

Inspectierapport

Pinkeltje II (KDV)
Jachtwagenstraat 64
1445NM Purmerend
Registratienummer 108117431

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Purmerend
Datum inspectie:	29-03-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-05-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Gegevens voorziening	13
Gegevens toezicht	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit inspectierapport zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties.

Beschouwing

Algemene kenmerken

Peuterspeelzaal Pinkeltje II is een onderdeel van Stichting Beheer Peuterspeelzaal Pinkeltje. De ruimte bevindt zich in basisschool De Boemerang aan de Jachtwagenstraat te Purmerend.

De peuterspeelzaal bestaat uit een groep met 12 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Peuterspeelzaal Pinkeltje II is in januari 2015 gestart met de exploitatie.

Op 29 maart 2018 heeft GGD Zaanstreek-Waterland, in opdracht van gemeente Purmerend, een onaangekondigde risicogestuurde inspectie uitgevoerd bij Peuterspeelzaal Pinkeltje II.

Inspectiehistorie

Informatie over de bevindingen van voorgaande inspecties is te vinden in de inspectierapporten van voorgaande jaren (zie www.landelijkregisterkinderopvang.nl)

Conclusie

Tijdens de huidige inspectie wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Er wordt voldaan aan alle getoetste eisen uit de Wet kinderopvang. De houder kan definitief worden opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen het domein Pedagogisch klimaat is de inhoud van het pedagogisch beleid van de locatie beoordeeld. Ook is de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierbij wordt beoordeeld of het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd en of er verantwoorde kinderopvang in de zin van de Wet wordt geboden. Is het pedagogisch klimaat gebaseerd op de vier basisdoelen, emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van normen en waarden zoals in de Wet kinderopvang geformuleerd.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie. Voor deze observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het veldinstrument observatie kindercentrum (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015).

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een actueel pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. De houder beschrijft hoe er uiting wordt gegeven aan het borgen van de emotionele en fysieke veiligheid, hoe er uiting wordt gegeven aan de ontwikkeling van verschillende competenties (cognitieve, motorische, creatieve en zintuiglijke), de overdracht van normen en waarden en hoe de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Er wordt beschreven hoe samen te werken met de ouders, hoe er vorm wordt gegeven aan de voorschoolse educatie en welke verantwoordelijkheden beroepskrachten (gediplomeerd en in opleiding) dragen.

De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Omdat het pedagogisch beleid onlangs wezenlijk is vernieuwd, heeft de houder een bijeenkomst gepland om de inhoud uitgebreid te bespreken. Alle beroepskrachten hebben ter voorbereiding een kopie van het beleid per mail ontvangen. Standaard wordt er maandelijks vergaderd. Op de agenda staan onderwerpen uit het beleid maar ook andere protocollen en werkinstructies. Uit de notulen van de teamvergadering van begin April blijkt dat het vernieuwde pedagogisch beleid gezamenlijk is besproken.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd. De ontwikkeling van kinderen wordt methodisch gevolgd. Elk half jaar vinden er gesprekken met ouders plaats over de ontwikkeling van hun kind. Bij de overgang naar het basisonderwijs vindt er, met toestemming van de ouders, een koude overdracht (formulier) en een warme overdracht (gesprek) plaats. Bijzonderheden in de ontwikkeling worden ook gesignaleerd, besproken en eventueel worden ouders doorverwezen naar passende instanties. De houder is op de hoogte en heeft contacten met verschillende op de ontwikkeling gerichte instanties. In de loop van het jaar zal de peuteropvang meedoen met een centraal registratiesysteem waar school, peuteropvang en buitenschoolse opvang de ontwikkeling van het kind kunnen volgen.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. Aan het begin van het jaar is een verdeling gemaakt van de mentors en hun kinderen. Ouders zijn hiervan op de hoogte gebracht.

Verder bevat het pedagogisch beleidsplan een beschrijving van de werkwijze, de stamgroepen, verantwoordelijkheden en taken van de stagiair en de begeleiding ervan en hoe de kinderen kunnen wennen aan de peutergroep.

Conclusie

Er wordt voldaan aan alle getoetste eisen met betrekking tot het pedagogisch beleid.

Verantwoorde dagopvang

De observatie vindt plaats op de groep. Er is een peutergroepen actief met max. 12 kinderen die worden opgevangen in een daarvoor bestemde ruimte.

De houder draagt zorg voor verantwoorde dagopvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

- Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen getoond en grenzen gesteld aan en structuur geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen. Dit blijkt onder andere uit: *Er is een vast dagritme. Er wordt geopend in een kring waarin gezongen wordt en er wordt gekletst in het kader van een activiteit. Daarna is er ruimte voor vrij spel, buitenspelen of een knutselactiviteit. De dagindeling is voor kinderen inzichtelijk en zichtbaar in symbolen. Terwijl de pedagogisch medewerkers in gesprek zijn, zegt een van de kinderen 'het is toch al opruimtijd!'. De pedagogisch medewerker reageert met 'ja, je hebt gelijk, we zijn aan het kletsen. Ga maar snel beginnen hoor.'* De sfeer is goed op de groep. Het is rustig en kinderen zijn steeds met iets bezig (spelen, puzzelen) of worden vermaakt met een activiteit. De pedagogisch medewerkers en stagiair houden zich bezig met het spel of activiteit van de kinderen en reageren op sensitieve wijze op de kinderen. Ze krijgen veel complimenten.
- Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Dit blijkt onder andere uit: *Tijdens het kringmoment van de peuterochtend worden kinderen uitgedaagd zich in taal uit te drukken. Buiten en in het naast gelegen speellokaal zijn er allerlei mogelijkheden voor het ontwikkelen van motorische vaardigheden. In het kader van thema's worden er knutselactiviteiten georganiseerd om de creatieve vaardigheden te ontwikkelen. Op het moment van de inspectie wordt er van een melkpak en klike gemaakt. Kinderen krijgen veel complimenten. Een pedagogisch medewerker zegt een kind dat naast haar zit, 'wat goed dat jij vanochtend zelf naar de WC bent geweest! Mama vertelde het mij daarnet.'*
- Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. Dit blijkt onder andere uit: *De peuterochtend staat in het teken van dingen samen doen. De ochtend begint met het gezamenlijke kringgesprek waarin kinderen de ruimte krijgen om iets aan elkaar te vertellen. Na het spelen en knutselen gaan ze samen aan tafel om wat te drinken en fruit te eten. Om beurten mag een kindje de bakjes en bekers naar de andere kinderen uit de groep brengen.*
- Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. Dit blijkt onder andere uit: *De thema's staan in te teken van de maatschappij en samenleving. Kinderen leren respectvol omgaan met elkaar en zien dit gedrag ook van de pedagogisch medewerkers. Momenteel is het thema 'afval scheiden/in de prullenbak'. Kinderen en ouders worden gestimuleerd de kinderen fruit mee te geven en water, in plaats van koek en sap.*

Conclusie

Er wordt voldaan aan de inhoudelijke voorwaarde met betrekking tot verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (op de groep)
- Pedagogisch beleidsplan (jan 2018)
- Pedagogisch werkplan (jan 2018)
- Notulen teamoverleg (5 april 2018)

Personeel en groepen

Binnen dit domein wordt bij beroepskrachten gecontroleerd op de aanwezigheid van een passende beroepskwalificatie en verklaring omtrent het gedrag (VOG). Ook bij andere personen werkzaam bij het kindercentrum wordt de VOG gecontroleerd.

Er is onder andere bekeken of de opvang plaatsvindt in vaste groepen, of er voldoende beroepskrachten worden ingezet in verhouding tot het aantal kinderen per groep (beroepskracht-kindratio) en of er niet langer dan de toegestane periode is afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle getoetste beroepskrachten werkzaam bij de onderneming zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG), bij overleggen niet ouder dan 2 maanden en afgegeven na 1 maart 2013. Beide vaste beroepskrachten zijn nog niet ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voor hen geldt de overgangsbepaling. Voor 1 juli 2018 moeten ook zij ingeschreven en gekoppeld zijn.

De aanwezige stagiair is in het bezit van een geldige VOG en staat ingeschreven in en is gekoppeld met KOP in het PRK.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot VOG en het PRK.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Alle getoetste beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleidingen en zijn in het bezit van een bijbehorend diploma.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde betreft opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van de juiste tabel (1ratio.nl). De houder zet voldoende beroepskrachten in op de groep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, namelijk 2.

Er wordt niet langer dan 3 uur achtereenvolgend opvang geboden. Er mag niet worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in stamgroepen. Er is 1 stamgroep met maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Alle dagen zijn er 2 dezelfde vaste beroepskrachten aanwezig.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen met betrekking tot het domein personeel en groepen.

Gebruikte bronnen:

- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (maart 2018)
- Personeelsrooster (maart 2018)
- Personenregister Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

In dit domein wordt het beleid Veiligheid en Gezondheid beoordeeld. Er wordt getoetst of het beleid ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd en of de houder ervoor zorgt dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van dit beleid en er naar handelen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beleid

De houder heeft voor dit kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het veiligheid- en gezondheidsbeleid gaat in op het omgaan met de voornaamste risico's in het kindercentrum. Er wordt beschreven hoe om te gaan met grote risico met betrekking tot de fysieke veiligheid, grote risico's met betrekking tot de sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag) en de gezondheid. Er wordt ook beschreven hoe er wordt omgegaan met de kleinere risico's en hoe kinderen hiermee te leren omgaan.

De houder beschrijft in haar beleid welke maatregelen, wanneer en door wie worden genomen. Voor de voornaamste risico's maar ook voor de kleinere risico's. Er wordt verwezen naar de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, naar afspraken met betrekking tot de schoonmaak en het protocol gezondheid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld. Er is concreet en observeerbaar geformuleerd hoe de achterwacht is georganiseerd.

De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en dat er een continu proces is van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Dit beleid is tot stand gekomen door het voeren van gesprekken met de beroepskrachten. Nadat het was opgesteld is het begin januari 2018 aan alle beroepskrachten verstrekt. In maart 2018 is er een bijeenkomst geweest waarin onder andere het onderwerp grensoverschrijdend gedrag is besproken. Er is tijdens de bijeenkomst ingezoomd op het stappenplan van de Meldcode. Verder schrijft de houder in haar beleid dat er maandelijks tijdens de teamvergadering een thema uit dit beleid zal worden besproken. Daarnaast zullen alle evaluaties van het beleid inzichtelijk zijn voor alle betrokkenen. Het zal aan ouders worden verstrekt tijdens het intakegesprek en zal inzichtelijk zijn in het ouderportaal.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder heeft ervoor gezorgd dat alle werkzame beroepskrachten in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat.

Praktijk

Tijdens de inspectie is in de opvangpraktijk te zien dat gewerkt wordt volgens bovenstaand beleid. De schoonmaakwerkzaamheden worden volgens de werkinstructies uitgevoerd. Er is informatie op de groep over wondverzorging, er is een hitteprotocol beschikbaar en er hangt een actuele gifwijzer. De fysieke en sociale veiligheid wordt geborgd omdat beroepskrachten de gedragsregels kennen en er naar handelen. De geïnterviewde beroepskracht weet wie de aandachtsfunctionaris is bij haar organisatie. Zij maakt aantoonbaar dat zij weet hoe en wanneer de meldcode toe te passen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan alle eisen met betrekking tot het domein Veiligheid en Gezondheid.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (op de groep)
- Risico-inventarisatie veiligheid

- Risico-inventarisatie gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (5 april 2018)
- Beleid Veiligheid en Gezondheid (jan. 2018 2)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Pinkeltje II
Website : <http://www.pszpinkeltje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000037120585
Aantal kindplaatsen : 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Beheer Peuterspeelzaal Pinkeltje
Adres houder : Gruttostraat 99
Postcode en plaats : 1444AG Purmerend
KvK nummer : 37120585
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zaanstreek-Waterland
Adres : Vurehout 2
Postcode en plaats : 1507EC ZAANDAM
Telefoonnummer : 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door : Nienke Huizenga

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Purmerend
Adres : Postbus 15
Postcode en plaats : 1440AA PURMEREND

Planning

Datum inspectie : 29-03-2018
Opstellen concept inspectierapport : 01-05-2018
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 15-05-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-05-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-05-2018
Openbaar maken inspectierapport : 05-06-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.