschool.

Met de scholen waarin wij gehuisvest zitten maken we afspraken over het wennen en eventueel meedraaien in de nieuwe klas. Dit wordt in overleg met ouders gedaan. Wanneer uw kind naar de BSO gaat en een overdracht gewenst is kunnen de overdrachtsformulieren worden overhandigd aan de BSO, dit kan ook door ouders zelf gedaan worden.

Elk kwartaal bespreken wij de samenwerking met de basisschool. Er wordt besproken wat er goed gaat en wat beter kan. Op deze manier wordt de doorgaande leerlijn constant verbeterd.

### Samenwerking met externen

Peuterspeelzaal Pinkeltje heeft verschillende samenwerkingspartners. Wij hebben een intensieve samenwerking met:

- Het Centrum Jeugd en Gezin in de wijk. Hiermee is 1x per 6 weken overleg over alle kinderen die besproken moeten worden, en uiteraard ook incidenteel wanneer het Centrum Jeugd en Gezin of de speelzaal dit nodig vindt;
- Het VTO team in Purmerend (VTO-Vroeghulp Zaanstreek-Waterland) wanneer dit nodig is voor achterbanoverleg;
- Clup voorschoolmaatschappelijk werk
- De samenwerkende school t.b.v. warme overdracht. De intern begeleider (IB'er) komt regelmatig kijken, en elk half jaar wordt er een formulier ingevuld voor alle kinderen; wat valt er op, waar valt het kind op uit, waar loopt het kind in voor? Dit is een standaard formulier welke voor alle kinderen wordt gebruikt;
- De logopedist in school (vanuit het Logopedisch centrum Purmerend)
- De bibliotheek in school;
- Veilig thuis ZW; voor advies, informatie, meedenken over oplossingen en doorverwijzing naar adequate hulp;
- De gemeente, over bijvoorbeeld VVE en de wachtlijst

## Hoofdstuk 7. De pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerkers van Pinkeltje hebben allemaal één missie; kinderen spelen wijs maken, een stapje verder helpen. De basishouding van de pedagogisch medewerkers is een open en nieuwsgierige houding. Open en nieuwsgierig naar de kinderen, ouders, zichzelf en de organisatie. De pedagogisch medewerker die bij ons komt werken is bij aanvang minimaal start bekwaam in kennis en vaardigheden. De pedagogisch medewerker voldoet aan de opleidingseis zoals vastgesteld in de CAO kinderopvang. Elke pedagogisch medewerker voldoet aan de verplichte landelijke taalnorm.

Door coaching en scholing houden wij de pedagogisch medewerkers en andere betrokkenen in ontwikkeling en bekwaam voor het vak.

De dagelijkse aansturing van de pedagogisch medewerker wordt verzorgd door de teamleider. De teamleider heeft meerder locaties onder zich. Er vinden locatie overleggen en zorg overleggen plaats tussen teamleider/ pedagogisch coach en de pedagogisch medewerkers. Hier worden thema's besproken als thema's, samenwerking externen, samenwerking basisscholen, ouderbetrokkenheid, zorgkinderen en ontwikkelingsgericht werken. In team overleggen worden beleidsstukken besproken, informatie gegeven vanuit het bestuur en worden er organisatorische zaken besproken.

### Coaching

De pedagogisch coach/ beleidsmedewerker coacht de pedagogisch medewerkers. De coaching richt zich op het verhogen van de pedagogisch kwaliteit en de uitvoering van het pedagogisch beleid. Ter ondersteuning wordt video interactie begeleiding ingezet en wordt er gebruik gemaakt van VVE instrument observatie en coaching. De manier van coaching is afhankelijk van de inhoud en omvang van de coachingsvraag. De inzet van de pedagogisch coach en de onderwerpen staan omschreven in het pedagogisch werkplan van de locaties van Pinkeltje.

### Scholing

Voor de scholing heb wij een beleidsplan opleiding, scholing en loopbaan. Hierin staat de verplichte scholing omschreven zoals: EHBO, BHV, VVE basistraining en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In het plan staat ook omschreven welke extra trainingen gevolgd worden.



## Hoofdstuk 8. Peuterspeelzaal Pinkeltje, de organisatie

Binnen peuterspeelzaal Pinkeltje is er sprake van een nieuwsgierige en lerende cultuur. De organisatie blijft zich ontwikkelen. Pinkeltje blijft op de hoogte van de laatste (landelijke) ontwikkelingen en wensen van de gemeente Purmerend. Dit wordt vertaald naar beleid en scholing.

### Uk & Puk

Binnen de organisatie wordt de VVE methode Uk & Puk ingezet. Alle medewerkers hebben de basis VVE opleiding en/ of de Uk & Puk training gevolgd.

### Onze VVE methode "Uk & Puk" in het pedagogisch beleidsplan

VVE peuters krijgen extra begeleiding om te voorkomen dat zij taal- en of andere ontwikkelings- achterstanden oplopen en daardoor niet goed of al met achterstand aan de basisschool beginnen. De basisscholen waar PSZ Pinkeltje mee samenwerkt gebruiken de methode Schatkist. Uk & Puk sluit goed aan op de methode.

De VVE peuteropvang is erg geschikt voor kinderen die nog niet zo goed Nederlands spreken of die wat extra hulp kunnen gebruiken bij het spelen en leren. De VVE peuteropvang is er voor alle kinderen en voor alle culturen. Het uitvoerende werk op dit niveau wordt door twee gediplomeerde VVE beroepskrachten gedaan.

Kinderen ontwikkelen zich doordat zij bepaalde kernactiviteiten uitvoeren, bijvoorbeeld spel-, constructie-, en gespreksactiviteiten, in een uitdagende groepsruimte.

Onze pedagogisch medewerkers hebben een ontwikkelingsgerichte visie. Je kijkt naar wat een kind al kan en naar wat een kind leuk vindt. Je daagt de kinderen uit om zich te ontwikkelen op verschillende gebieden, zoals samenspelen, redeneren, communiceren en onderzoeken.

Het zorgt ervoor dat pedagogisch medewerkers en leerkrachten zich niet louter vastbijten in een vastomlijnd cursorisch aanbod van taal- en woordenschat oefeningen.

### Wat is UK & Puk?

UK & Puk stimuleert de brede ontwikkeling van 0- tot 4-jarigen door actief spel. Het is een totaalprogramma voor baby's, dreumesen en peuters en zeer geschikt voor het werken op kinderdagverblijven. De pop Puk is het speelkameraadje van de kinderen.

### Thema's

Bij UK & Puk zijn tien thema's ontwikkeld die aansluiten bij de belevingswereld van baby's, dreumesen en peuters. Bij elk thema zijn activiteiten uitgewerkt voor drie leeftijdsgroepen. Deze activiteiten kunnen makkelijk ingepast worden in de dagelijkse gang van zaken. In de activiteiten is aandacht voor de vier ontwikkelingsdomeinen: taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische en zintuiglijke ontwikkeling en rekenprikkel. Er worden tips gegeven voor de inrichting van de speelleeromgeving en het inzetten van materiaal.

Uk & Puk leert peuters nieuwe vaardigheden. Dit doen we door actief bezig te zijn en ook lekker te spelen!

Uk & Puk werkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen. Bij elk thema worden voor de peuter aansprekende activiteiten uitgewerkt. Onze dagelijkse activiteiten kennen de nodige variatie. Het gaat hierom: spel, spel in een themahoek, ontdekken, knutselen, voorlezen, kring, expressie, bewegen, muziek, peutergym etc. Kinderen ontwikkelen zich op een speelse manier en pop Puk helpt daarbij.

Puk is het vriendje van de peuters in de groep. Puk biedt troost en is een maatje waarbij de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen.

Voor peuters die bijna naar de basisschool gaan is er een extra thema: "Ik ben bijna 4!" Hierin wordt de peuter voorbereid op de overgang van kindercentrum naar basisschool.



#### Volgen van de ontwikkeling en beredeneerd aanbod

Onze pedagogisch medewerkers houden de ontwikkeling van de kinderen bij in ons kindvolgsysteem Konnect. Van daaruit bekijken wij waar de kinderen zich bevinden in de ontwikkeling; daar koppelen we de Uk & Puk activiteiten/ doelen aan. Tijdens het thema worden de Uk & Puk doelen per kind geobserveerd en genoteerd in Konnect en ook in de evaluatie/ observatie. Deze resultaten kun je teruglezen in de weekplanning. Op deze manier kunnen we de kinddoelen steeds aanpassen aan de ontwikkelingsbehoefte van het kind. Op die manier gaan we steeds een stukje verder in de ontwikkeling en zorgen we er tevens voor dat de kinderen tijdens ieder thema voldoende uitdaging aangeboden krijgen. Daarnaast hebben we iedere twee weken extra aandacht voor een ontwikkelingsgebied tijdens vrij spel. Dit wordt genoteerd in de agenda. Hier worden de opvallendheden opgeschreven zodat er extra aandacht is voor de kinderen die dat nodig hebben.

Onze pedagogisch medewerkers houden de ontwikkeling van kinderen bij in on kindvolgsysteem Konnect (1. Gegevens verzamelen, analyseren en interpreteren). Van daaruit bekijken wij waar de kinderen zich bevinden in de ontwikkeling (2. Passende doelen formuleren). De Uk en Puk activiteiten worden gekoppeld aan de doelen van de kinderen. Vervolgens worden de activiteiten uitgevoerd (3. Aanbod en aanpak bepalen; uitvoeringsplan maken). Tijdens het thema worden de Uk & Puk doelen geobserveerd en genoteerd in Konnect en in de evaluatie/ observatie. Deze resultaten kun je teruglezen in de weekplanning. Op deze manier kunnen we de kinddoelen steeds aanpassen aan de ontwikkelingsbehoefte van het kind (4. Plan uitvoeren, tussentijds evalueren en eventueel bijstellen) Op die manier gaan we steeds een stukje verder in de ontwikkeling en zorgen we er tevens voor dat de kinderen tijdens ieder thema voldoende uitdaging aangeboden krijgen. Daarnaast hebben we iedere twee weken extra aandacht voor een ontwikkelingsgebied tijdens vrij spel. Dit wordt genoteerd in de agenda. Hier worden de opvallendheden opgeschreven zodat er extra aandacht is voor de kinderen die dat nodig hebben.



#### VVE indicatie 960 uur VVE op jaarbasis

Op onze locaties bieden we minimaal 16 uur per week VVE aan gedurende 40 weken per jaar. Ouders/ verzorgers zijn echter niet verplicht om 16 uur af te nemen. Veertig weken x 16 uur x 1,50 jaar (tot aan het 4<sup>e</sup> levensjaar) levert 960 uur VVE opvang op.

Om 960 uur op 2,5 jarige leeftijd te kunnen aanbieden hebben wij gekozen voor de volgende indeling van het VVE aanbod:

2 ochtenden x 4 uur en 2 middagen x 2 uur = 16 uur.

Niet elke opvangorganisatie in Purmerend biedt VVE, waardoor wij veel aanvragen ontvangen voor VVE geïndiceerde peuters. Wij doen alles wat binnen onze mogelijkheden ligt om uw kind op de groep te plaatsen, rekening houdend met de wet- en regelgeving van de Wet Kinderopvang.

Hierdoor kan een beperkt aanbod ontstaan door het aantal beschikbare lokalen en de maximale groeps grootte.

#### Openingstijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

08.15 - 12.15 uur en 12.45 - 16.45 uur

Woensdag:

08.15 - 12.15 uur

Met dit aanbod komen wij aan de door de overheid verplichte 960 uur aanbod voorschoolse educatie per kind.

#### Maximale omvang en beroepskracht-kind ratio

Wij voldoen te allen tijde aan de vereiste BKR (beroepskracht-kind ratio). Dit betekent in de praktijk dat wij altijd minstens 2 pedagogisch medewerkers op de groep hebben.

In de gemengde peuter/kleutergroep hebben wij 1 pedagogisch medewerker op 8 kinderen. In deze groep is ook altijd de leraar van de kleutergroep aanwezig, waardoor wij voldoen aan het vier-ogen-beleid.

Locatie Zichthof:

VVE & Reguliere peuteropvang groep: Capaciteit 16 kindplaatsen

De VVE peuter/kleutergroep: Capaciteit 8 kindplaatsen

Locatie Jachtwagenstraat:

VVE & Reguliere peuteropvang groep: Capaciteit 12 kindplaatsen

## Hoofdstuk 9. Klachtenprotocol Peuterspeelzaal Pinkeltje

Pinkeltje wil de kwaliteit van zijn dienstverlening hoog houden en waar mogelijk verbeteren. Wij staan daarom open voor uw tips of suggesties. Heeft u een idee voor de peuteropvang of een peuteropvang locatie? Wij ontvangen graag uw tips of suggesties. U kunt ons bereiken via een e-mail naar [info@pszpinkeltje.nl](mailto:info@pszpinkeltje.nl)

Als u opmerkingen of klachten heeft over de peuteropvang kunt u dit op een aantal manieren kenbaar maken:

- Via de pedagogisch medewerkers in een persoonlijk gesprek. Zij staan het dichtst bij u en uw kind en kunnen u in de meeste gevallen helpen;
- Via de locatiemanager in een persoonlijk gesprek, dan wel telefonisch via 075-7630510 of per mail naar [info@pszpinkeltje.nl](mailto:info@pszpinkeltje.nl) t.a.v. de locatiemanager.

### Interne klachtenregeling

Pinkeltje neemt opmerkingen of klachten altijd serieus en probeert deze naar tevredenheid op te pakken en af te handelen. Pinkeltje ziet klachten van ouders als een kans om de kwaliteit van het werk te verbeteren.

In het kader van de Wet Kinderopvang hebben we dan ook een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Leidt het bespreken van uw klacht met de direct betrokkene(n) niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht worden ingediend. Deze kan worden ingediend bij de het bestuur van Pinkeltje, Stichting beheer peuterspeelzaal Pinkeltje. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend door middel van ons [Klachtenformulier Pinkeltje](#).

De stappen die peuterspeelzaal Pinkeltje volgt zijn:

- De klacht zorgvuldig onderzoeken;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houden van de voortgang van de behandeling van de klacht;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelen;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelen;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekken;
- In het oordeel een concrete termijn stellen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Wilt u meer weten over de procedure, vraag hier dan naar op bij de opvanglocatie van uw kind.

### Externe klachtencommissie

Wilt u bovenstaande wegen niet bewandelen, dan kan een extern traject gestart worden. Ouders kunnen zich voor informatie wenden tot het Klachtloket Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Den Haag. Het Klachtloket Kinderopvang is onderdeel van de Geschillencommissie. Voor meer informatie, zie: [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

Het loket biedt ouders de ruimte om eerst te kijken om via informatie, advies en bemiddeling tot een oplossing van de klacht te komen.

Wanneer het traject bij het Klachtloket niet tot tevredenheid van ouders is afgehandeld, dan kan de ouder alsnog een klacht melden bij de Geschillencommissie, zie [www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang](http://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang) of ouders kunnen een klacht/ geschil direct aanmelden bij de Geschillencommissie, Bordewijklaan 46, Den Haag, indien:

- Pinkeltje niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht,
- Ouders en Pinkeltje het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht,
- Van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij Pinkeltje indient.

Heeft de ouder hierin advies nodig, dan kan de ouder zich wenden tot het Klachtloket Kinderopvang. De Geschillencommissie gaat ervan uit dat ouders altijd eerst zelf proberen om met de kinderopvangorganisatie tot een oplossing te komen. In de procedure wordt hiernaar gevraagd.

Aan de procedure met de geschillencommissie zijn kosten verbonden.

Wanneer de Geschillencommissie de klacht in behandeling neemt, volgt er een bindende uitspraak. Deze zal zowel aan de ouder als aan Pinkeltje bekend worden gemaakt. Deze uitspraak neemt Pinkeltje ter harte waarna Pinkeltje een oplossing naar ieders tevredenheid zal proberen te vinden.

#### Klachtenverslag

Een kinderopvangorganisatie is verplicht om, indien er klachten zijn ontvangen, na afloop van het kalenderjaar een klachtenverslag op te stellen. Dit verslag bevat de klachten in het voorgaande jaar met daarin onder meer een korte beschrijving van het aantal en de aard van de schriftelijke klachten per locatie en van het aantal en de aard van de geschillen die zijn behandeld door de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Indien er geen klachten zijn ontvangen, dan hoeft dit verslag niet opgemaakt te worden.

#### Meer informatie

De brochure '[Hoe werkt de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen?](#)' geeft informatie over het proces en de kosten van het behandelen van uw klacht. Daarnaast kunt u meer informatie terugvinden in de brochure over de [verkorte procedure](#) bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, het [reglement](#) van de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen en de [procedure](#) van De Geschillencommissie.

## Hoofdstuk 10. Overige informatie

In dit hoofdstuk informeren wij u per (sub)onderdeel over diverse belangrijke onderwerpen welke zijn gerelateerd aan onze organisatie, veiligheid, gezondheid en wetgeving.

### Vragen?

Heeft u een vraag, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Heeft u een vraag over financiën of planning en plaatsing? Neem dan contact op met het hoofdkantoor: 075- 7630510 Heeft u een andere vraag neem dan contact op met de pedagogisch medewerkers op de groep.

### Opleidingseisen beroepskrachten

De VVE beroepskracht dient minimaal te beschikken over een PW3 of een vergelijkbaar diploma, geslaagd te zijn voor de verplichte taaltoets op 3F niveau en daarnaast ook te beschikken over een VVE diploma. Op de VVE peuteropvang is er sprake van twee beroepskrachten die beiden dienen te voldoen aan alle diploma eisen. Invallende beroepskrachten op de VVE peuteropvang zullen eveneens in bezit moeten zijn van bovengenoemde certificaten en diploma's. De beroepskrachten op de reguliere peuteropvang dienen minimaal te beschikken over een PW3 of een vergelijkbaar diploma. Dit geldt uiteraard ook voor de invallende beroepskrachten op de reguliere peuteropvang. Ook toegestaan is de combinatie van 2 beroepskrachten waar beiden over een PW3 of hoger diploma beschikken, waarbij 1 beroepskracht daarnaast beschikt over een VVE diploma en de ander in opleiding is of op korte termijn de VVE opleiding gaat volgen.

Uiteraard voldoet ook onze vakleerkracht gymnastiek aan de opleidingseisen,

### Beroepskrachten in opleiding

Peuterspeelzaal Pinkeltje is een SBB erkend leerbedrijf. SBB staat voor Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven. Uit dien hoofde zijn er regelmatig stagiaires (beroepskrachten in opleiding) aanwezig op de peuterspeelzalen. Zij volgen doorgaans de opleiding PW 2, 3 of 4. Naast het leren van vaardigheden en uitvoeren van hun stage opdrachten, ondersteunen zij de beroepskrachten bij de uitvoer van hun dagelijkse werkzaamheden. Meer informatie hierover vindt u in het stagebeleid en het stageprotocol.

### Bevoegdheden

Beroepskrachten in opleiding (stagiaires) zijn primair ondersteunend en hebben geen bevoegdheden met betrekking tot het doorverwijzen van ouders en verzorgers naar dienst en hulpverlenende instanties, zijn niet bevoegd tot het voeren van intakegesprekken, het verrichten van financiële handelingen en treden ook niet op als woordvoerder van de peuteropvang. Voor zaken dienaangaande kunt u uitsluitend terecht bij de daarvoor gekwalificeerde beroepskrachten/bestuur. Onze beroepskrachten hebben deze (gedeelde) bevoegdheden wel en vervullen daarnaast een belangrijke rol bij de ondersteuning van ouders en kind in gezondheid en opvoedingsvraagstukken.

De taken van een stagiaire niveau 2 kunnen bestaan uit:

Helpen met het voorbereiden van activiteiten, spullen klaarzetten

Helpen met uitvoeren van activiteiten

Helpen met opruimen, afwassen, vloer bezemen

Helpen met het aan/ uittrekken van de jassen en/ of schoenen van de kinderen

Helpen met buitenspeelgoed opruimen

Kinderen begeleiden bij het eten en drinken

De taken van een stagiaire niveau 3 of hoger worden aangevuld met:

Een deel van het dagprogramma helpen uitvoeren, zoals liedjes zingen of een boek lezen

Verschonen van luiers

In het stageprotocol staat de begeleiding van een stagiaire verder uitgewerkt.

### Permanente educatie/pedagogische ondersteuning

Al onze beroepskrachten ontvangen vanaf 2019 persoonlijke pedagogische coaching. Deze coaching gaat over het pedagogisch handelen op de groep. Tevens wordt tijdens de teamvergaderingen structureel aandacht besteed aan thema's vanuit het pedagogisch beleidsplan en het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Doel is de kwaliteit van de werkzaamheden van de pedagogisch medewerkers te verbeteren en de pedagogisch medewerkers scherp te houden op actualiteiten binnen het vakgebied. Daarnaast krijgen zij permanente educatie aangeboden op het gebied van de VVE-methodiek Uk & Puk en Daltonscholing.

### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Voor 2024 hebben wij een interne VVE beleidsmedewerker coach aangesteld die voldoende gekwalificeerd is om de beroepskrachten te mogen begeleiden.

Voor 2024 geldt dat wij in totaal 100 uur aan beleid en kwaliteit werken en 57 uur aan het coachen van de beroepskrachten. Daarnaast hebben wij per doelgroep kind 10 extra VE coaching uren welke ingezet kunnen worden voor extra begeleiding van het kind of ter ondersteuning van de pedagogisch medewerkers. Meer informatie over de uren en de verdeling hiervan vindt u in ons protocol pedagogisch beleidsmedewerker - coach en het coachplan.

Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook de tijdelijke en flexibele medewerkers en de stagiaires. Jaarlijks evalueren wij de opbrengsten en stellen wij het coachplan bij waar nodig.

Wanneer de kinderopvangorganisatie meer dan één kindercentrum heeft, kan hij of zij jaarlijks zelf bepalen hoe het minimaal aantal uren wordt verdeeld over de verschillende kindercentra. Dit biedt ruimte voor maatwerk om bijvoorbeeld extra aandacht te besteden aan een bepaald kindercentrum. Of om de uren centraal in te zetten voor pedagogisch beleid waar elk kindercentrum van profiteert.

De kinderopvangorganisatie mag tevens jaarlijks zelf bepalen hoe de coaching uren ingezet worden. Het aantal uren hoeft niet voor iedere medewerker hetzelfde zijn of naar rato van de omvang van het dienstverband. Hierbij geldt wel de voorwaarde dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks coaching ontvangt.

Er worden kwalificatie-eisen gesteld aan de pedagogisch beleidsmedewerker. Daarbij wordt verwezen vanuit de regelgeving naar de cao. Werkgevers en werknemers bepalen via de cao welke opleidingen geschikt zijn voor de functie van de pedagogisch beleidsmedewerker. In het akkoord IKK is afgesproken dat de opleiding voor pedagogisch beleidsmedewerkers minimaal hbo-niveau moet zijn en gericht moet zijn op pedagogiek. Bij peuterspeelzaal Pinkeltje zijn er twee pedagogisch beleidsmedewerkers die zowel de directie als medewerkers ondersteunen bij ons pedagogisch beleid en verdere ontwikkeling van een pedagogische visie op basis van voortschrijdend inzicht en ontwikkeling.



### Incidentele opvang

U kunt ook incidentele kinderopvang afnemen. Het tarief voor extra opvang staat gepubliceerd op onze website <https://www.pszpinkeltje.nl/ouderbijdrage>

Wanneer u incidenteel een extra dagdeel wilt afnemen, kunt u dit opnemen met de pedagogisch medewerker van uw groep. Ook voor de kosten van incidentele (extra) kinderopvang kunt u Kinderopvangtoeslag aanvragen bij de Belastingdienst. Ouders/verzorgers die door de gemeente gesubsidieerde opvang afnemen (bijv. eenverdieners) betalen het tarief voor extra opvang zelf; zij komen helaas niet in aanmerking voor Kinderopvangtoeslag.

### Verklaring omtrent gedrag (VOG) Continue screening medewerkers kinderopvang, registratie Personenregister

Alle medewerkers; beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding moeten een verklaring van goed gedrag (VOG) overleggen, alvorens zij met hun werkzaamheden op de peuteropvang mogen beginnen. De VOG toont aan dat een medewerker geen strafbare feiten heeft gepleegd waardoor hij/zij niet met kinderen mag werken. Maar deze verklaring is een momentopname. Daarna kan een medewerker alsnog strafbare feiten plegen die een bedreiging vormen voor de veiligheid van kinderen. Daarom controleert Dienst Justis iedere dag of medewerkers in de kinderopvang nieuwe strafbare feiten hebben gepleegd.

Vanaf 1 maart 2018 is vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap bepaald dat iedereen die werkt of woont op een plek waar kinderen worden opgevangen, zich inschrijft in het Personenregister Kinderopvang. Op deze manier kan de overheid vaste en tijdelijke medewerkers continu screenen, met als doel samen de kinderopvang veiliger te maken. Bij Peuterspeelzaal Pinkeltje zijn al onze pedagogisch medewerkers, stagiaires, evt. vrijwilligers, als ook de bestuurders, administratief personeel en andere mensen die structureel bij onze peuterspeelzaal over de vloer komen, geregistreerd in het Personenregister.

### Vierogenprincipe

Het is belangrijk dat kinderopvang een veilige omgeving biedt.

Het Vierogenprincipe houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht. Het vier ogen principe is bedoeld om de veiligheid in de kinderdagverblijven nog verder te vergroten. Dit staat in de Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen artikel 5a. <http://wetten.overheid.nl/BWBR0031613/2014-01-01>

\*Meer informatie over het vier ogen principe vindt u terug in ons Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

### Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

In 2013 is het verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. Het Besluit vaststelling minimumeisen verplicht organisaties om een Meldcode vast te stellen en kennis en gebruik ervan te bevorderen. Het kunnen signaleren van kindermishandeling is een belangrijke competentie waarover iedere beroepskracht die met kinderen werkt dient te beschikken. Daarnaast is een wettelijke meldplicht ingevoerd voor het vermoeden van een geweld- of zedendelict jegens een kind door een collega.

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang is gebaseerd op het basismodel Meldcode: Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op verzoek opvraagbaar.

### De GGD inspectie

Naast controle op veiligheid en gezondheid toetst de GGD op:

- Peuteropvang in de zin van de Wet op de Kinderopvang
- Informatieverstrekking aan ouders/verzorgers
- Passende beroepskwalificaties personeel peuteropvang
- Groepsgrootte en beroepskracht-kind ratio
- Pedagogisch beleid
- Beleid Veiligheid en Gezondheid
- Wet Klachtrecht
- Voorschoolse educatie
- Ruimte en inrichting

De bevindingen van de GGD-inspecteur worden schriftelijk vastgelegd in een inspectierapport en al dan niet voorzien van de zienswijze peuteropvang op de uitkomsten van het rapport. Het rapport wordt opgestuurd naar de Gemeente Purmerend en de exploitant en vervolgens gepubliceerd op de website van Het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

[www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl)

Op basis van de uitkomsten van het GGD inspectierapport bepaalt de Gemeente Purmerend jaarlijks of de peuteropvang wordt opgenomen of mag blijven bestaan in het LRKP (landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het staat op de website: [www.pszpinkeltje.nl](http://www.pszpinkeltje.nl) Onze beide locaties hebben een positief GGD inspectierapport.

### Voertaal op de peuteropvang

De kinderen krijgen op de groepen de Nederlandse taal aangeboden. Dit is de voertaal binnen de peuterspeelzaal. Om de kinderen tegemoet te komen die de taal niet tot nauwelijks beheersen, willen wij in 2024 gebarentaal gaan inzetten. Onze pedagogisch medewerkers kunnen hierdoor de emotionele veiligheid van de kinderen waarborgen. We werken met gebaren van de week. Deze gebaren worden gedeeld met ouders via de ouderApp. De wens is er om voor ouders die de taal niet tot nauwelijks beheersen ouderavonden te organiseren met de aanwezigheid van een tolk erbij. Zo kunnen wij ouders op de hoogte houden. Daarnaast worden ouders digitaal van alles op de hoogte gehouden zodat zij alle informatie naar de eigen taal kunnen vertalen.