

Inspectierapport

Pinkeltje II (KDV)

Jachtwagenstraat 64

1445 NM Purmerend

Registratienummer 108117431

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Purmerend
Datum inspectie:	22-01-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-03-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	11
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid	20
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	24
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- personeel en groepen.

Aan de volgende kwaliteitseisen is, na herstelaanbod, voldaan:

- pedagogisch klimaat: voorschoolse educatie;
- veiligheid en gezondheid: meld- overleg en aangifteplicht;
- ouderrecht: klachten en geschillen;
- ouderrecht: oudercommissie.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Peuterspeelzaal Pinkeltje II heeft een eigen lokaal in basisschool Noorderlicht aan de Jachtwagenstraat te Purmerend. De peuteropvang bestaat uit één groep met maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

De toezichthouder adviseert de gemeente dit rapport verder af te handelen conform het gemeentelijk beleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie. Daarnaast heeft de houder voor de locatie een specifiek pedagogisch werkplan geschreven. Hierin beschrijft de houder wat de overkoepelende visie betekent voor de praktijk van deze locatie.

Bij de volgende onderdelen van het beleid is beoordeeld of zij concreet beschreven zijn:

- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd, bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd, ouders worden doorverwezen en naar een doorgaande ontwikkelijn wordt gestreefd;
- De wijze waarop aan het kind en de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verkregen informatie met betrekking tot de ontwikkeling bespreekt.

De houder draagt er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk uit 2023. Het observatie-instrument bestaat uit vier delen:

1. Emotionele veiligheid
2. Persoonlijke competentie
3. Sociale competentie
4. Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de observatie en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt. De toezichthouder legt hieronder twee onderdelen van verantwoorde opvang uit en beschrijft deze met een voorbeeld uit de praktijk.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

5 van 26

De observatie vond plaats in de middag in de binnenruimte van Pinkeltje 2.

Pinkeltje 2 is tijdens de start van de inspectie in de groepsruimte bezig met het eetmoment. Deze vindt plaats aan twee tafels. Aan de grote tafel begeleiden een beroepskracht en stagiaire het eetmoment. Aan de andere tafel een beroepskracht. Daarna is er tijd voor vrij spel in de hoeken en aan tafel.

Er is een rustige sfeer en de groep ziet er geordend uit. Dit komt mede door het gebruik van georganiseerde whiteboards waar onder andere de dagplanning, maar ook werkjes van de kinderen hangen.

Er wordt gebruik gemaakt van plaatjes en pictogrammen op de kasten en de hoeken. Het is duidelijk voor de kinderen welke hoek waarvoor bedoeld is en welk materiaal waar moet staan. In de kasten staat materiaal dat passend is voor het ontwikkelingsniveau.

Ten tijde van de inspectie zijn er 10 kinderen en 2 beroepskrachten aanwezig. Ook was er een stagiaire.

Emotionele veiligheid

Beroepskrachten tonen respect voor (de zelfstandigheid van) de kinderen. Maar stellen ook grenzen en bieden structuur, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.

Voorbeeld:

De beroepskrachten spreken alle kinderen aan met hun naam. Tijdens het eetmoment blijkt dat ze goed weten wat de persoonlijke voorkeur van ieder kind is. "Wil je nog een stukje meloen (...naam kind), dat vind je altijd zo lekker". Beroepskrachten hebben ontspannen contact met de kinderen. Er worden grapjes gemaakt passend bij het ontwikkelingsniveau van het kind; "toet doet je neus" en er wordt samen gelachen.

Kinderen worden gehoord, gezien en gewaardeerd door de beroepskracht. Dit blijkt als een kind, dat uit zichzelf helpt met de tafel afruimen, wordt bedankt voor de hulp. Ook is er tijd en aandacht voor een ander kind dat trots de nieuwe schoenen laat zien. "Wat een mooie schoenen heb je (...naam kind)!". De non-verbale communicatie van de beroepskracht ondersteund de verbale communicatie.

Een kind blijkt tijdens het spelen aan tafel zijn broekzakken volgestopt te hebben met speelgoed. De beroepskracht geeft op een respectvolle manier de grens aan door samen met het kind een grapje te maken. Hierdoor is het duidelijk is dat een broekzak niet de juiste plek is voor het speelgoed. Het kind maakt zelf de broekzakken weer leeg en ruimt het speelgoed op.

De groepsregel is dat materiaal na het spelen door het kind zelf wordt opgeruimd. Dit biedt structuur en wordt regelmatig op een vriendelijke manier herhaald. "Wat heb je lekker gespeeld, ruim je het even op voor je het nieuwe spel pakt?". De kasten zijn duidelijk ingericht met pictogrammen. Het is duidelijk voor het kind waar het materiaal weer opgeruimd kan worden. Dit bevordert de zelfstandigheid.

De beroepskracht toont respect voor (de autonomie van) het kind. Wanneer een kind het warm heeft, vraagt de beroepskracht eerst aan het kind: "Mag ik je helpen om je trui uit te trekken?" Het kind geeft aan dat dat goed, waarna de beroepskracht het kind helpt de trui uit te trekken.

Als het tijd is om op te ruimen zingen de beroepskrachten het "wij gaan opruimen lied". Dit maakt het overgangsmoment voorspelbaar voor de kinderen. Een aantal kinderen herkennen het liedje en zingen al opruimend mee.

Twee kinderen ruimen samen ontwikkelingsmateriaal op aan tafel. Ze helpen elkaar en kijken elkaar met een grote glimlach aan als het gelukt is. "Hey!" roept het ene kind blij en "Hey!" roept de ander vrolijk terug.

Persoonlijke competentie

Beroepskrachten dagen kinderen spelenderwijs uit, zodat ze lichamelijke en verstandelijke vaardigheden leren. Net als taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Zo leren kinderen steeds zelfstandiger functioneren.

Voorbeeld:

Op de groep hangt de dagplanning met pictogrammen en er is een weekplanning binnen het thema. Groepsactiviteiten, vrij spel en bewegingsspel maakt deel uit van de terugkomende activiteiten. Twee keer in de week komt een docent sport en spel langs om met de kinderen te gymmen. Dit kan in de speelzaal van school. Ook spelen de kinderen dagelijks buiten. Tijdens de observatie is er tijd voor vrij spel. Hierbij mogen de kinderen zelf keuzes maken waar of waarmee ze willen spelen. Bijvoorbeeld in de keukenhoek spelen of een puzzel maken.

De beroepskrachten gaan op kindhoogte bij de activiteit zitten en sluiten aan bij het spel van het kind. Tijdens het samenspel worden ontwikkelkansen gecreëerd. Er is ruimte voor spel ontdekking binnen het ontwikkelmateriaal. Een kind gebruikt een puzzelstukje in de vorm van een auto om mee over de tafel te rijden. Daarna worden de rest van de puzzelstukjes gerangschikt. De beroepskracht knoopt een gesprekje aan. "Wat een mooie auto's, zullen we ze samen tellen?" Dat wil het kind wel en samen tellen ze de puzzelstukjes. Hierna maakt het kind op eigen initiatief de puzzel af.

Er is een leeshoek/rusthoek met tapijt, knuffels en een (oren)leunstoel aanwezig. De stoel staat met de rug naar de groepsruimte. Dit creëert een prikkelarme opstelling. Een kind maakt hier gebruik van door een boekje te pakken en in de stoel te gaan zitten.

Voorschoolse educatie

Conclusie:

Er is, na herstelaanbod, voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Er wordt wel voldaan aan:

Voorschoolse educatie (VE) is gericht op het stimuleren van kinderen in hun ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. In de praktijk is voorschoolse educatie o.a. te herkennen aan een gestructureerd dagprogramma.

Uitvoering VE

Op KDV Pinkeltje II wordt gebruik gemaakt van het VE- programma Uk en Puk. De groep bestaat uit maximaal 16 kinderen en ten minste 1 beroepskracht per 8 kinderen. Per week kan een kind 16 uur VE ontvangen. Het KDV biedt 40 weken opvang waardoor het kind 960 uur VE in anderhalf jaar kan ontvangen.

Kwalificatie

De beroepskrachten beschikken over:

- Een passend diploma volgens de cao kinderopvang;
- Een geldig VE-certificaat;
- Ten minste taalniveau 3F op de onderdelen mondelinge taalvaardigheid en lezen.

Beleidsplan voorschoolse educatie

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan de visie op VE beschreven.

In het pedagogisch beleid staat een concrete en toetsbare beschrijving van de wijze waarop:

- Deze visie te herkennen is in het aanbod van activiteiten;
- Ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- De inrichting van de ruimte waarin VE wordt verzorgd;
- Materiaal voor VE beschikbaar wordt gesteld;
- Vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie;
- Een zorgvuldige overgang plaatsvindt van het kind van voor- naar voerschoolse educatie;
- Hoe het aanbod VE zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur VE kan ontvangen;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker VE en hoe daarmee de kwaliteit van de VE wordt bevorderd.

Opleidingsplan

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld welke voor dit jaar de deskundigheidsbevordering van de beroepskrachten beschrijft. Het opleidingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Praktijkvoorbeeld:

Bij binnenkomst valt op, dat ondanks dat de groepsruimte klein is, er een rustige sfeer heerst. Op de muren zijn vier whiteboards aanwezig waarop de kernwoorden en thema gerelateerde informatie zijn opgehangen. Bij de kernwoorden hangen de afbeeldingen van de bijpassende gebaren. De huishoek is afgestemd op het thema 'Wat heb jij aan vandaag'? Zo is er een wasrek beschikbaar, verschillende soorten verkleedkleden en accessoires, ook hebben de kinderen macaroni kettingen geknutseld, deze zijn opgehangen bovenin de huishoek. Het beschikbare spelmateriaal in de kasten is selectief. De kinderen maken hierdoor bewuste keuzes uit het beschikbare spelmateriaal. Door de kleine groepsruimte zijn de beroepskrachten alert op het opruimen van het spelmateriaal. Zij stimuleren de kinderen hiertoe op een positieve manier.

Herstelaanbod:

In het beleid staat onvoldoende concreet en toetsbaar beschreven:

- Hoe het aanbod van de VE wordt afgestemd op basis van de gegevens uit het kindvolgsysteem.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voerschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Conclusie:

Er is voldaan aan de voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Inzet

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. Dit is terug te zien middels het (door-)ontwikkelen en invoeren van het beleid VE en/of door het coachen van beroepskrachten VE.

Urenberekening

De houder heeft vastgelegd hoeveel kinderen met een VE indicatie er op 1 januari op deze locatie worden opgevangen. De houder heeft door middel van een rekentool een minimaal aantal uur inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE berekend; namelijk 190 uur in 2023.

De ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker VE is aanvullend op de ureninzet van de reguliere pedagogisch beleidsmedewerker.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (22.01.2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (22.01.2024)
- Observatie (22.01.2024)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (22.01.2024)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2024)
- Pedagogisch werkplan (september 2023)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Coachplan Pinkeltje: 1-1-2024 t/m 31-12-2024

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De toezichthouder heeft een steekproef in het personenregister kinderopvang (PRK) uitgevoerd. Uit de controle van het PRK blijkt dat de getoetste beroepskrachten zijn ingeschreven in het PRK. Ook de getoetste andere personen die structureel aanwezig zijn op de locatie zijn ingeschreven in het PRK. De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf. De medewerkers zijn na koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldcode en stappenplan

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers moeten doen om het kind te helpen. De meldcode omvat onder andere:

- een stappenplan met afwegingskader;
- wie er voor welke stappen verantwoordelijk is;
- wanneer er melding gedaan moet worden;
- hoe medewerkers moeten omgaan met vertrouwelijke informatie.
- hoe om te gaan met grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht brengt bij de beroepskrachten. Zij zijn o.a. op de hoogte van het stappenplan en het afwegingskader. De houder informeert de beroepskrachten op de volgende manier: tijdens een jaarlijkse training. De meldcode is inzichtelijk op Sharepoint.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

Conclusie:

Er is, na herstelaanbod, voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Er wordt wel voldaan aan:

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de stappen die genomen moeten worden wanneer zij vermoeden dat een collega, stagiair of leidinggevende een kind misbruikt of mishandelt heeft.

De houder heeft de MOA bij de beroepskrachten onder de aandacht gebracht tijdens trainingen. De beroepskrachten weten:

- bij wie zij een signaal moeten melden;
- welke vervolgstappen er zijn (overlegplicht en aangifteplicht);
- hoe te handelen als het vermoeden een leidinggevende of de houder betreft.

Herstelaanbod:

De beroepskrachten konden de interne vertrouwenspersoon benoemen binnen Pinkeltje. Deze vertrouwenspersoon wordt extern ingehuurd door de organisatie. Wanneer een beroepskracht het

vermoeden heeft van mishandeling of misbruik binnen de organisatie zou deze contact kunnen opnemen met de interne vertrouwenspersoon.

De beroepskrachten waren op het moment van inspectie niet in staat om de vertrouwensinspecteur van het onderwijs en kinderopvang te benoemen.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Uit het herstelaanbod blijkt dat de houder zich voldoende heeft ingezet om de kennis met betrekking tot de vertrouwensinspecteur te bevorderen.

In april 2024 vindt de jaarlijkse training van de meldcode plaats. De houder heeft aangegeven dan extra aandacht aan dit onderwerp te besteden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (22.01.2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (22.01.2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De houder informeert ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

De houder heeft op de website een link geplaatst naar het landelijk register kinderopvang waar de inspectierapporten te zien zijn.

De houder brengt de klachtenregeling en de aansluiting bij de geschillencommissie onder de aandacht van ouders via de website.

Oudercommissie

Conclusie:

Er is, na herstelaanbod, voldaan aan de getoetste voorwaarden.

In dit kindercentrum is geen oudercommissie tot stand gebracht.

De houder dient bij afwezigheid van een oudercommissie ouders op een andere wijze bij de organisatie te betrekken, over minimaal de volgende onderwerpen:

- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding;
- veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Herstelaanbod:

De houder heeft een beleidsstuk opgesteld waarin wordt beschreven wat de stappen zijn om toe te werken naar een oudercommissie. Dit stuk omschrijft het belang van goed oudercontact en de manier waarop de organisatie werkt aan de vertrouwensband met de ouders. De houder schrijft hierin dat op het intakeformulier en tijdens het kennismakingsgesprek aan ouders wordt gevraagd om deel te nemen aan de oudercommissie. Uit de opgestuurde documenten werd niet duidelijk of er alternatieve ouderraadpleging heeft plaatsgevonden. Ook werd niet duidelijk of de houder zich voldoende inzet om ouders voor de oudercommissie te werven.

Uit het herstelaanbod wordt duidelijk dat de houder op meerdere momenten gedurende het jaar ouders werft; bijvoorbeeld tijdens de oudergesprekken en de ouderbijeenkomsten. De houder heeft dit toegevoegd aan het beleidsstuk. Tevens blijkt uit herstelaanbod dat de houder de volgende middelen gebruikt voor alternatieve ouderraadpleging:

- het verwijzen van ouders naar de website tijdens de intake;
- gesprekken tijdens breng- en haalmomenten;
- nieuwsbrieven;
- oudercafé;
- thema afsluiting;
- verbetermeter;
- ouderportaal;
- whatsapp.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Conclusie:

Er is, na herstelaanbod, voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Er wordt wel voldaan aan:

Klachtenregeling

De houder heeft schriftelijk een klachtenregeling vastgelegd. De regeling gaat over de afhandeling van klachten over:

- gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen;
- overeenkomsten tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling is op de website geplaatst.

Klachtenjaarverslag

Als een houder een schriftelijk ingediende klacht heeft ontvangen over een locatie, is de houder verplicht om de klacht op te nemen in een klachtenjaarverslag.

Uit interview met de locatiemanager blijkt dat er over 2022 geen schriftelijke klachten zijn ingediend. De houder is daarom niet verplicht om een klachtenjaarverslag te maken.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Herstelaanbod:

In het klachtenprotocol wordt niet concreet en toetsbaar omschreven:

- dat de klacht binnen uiterlijk 6 weken na indiening afgehandeld wordt;
- de ouder schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht wordt verstrekt;
- in het oordeel een concreet termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (februari 2024)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging
- Website (pszpinkeltje.nl)
- Document: De oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Voorschoolse educatie
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van</p>

peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voorschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voorschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voorschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

20 van 26

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;

- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Pinkeltje II
Website	: http://www.pszpinkeltje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000030547016
Aantal kindplaatsen	: 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Beheer Peuterspeelzaal Pinkeltje
Adres houder	: Mauvestraat 198
Postcode en plaats	: 1506 JM Zaandam
KvK nummer	: 37120585
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zaanstreek-Waterland
Adres	: Vurehout 2
Postcode en plaats	: 1507 EC ZAANDAM
Telefoonnummer	: 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door	: J van Baaren

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Purmerend
Adres	: Postbus 15
Postcode en plaats	: 1440 AA PURMEREND

Planning

Datum inspectie	: 22-01-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 04-03-2024
Zienswijze houder	: 14-03-2024
Vaststelling inspectierapport	: 18-03-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-03-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 18-03-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 08-04-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Ten aanzien van het pedagogisch klimaat willen we het volgende opnemen in de zienswijze: Wij zijn er blij mee dat inspectie ons alert heeft gemaakt op de beschrijving van ons pedagogisch beleidsplan. Wij hebben daardoor een concrete en toetsbare beschrijving geformuleerd in ons pedagogisch beleidsplan ten aanzien van handelingsgericht werken.

Ten aanzien van de oudercommissie willen we het volgende opnemen in de zienwijze: Het afgelopen jaar is er veel tijd en energie gestoken in de relatie met ouders. De volgende acties zijn ondernomen:

- De bieb in de school,
- Ouderinloop/ uitloop (aan het begin en aan het einde van het spelen),
- Het oudercafé,
- Thema afsluiting,
- De ouderApp (ten behoeve van het delen van foto's en regelmatig een dagverslag),
- De Nieuwsbrief

We hopen dat dit contact tot resultaat heeft dat wij een oudercommissie kunnen oprichten.