

Inspectierapport

Pinkeltje II (KDV)
Jachtwagenstraat 64
1445NM Purmerend
Registratienummer 108117431

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Purmerend
Datum inspectie:	27-08-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-10-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN.....	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	5
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS.....	8
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	8
PERSONEEL EN GROEPEN.....	8
GEGEVENS VOORZIENING.....	11
OPVANGGEGEVENS.....	11
GEGEVENS HOUDER.....	11
GEGEVENS TOEZICHT.....	11
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	11
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	11
PLANNING.....	11
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM.....	12

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Algemene kenmerken

Peuterspeelzaal Pinkeltje II is een onderdeel van Stichting Beheer Peuterspeelzaal Pinkeltje. De peuterspeelzaal bevindt zich in basisschool De Boemerang aan de Jachtwagenstraat te Purmerend. De peuterspeelzaal bestaat uit een groep met 12 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Inspectie geschiedenis

Informatie over de bevindingen van voorgaande inspecties is te vinden in de inspectierapporten van voorgaande jaren (www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

Bevindingen

Op 27 augustus 2019 heeft GGD Zaanstreek-Waterland in opdracht van gemeente Purmerend een onaangekondigde inspectie uitgevoerd. Tijdens deze inspectie is gebleken dat er geheel wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden uit de wet Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen het domein Pedagogisch klimaat is de inhoud van het pedagogisch beleid van de locatie beoordeeld. Ook is de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierbij wordt beoordeeld of het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd en of er verantwoorde kinderopvang in de zin van de Wet wordt geboden. Is het pedagogisch klimaat bijvoorbeeld gebaseerd op de vier basisdoelen, emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van normen en waarden zoals in de Wet kinderopvang geformuleerd.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie. Voor deze observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het veldinstrument observatie kindercentrum (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015).

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een actueel pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang.

De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Het pedagogisch beleid is een vast bespreekpunt tijdens werkoverleggen en bijscholingsmomenten.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarde met betrekking tot pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

De observatie vindt plaats op de groep 'Pinkeltje II'. Op het moment van de inspectie waren er 8 kinderen aanwezig onder begeleiding van 2 vaste beroepskrachten.

De houder draagt zorg voor verantwoorde dagopvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

- Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen getoond en grenzen gesteld aan en structuur geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen. Dit blijkt onder andere uit: *Tijdens de observatie is de sfeer rustig en ontspannen. De kinderen spelen zowel binnen als buiten met aandacht en plezier. De kinderen zijn hoorbaar en zichtbaar ' bezig': er vinden korte gesprekjes plaats, er wordt samen gespeeld op de speelkleden en buiten wordt er onder andere gefietst en gestept. Tijdens het eet- en drinkmoment praten de beroepskrachten met de kinderen. Er worden grapjes gemaakt. De kinderen zijn ontspannen in het contact met de beroepskrachten.*
- Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Dit blijkt onder andere uit: *Er is geschikt en passend spelmateriaal voor alle leeftijden. Voor de kinderen wordt regelmatig een activiteit georganiseerd aan de hand van een thema. Momenteel is het thema 'Welkom'. Er wordt onder andere een thematafel / verteltafel ingericht naar aanleiding van dit thema, speelhoeken worden gebruikt om rollenspelen te spelen in het kader van het thema en er worden boeken gelezen om het thema te bespreken. Op vaste momenten gedurende de dag worden liedjes gezongen, zoals voor het opruimen en het gezamenlijke eet- en drinkmoment. Dit geeft de kinderen een vertrouwd gevoel terwijl tegelijkertijd hun taalontwikkeling en ritmegevoel wordt gestimuleerd.*

- Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. Dit blijkt onder andere uit: *Er is veel positief contact tussen de kinderen. De kinderen reageren positief op andere kinderen. Er is belangstelling en nieuwsgierigheid naar wat andere kinderen doen en kunnen. De kinderen hebben aandacht en zorg voor elkaar. Zo helpt een ouder kind een jonger kind, het oudere kind wijst het jongere kind erop dat ze een boekje mag pakken uit de kast. De beroepskrachten stimuleren het contact tussen de kinderen door onder andere gesprekjes te initiëren of samen een klusje te laten doen.*
- Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. Dit blijkt onder andere uit: *De thema's staan in het teken van de maatschappij en samenleving. Kinderen leren respectvol omgaan met elkaar en zien dit gedrag ook van de pedagogisch medewerkers. De beroepskrachten leggen uit wat er van de kinderen verwacht wordt. Ze geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wél mag'. De beroepskracht legt uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Zo geeft één van de medewerkers aan dat er in de groepsruimte wordt gelopen, anders kun je tegen een ander aanbotsen of uitglijden. De medewerkers overleggen met elkaar en stemmen de werkzaamheden op een respectvolle manier met elkaar af.*

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarde met betrekking tot pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen

- Interview (Pedagogisch medewerkers.)
- Observatie(s)
- Website (pszpinkeltje.nl.)
- Pedagogisch beleidsplan (Peuterspeelzaal Pinkeltje I & II Versie 18, Januari 2019.)
- Notulen teamoverleg (24 juni en 8 juli 2019.)

Personeel en groepen

Binnen dit domein wordt bij beroepskrachten gecontroleerd op de aanwezigheid van een passende beroepskwalificatie en verklaring omtrent het gedrag (VOG). Ook bij andere personen werkzaam bij het kindercentrum wordt de VOG gecontroleerd. Daarnaast wordt getoetst of de medewerkers zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld met de juiste kinderopvangorganisatie.

Er is onder andere bekeken of de opvang plaatsvindt in vaste groepen, of er voldoende beroepskrachten worden ingezet in verhouding tot het aantal kinderen per groep (beroepskracht-kindratio) en of er niet langer dan de toegestane periode is afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle getoetste beroepskrachten en medewerkers werkzaam bij de onderneming zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG). De beroepskrachten en medewerkers zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld met de houder, voordat zij hun werkzaamheden bij de kinderopvangorganisatie aanvingen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding voor de functie van pedagogisch medewerker.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde met betrekking tot opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een groep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van de juiste tabel (1ratio.nl). De houder zet voldoende beroepskrachten in op de groep.

Naam	Leeftijdsindeling	Groepsgrootte	Aantal pm
Pinkeltje II	2 - 4 jaar	12 kinderen	2

Er worden volgens de roosters een aanwezigheidslijsten in en bepaalde periode (zie bronnen) voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het aantal beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder bepaalt jaarlijks, vastgelegd in het document; beleidsmedewerker / coach, de wijze waarop zij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker / coach moet worden ingezet. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Of en hoe de houder uitvoering geeft aan dit beleid, zal worden getoetst tijdens de eerstvolgende jaarlijkse inspectie.

Medewerkers worden geïnformeerd over de uren inzet via de teamvergadering en een persoonlijk gesprek. Ouders worden op de hoogte gebracht via de nieuwsbrief, het pedagogisch beleid en op locatie ligt een inkijs exemplaar. Ook mogen ouders het opleidingsplan inzien. Nieuwe ouders worden ook geïnformeerd via het intake gesprek.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in een stamgroep (zie tabel hiervoor). Het maximale aantal kinderen wordt in de praktijk tijdens de beoordeelde periode niet overschreden.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview (Pedagogisch medewerkers.)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Website (pszpinkeltje.nl.)
- Presentielijsten (week 35 van 2019.)

- Personeelsrooster (week 35 van 2019.)
- Urenoverzicht Pedagogisch beleidsmedewerker / coach.
- Informatie sheet Pedagogisch beleidsmedewerker / coach.
- Matrix individuele coaching en coach jaarkalender Pinkeltje 2019.
- Opleidingsplan Pinkeltje 2019.
- Diploma / kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker / coach.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Pinkeltje II
Website : <http://www.pszpinkeltje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000037120585
Aantal kindplaatsen : 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Beheer Peuterspeelzaal Pinkeltje
Adres houder : Gruttostraat 99
Postcode en plaats : 1444AG Purmerend
KvK nummer : 37120585
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zaanstreek-Waterland
Adres : Vurehout 2
Postcode en plaats : 1507EC ZAANDAM
Telefoonnummer : 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door : S. Sluyter

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Purmerend
Adres : Postbus 15
Postcode en plaats : 1440AA PURMEREND

Planning

Datum inspectie : 27-08-2019
Opstellen concept inspectierapport : 09-09-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 10-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 16-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-10-2019
Openbaar maken inspectierapport : 06-11-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--